ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ЗА МЕНАЏМЕНТ И ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Број: 223/1

Датум: 26.09.2018.

П Р А В И Л Н И К

О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ

И УСЛОВА РАДА

На основу члана 28 и члана 43 Статута Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације из Сремских Карловаца (у далјем тексту: Школа), а у вези са чланом 25 Закона о високом образовању, наставно-стручно веће Школе на седници одржаној дана 25.09.2018. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ

И УСЛОВА РАДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу надлежности и начин рада органа и тела одговорних за обезбеђење, контролу, унапређење и развој квалитета, начин провере утврђених стандарда квалитета, начини и поступци обезбеђења и самовредновање квалитета.

Члан 2.

Школа обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са међународним стандардима, Законом о високом образованју, Правилником о стандардима за акредитације, Статутом Школе, Стратегијом обезбеђенја квалитета и овим Правилником.

II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују за следеће области:

* Студијски програми;
* Наставни процес;
* Научноистраживачки и стручни рад;
* Рад и избор наставника и сарадника;
* Квалитет студената - рад студената и њихова улога и допринос у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета;
* Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси;
* Управљање и ненаставно особље;
* Радни простор и опрема;
* Финансирање Школе
* Системско праћење и периодична провера квалитета.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Члан 4.

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета (у даљем тексту: Комисија) се формира од стране наставно-стручног већа.

Комисија обавља послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета Школе, а посебно:

* Предлаже наставно-стручном већу Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе;
* Доноси План самовредновања и оцењивања квалитета у складу са Статутом Школе и Стратегијом за самовредновање и оцењивање квалитета Школе;
* Организује рад на самовредновању и оцењивању квалитета;
* Спроводи анкетирање студената, обрађује податке, анализира их и припрема извештаје;
* Израђује извештаје о самовредновању и оцењивању квалитета;
* Јавно публикује резултате самовредновања и оцењивање квалитета;
* Обавља друге послове у вези са самовредновањем и оцењивањем квалитета, у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.
* Комисију чине чланови из реда наставника, ненаставног особља и представника студената.

**IV КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Члан 5.

У складу са прописима и овим Правилником, школа редовно и систематски проверава квалитет студијских програма, и по потреби мења, кроз циљеве, структуру и садржај студијских програма, исходе и компетенције које добијају студенти по дипломирању.

Члан 6.

У процесу вредновања студијских програма се обезбеђује учешће студената који су завршили одређени студијски програм (образац СК-1), студенти треће године одређеног студијског програма (образац СК-3) и послодавци (образац СК-2).

Члан 7.

Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма и то на следећи начин: Организовање и спровођење поступка вредновања студијских програма ради Комисија;

Вредновање се спроводи путем анонимних писаних упитника са понуђеним одговорима. Анкетирање се спроводи од октобра до јуна сваке школске године.

Члан 8.

Наставно- стручно веће Школе ће у току школске године, најкасније у марту месецу, размотрити и усвојити информацију о провери студијских програма и по потреби изнова одредити:

1. Циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима Школе;
2. Структуру и садржај студијских програма;
3. Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и
4. Исходе и стручност коју добијају студенти.

Информацију из сатава 1 овог члана припрема Комисија за праћење студијских програма сагласно задацима који су у надлежности те комисије по члну 46 статута Школе.

V КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 9.

Квалитет наставног процеса се обезбеђује професионалним радом наставника и сарадника.

Наставни процес је интерактиван, теоријска настава је праћена одговарајућим примерима из праксе, при чему се студенти подстичу на тимски рад и примену стечених знања.

Члан 10.

Школа обезбеђује адекватан број наставника и сарадника за извођење наставног процеса.

Члан 11.

Школа подстиче наставнике и сараднике на коришћење савремених метода у извођењу наставе.

Члан 12.

Наставници су у обавези да припреме план рада и пре почетка семестра упознају студенте са истим.

План рада садржи:

* Основне податаке о предмету: назив, година студија, услови, број ЕСПБ бодова;
* План и распоред извођења наставе (предавања, вежбе, консултације);
* Начин оцењивања;
* Литературу;
* Податаке о наставницима и сарадницима на предмету.

Члан 13.

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета.

Непосредна улога у обезбеђењу квалитета подразумева научну, стручну и педагошку улогу, утврђивање садржаја предмета који предају, реализацију наставног процеса и оцењивање студената.

Посредна улога у обезбеђењу квалитета подразумева учешће у раду наставно-стручног већа Школе и учешће у раду Комисије.

Директор је у обавези да упозори наставника и сарадника који не постижу одговарајући квалитет наставе, односно не обавља одговорно, професионално и академски своје обавезе.

Уколико наставник или сарадник, након упозорења директора, не уклони пропусте у свом раду, а пропуст у себи садржи обележја повреде радних обавеза, односно непоштовања радне дисциплине, директор у складу са покрећепоступак за утврђивање одговорности за повреду радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине.

Члан 14.

За праћење и контролу наставног процеса, Комисија ће у јануару и мају месецу сваке школске године спровести анкету за коју ће користити образац СК-4-.

**VI КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

Члан 15.

Школа континуирано ради на подстицању наставника и сарадника да се активно баве стручним и научно-истраживачким радом, односно Школа води податке о научно - стручним радовима наставника и сарадника и њиховим учешћем на научно - стручним саветовањима.

Члан 16.

Наставници и сарадници су обавезни да знања стечена стручним и научно-истраживачким радом и професионалним активностима укључе у наставни процес.

**VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Члан 17.

Избор наставника и сарадника се врши у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе.

Члан 18.

У складу са Законом о високом образовању и општим актима Школа систематски прати и оцењује педагошке и научно-истраживачке активности наставника и сарадника.

Члан 19.

Школа обезбеђује и подстиче наставнике и сараднике на континуирано научно и стручно усавршавање и усавршавање наставничких компетенција.

Члан 20.

За праћење и контролу квалитета наставника и сарадника, Комисија ће организовати и спровести поступак вредновања квалитета наставника и сарадника.

Вредновање се спроводи на образцу СК-5 сваке школске године на крају наставе из одређеног предмета.

VIII КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 21.

Школа утврђује и спроводи јасно дефинисану политику уписа студената.

Услови и критеријуми уписа на све студијске програме су јавно доступни свим потенцијалним и уписаним студентима.

Члан 22.

Правила студирања су јасно дефинисана кроз опште акте Школе и јавно објављена на веб сајту Школе.

Члан 23.

Школа обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама – расе, боје коже, пола, сексуалне оријентације, етничког, националног или социјалног порекла, језика и вероисповести.

Школа обезбеђује адекватне услове студирања за студенте са посебним потребама.

Члан 24.

Обавеза студената је да редовно прати наставу и извршава обавезе предвиђене планом и програмом предмета сагласно одредбама Закона о високом образовању и општим актима Школе.

Члан 25.

Оцењивање студената се врши на основу претходно утврђених и објављених критеријума, правила и процедура.

Члан 26.

Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима, пролазност по предметима, годинама студија и студијским програмима.

Студентска служба на крају сваке школске године састави извештај о постигнутим резултатима студената, на испитима и другим активностима и подноси га наставно-научном већу на разматрање и усвајање до почетка нове школске године.

О квалитету новоуписаних студената се спроводи анкета у првом семестру сваке школске године на обрасцу СК-6.

IX КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ МАТЕРИЈАЛА

Члан 27.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућом литературом која је унапред позната и објављена.

Као подршка реализацији наставе је обезбеђена одговарајућа литература (обавезна и допунаска) која је унапред позната и објављена.

Члан 28.

Школа обезбеђује студентима библиотеку која располаже одговарајућим бројем библиотечких јединица за сваки студијски програм.

Члан 29.

Број и квалификације запослених у библиотеци и пратећим просторијама су у складу са захтевима применљивих приписа за ову врсту делатности.

Члан 30.

Школа обезбеђује студентима одговарајуће информатичке ресурсе, као што су рачунари и друга информатичка опрема и приступ Интернету.

Члан 31.

Комисија систематски прати, оцењује и предлаже унапређење квалитета библиотечког фонда, информатичких ресурса и рад запослених у библиотеци и пратећим просторијама.

Овлашћени запослени Школе задужен за библиотеку на крају сваке школске године саставља извештај о новим уџбеницима, литератури и другим публикацијама које је добила библиотека и подноси га наставно-научном већу на разматрање и усвајање до почетка нове школске године.

О квалитету литературе студенти се изјашњавају на обрасцима СК-5 и СК-8.

X КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНА ПОДРШКА

Члан 32.

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом су јасно утврђени Законом, Статутом и другим општим актима и применљивим прописима.

Члан 33.

Школа на основу јасно дефинисаних услова и квалификација, запошљава лица у стручним службама.

Члан 34.

Школа у складу са стандардима за акредитацију обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља.

Члан 35.

Школа систематски прати, оцењује и унапређује рад стручних служби.

Члан 36.

Школа систематски спроводи анкетирање запослених и студената о организацији и реализацији послова, ефикасности сопственог рада, рада служби и органа управљања и доприноса делатности коју обавља установа.

Анкетирање из претходног става спроводи Комисија на крају сваке школске године, на обрасцу СК-7 за наставно и ненаствано особље и обрасцу СК-8 за студенте .

XI КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 37.

Школа обезбеђује адекватне просторне капацитете и опрему у складу са захтевима акредитације.

Члан 38.

Комисија континуирано прати усклађеност опреме и просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање наставног процеса.

Члан 39.

Комисија сваке школске године у мају месецу спроводи анкету међу студентима која има за циљ да испита ставове студената, у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање делатности.

Анкета из претходног става се спроводи на обрасцу СК-9.

XII КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА

Члан 40.

Школа обезбеђује финансијска средства за реализацију наставног процеса у складу са чланом 16.Статута.

Члан 41.

Школа у циљу реализације наставног процеса планира конкретна финансијска улагања.

XIII УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 42.

Представници студената су као чланови директно укључени у рад Комисије.



**Образац СК- 1**

Висока школа струковних студија

за менаџмент и пословне комуникације **Упитник за оцену квалитетастудијског програма и**

Сремски Карловци **стеченог знања, вештина и компетенција**

**(Попуњава студенткојијезавршиопоменутистудијски програм**

**(Ова анкета је анонимна)**

|  |
| --- |
| **Поштовани, упитник који се налази пред Вама служи нам за праћење и унапређење и****контролу квалитета наших студијских програма.** |
| **ЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ ЗАВРШИЛО Високу школу струковних студија за менаџмент и пословне комуникације у Сремким Карловцима** |
| Датум завршеткастудија:\_\_ Студијскипрограм:\_ Просекоцена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **МОЛИМО ВАС ДА ПРОЦЕНИТЕ СОПСТВЕНА СТЕЧЕНА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И****КОМПЕТЕНЦИЈЕ** (Заокружите оцену од 1 до 5) |
| Квалитет стеченог знања из струке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способности и вештине комуницирања са људима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Спремност за усавршавање и жељу за напретком | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способности за тимски рад | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **МОЛИМО ВАС ДА ПРОЦЕНИТЕ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ КОЈИ СТЕЗАВРШИЛИ** (Заокружите оцену од 1 до 5) |
| Начин полагања и организација испита на факултету | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Однос између наставника и студената | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Општа оцена завршеног студијског програма | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| План и програм завршеног студијског програма | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ОВДЕ УПИШИТЕ СВЕ ВАШЕ СУГЕСТИЈЕ И ПРИМЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ СТЕ СТЕКЛИ у Високој школи** |

Висока школа струковних студија **Образац СК - 2**

за менаџмент и пословне комуникације

Сремски Карловци

**Упитник за оцену квалитета и компетенција**

**дипломираних студената**

 **(Попуњава послодавац)**

|  |
| --- |
| **Поштовани, упитник који се налази пред Вама служи нам за праћење и унапређење и контролу квалитета наших студијских програма.****Подаци о компанији** |
| Назив: \_ , Место: \_Делатност:\_\_ \_Колико је запослених у Вашој компанији завршило школовање на Високој школи струковнихстудија за менаџмент и пословне комуникације у Сремским Карловцима? **Подаци о особи која попуњава упитник**Да ли сте упознати са студијским програмима које изводи Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације? (заокружити): **ДАНЕ**Функција особе која попуњава упитник(попунити):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Школска спрема (заокружити): **СССВСС** |
| **МОЛИМО ВАС ДА ПРОЦЕНИТЕ ДОСАДАШЊИ РАД ВАШЕГ ЗАПОСЛЕНОГ** (Заокружитеоцену од 1 до 5 ) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **МОЛИМО ВАС ДА ПРОЦЕНИТЕ СТЕЧЕНА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ****ВАШЕГ ЗАПОСЛЕНОГ (Заокружити оцену од 1 до 5)** |
|  |
| Квалитет стеченог теоријског знања из струке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Квалитет стеченог практичног знања из струке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способности и вештине комуницирања са људима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Спремност за усавршавање и жељу за напретком | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способности за тимски рад | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ПОУЗДАНОСТ ПОДАТАКА (Заокружити)** |
| Сматрам даова анкета доприноси унапређењу квалитета студијских програма и компетенцијастудената | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сматрате ли да је ова анкета заиста анонимна | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ОВДЕ УПИШИТЕ СВЕ ВАШЕ СУГЕСТИЈЕ И ПРИМЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАШИХСТУДЕНАТА:** |

 Печат компаније

Висока школа струковних студија **Образац СК - 3**

 за менаџмент и пословне комуникације

Сремски Карловци

**УПИТНИК О OПТЕРЕЋЕЊУ СТУДЕНАТА У САВЛАДАВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

**(ова анкета је анонимна!)**

|  |
| --- |
| **Попуњавају студенти треће године студија****Подаци о студенту:** |
| Упишите назив студијског програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заокружите просечну оцену положених испита: 6,00-7,00 7,00-8,00 8,00-9,00 9,00-10,00 |
|  |
| **ПРОЦЕНА ПОТРЕБНОГ БРОЈА ЧАСОВА ПРЕДАВАЊА****(заокружте редни број испред понуђених одговора)** |
| На овом предмету је: |
| 1. | **Довољан** број часова предавања |
| 2. | Потребан **већи** број часова предавања |
| 3. | Потребан **мањи** број часова предавања |
| **ПРОЦЕНА ПОТРЕБНОГ БРОЈА ЧАСОВА ВЕЖБИ****(заокружите редни број испред понуђених одговора)** |
| На овом предмету је: |
| 1. | **Довољан** број часова вежби |
| 2. | Потребан **већи** број часова вежби |
| 3. | Потребан **мањи** број часова вежби |
| **РАДНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ СТУДЕНАТА У ПРОЦЕСУ САМОСТАЛНОГ УЧЕЊА ПОВЕЋАВА СЕ ЗБОГ:****(Заокружите редни број испред одговора)** |
| 1. Преопширног програма предмета |  |  |
| 2. Недовољно стеченог знања на предавањима и вежбама |  |  |
| 3. Неадекватне литературе |  |  |
| 1. Великог броја информација
 |  |  |
| ***Овде упишите све Ваше сугестије и примедбе:*** |

Висока школа струковних студија **Образац СК - 4**

 за менаџмент и пословне комуникације

Сремски Карловци

**УПИТНИК О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

**(Ова анкета је анонимна!)**

|  |
| --- |
| **Попуњавају студенти**  |
| **Подаци о студент:** |
| Упишите назив студијског програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заокружите годину студија I II III |
| **Заокружи оцену од 1 до 5** |
|  |
| Настава је редовна | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наставници поштују договорено време наставе (консултације) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Осигурана је сва потребна опрема за наставу и наставни материјали | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Настава је допуњена презентацијама и примерима  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Број студената је усклађен са расположивим капацитетима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Студенти су имали доступане планове рада на предметима пре почетка предавања  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Литература је обезбеђена и добро усклађена са наставним предметима  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Студенти активно учествују у настави  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Метод оцењивања је прилагођен плану рада на сваком предмету  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наставници и сарадници континуирано прате и вреднују све предиспитнеобавезе и испит | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Образац СК – 5**

Висока школа струковних студија

 за менаџмент и пословне комуникације **Упитник о квалитету наставника и сарадника**

Сремски Карловци **(Попуњавају студенти – ова анкета је анонимна)**

|  |
| --- |
| **Подаци о студенту:** |
| Упишете назив студијског програма: |
|  Заокружите годину студија | I | II | III |
| **ПРЕДМЕТ ПРОЦЕНЕ (упишите читко одговор)** |
| Назив предмета: |
| Име и презиме професора: |
| Име и презиме сарадника: |
| **ПОСЕЋЕНОСТ НАСТАВЕ: (заокружи одговор)** |
| Предавања из овог предмета посећујем: | редовно | нередовно |  |  |  |
| Вежбе из овог предмета посећујем: | редовно | нередовно |  |  |  |
| **ПРОЦЕНА РАДА ПРОФЕСОРА И (заокружите оцену од 1 до 5)** |
| **ПРОФЕСОР** |
| Предавања се изводе према званичном распореду | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Професор редовно одржава консултације | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Јасно и разумљиво излаже градиво | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предавања су добро припремљена | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Спреман је да даје одговоре на питања | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подстиче активно укључивање у наставу | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Колико сте задовољни односом студент - професор | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Литература је одговарајућа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **САРАДНИК** |
| Вежбе се изводе према званичном распореду | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Јасно и разумљиво излаже градиво | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вежбе су добро припремљене | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Спреман је да даје одговоре на питања | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подстиче активно укључивање у наставу | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Колико сте задовољни односом студент - сарадник | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ПРОЦЕНА OБЈЕКТИВНОСТИ ОЦЕЊИВАЊА НА ПРЕДМЕТУ (заокружите оцену од 1 до 5)** |
| Професор је објективан приликом оцењивања | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **СМАТРАТЕ ЛИ ДА ЈЕ ОВА АНКЕТА ЗАИСТА АНОНИМНА** |  |  |  |  |  |
| **Заокружите оцену од 1 до 5** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  ОВДЕ УПИШИТЕ СВЕ ВАШЕ СУГЕСТИЈЕ И ПРИМЕДБЕ |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **ОВАЈ ТЕКСТ ПРЕНЕТИ НА КРАЈ ОБРАСЦА 4** |
| **ПРОЦЕНА „УЧЕЊА НА ДАЉИНУ“ (МООДЛЕ) (заокружите оцену од 1 до 5)****Попуњавају студенти који студирају на даљину** |
| Процените обим и квалитет података на МООДЛЕ-у | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процените редовност ажурирања података на МООДЛЕ-у | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процените брзину одговора наставника и сарадника на постављенапитања | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процените једноставност и брзину пријављивања на МООДЛЕ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сматрате ли да је ова анкета заиста анонимна | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Овде упишите све ваше сугестије и примедбе:*** |

Висока школа струковних студија **Образац СК - 6**

 за менаџмент и пословне комуникације

Сртекси Карловци

**Упитник о квалитету новоуписаних студената**

 (Ова анкета је анонимна)

|  |
| --- |
| ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИНАВЕДИТЕ МОТИВЕ УПИСА у Високу школу струковних студија за менаџмент и пословне комуникације (обележите са х) |
| Склоност и љубав према области коју сам изабрао/ла |  |
| Породица / пријатељи |  |
| Препознатљивост Високе школе и наставника |  |
| КОЈИ ФАКТОРИ СУ НАЈВИШЕ УТИЦАЛИ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИТЕ ЗА ОВУ ШКОЛУ(обележите са х) |
| Прочитао сам у медијима о квалитету студирања |  |
| Моја породица ме је наговорила да упишем студије на Високу школу |  |
| Пријатељи/це који студирају на Високој школи пренели су минајбоље утиске о Високој школи |  |
| Рекламе у медијима и Интернету су утицали на мој избор |  |
| Промотивни материјал |  |
| Презентација у Вашој школи |  |
| Сајам образовања |  |
| Процените оценом од 1 до 5 |
| Понуда обављања стучне праксе је значајна при одбиру Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оцените своје познање енглеског језика | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наведите место живљења (обележите са х) |
| Нови Сад |  |
| Војводина |  |
| Централна Србија |  |
| Наведите пол и године (заокружите) |
| Пол |  Мушки Женски |
| Године | испод 20 | 20-23 | 24-30 | 31-35 | преко 35 |
| Упишите просек досадашњег школовања (средња школа): |  |
|  |

Висока школа струковних студија **Образац СК - 7**

 за менаџмент и пословне комуникације

Сремски Карловци **Упитник о квалитету управљања и ненаставне подршке**

 **(Ова анкета је анонимна)**

 **Заокружите оцену од 1 до 5**

|  |
| --- |
| **ПОПУЊАВА НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ** |
| **ДИРЕКТОР** |
| Агилност у раду | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оцена брзине обраде захтева запослених | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Однос према запосленима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА** |
| Агилност у раду | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оцена брзине обраде захтева | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Однос према запосленима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **СТУДЕНТСКА СЛУЖБА** |
| Оцена комуникације са запосленима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Студентска служба је примерено организована и доступна собзиром на количину посла | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Особље студентске службе је стручно и вољно помоћи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **БИБЛИОТЕКА** |
| Опремљеност и доступност стручне литературе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Љубазност и стручност | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Радно време и прилагођеност простора | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ИТ ПОДРШКА** |
| Квалитет ИТ услуга (софтвери, брзина интернета...) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Опремљеност кабинета и компјутерске учионице наставним средствима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Примереност простора, броја запослених и броја студената | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ОДРЖАВАЊЕ И ХИГИЈЕНА** |
| Љубазност | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Хигијена унутар Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Хигијена изван зграде Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ИНФОРМИСАНОСТ** |
| Доступност информација путем интернет стране Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација путем друштвених мрежа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација на огласној табли Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација о настави | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација о другим ваннаставнимактивностима на Високој школи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација о распореду наставе, распореду испита | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ИНТЕРНЕТ СТРАНА ВИСОКЕ ШКОЛЕ** |
| Користим податке са интернет стране Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Јасноћа и прегледност интернет стране | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Редовност ажурирања података | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Примедбе и сугестије:* |

Висока школа струковних студија **Образац СК - 8**

 за менаџмент и пословне комуникације

Сремски Карловци

**Упитник о квалитету управљања**

**и квалитетуненаставне подршке**

**(Ова анкета је анонимна)**

|  |
| --- |
| ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ Заокружите оцену од 1 до 5 |
| ДИРЕКТОР |
| Агилност у раду | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оцена брзине обраде захтева | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Однос према студентима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА |
| Агилност у раду | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оцена брзине обраде захтева | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Однос према студентима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| СТУДЕНТСКА СЛУЖБА (процените оценом од 1 до 5 |  |  |  |  |  |
| Оцена комуникације са студентима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Студентска служба је примерено организована и доступна собзиром на количину посла | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Особље студентске службе је стручно и вољно помоћи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оцена комуникације са студентима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација студентима о активностимаВисоке школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| БИБЛИОТЕКА  |
| Опремљеност и доступност стручне литературе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Љубазност и стручност | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Радно време и прилагођеност простора | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ИТ ПОДРШКА |
| Квалитет ИТ услуга (софтвери, брзина интернета...) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Опремљеност кабинета и компјутерске учионице наставнимсредствима | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Примереност простора, броја запослених и броја студената | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ИНФОРМИСАНОСТ** |  |  |  |  |  |
| Доступност информација путем интернета |  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација путем друштвених мрежа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација на огласној табли Виске школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација о настави | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација о другим ваннаставним активностима у Високој школи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доступност информација о распореду наставе и испита | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ИНТЕРНЕТСТРАНАВИСОКЕ ШКОЛЕ** |  |  |  |  |  |
| Користим податке са интернет стране Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Јасноћа и прегледност интернет стране  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Редовност ажурирања података | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОДРЖАВАЊЕ И ХИГИЈЕНА  |
| Љубазност | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Хигијена унутар Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Хигијена изван Високе школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Висока школа струковних студија **Образац СК - 9**

 за менаџмент и пословне комуникације

Сремски Карловци

**УПИТНИК О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

**(ова анкета је анонимна!)**

|  |
| --- |
| **ОВАЈ УПИТНИК ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ** |
| **Заокружите оцену од 1 до 5** |
| Учионице, амфитеатар и друге просторије су примерене за одражавање предавања | 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
| Друге просторије и учионице су примерене за одржавање вежби  |  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
| Физички услови рада (осветљење, грејање, хигијена) су адекватни |  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
| Информатичка опрема је у складу са потребама наставе |  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
| Користим рачунарску опрему за самосталан рад |  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
| Оптималан приступ интернету у свим просторијама Школе је добар  |  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |