У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање од 25.02.2019.године (у даљем тексту: Правилник Националног Савета), као и у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за менаџмент и пословну комуникацију из Сремских Карловаца (у даљем тексту: Висока школа) и у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма (у даљем тексту: Правилник), а на основу члана 44, став 2 Правилника, подносим следећи

**И З В Е Ш Т А Ј**

**о резултатима самовредновања**

**студијског програма Менаџмент трговине и маркетинга**

Састав Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета опредељен је на основу Одлуке Наставно-стручног већа Високе школе од 23.05.2018.године има пет чланова, три члана из реда наставног особља, два члана из реда ненаставног особља и један члан из реда студената.

Висока школа је у септембру 2018.године усвојила два нова акта која се односе на самовредновање и обезбеђење квалитета и то: Стратегију обезбеђења квалитета Високе школе и Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма од 26.09.2018.године.

• Стратегијом обезбеђења квалитета Високе школе одређују се приоритети правци деловања Високе школе како би се унапредио поступак обезбеђења квалитета студијских програма, наставе и услова рада, а у складу са стандардима за обезбеђење квалитета и најбољом праксом у овој области;

• Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма су дефинисане надлежности и начин рада органа и тела одговорних за обезбеђење, контролу, унапређење и развој квалитета, начин провере утврђених стандарда квалитета и начини и поступци обезбеђења и самовредновање квалитета.

Чланом 3 Правилника Националног савета посебно су дефинисани стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и утврђени из следећих области:

[Стандард 1](#sta1): Стратегија обезбеђења квалитета

[Стандард 2](#sta2): Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

[Стандард 3](#sta3): Систем обезбеђења квалитета

[Стандард 4](#sta4): Квалитет студијског програма

[Стандард 5](#sta5): Квалитет наставног процеса

[Стандард 6](#sta6): Квалитет научно-истраживачког и стручног рада

[Стандард 7](#sta7): Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8](#sta8): Квалитет студената

[Стандард 9](#sta9): Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

[Стандард 10](#sta10): Квалитет управљања Високе школе и ненаставне подршке

[Стандард 11](#sta11): Квалитет радног простора и опреме

[Стандард 12](#sta12): Финансирање Високе школе

[Стандард 13](#sta13): Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14](#sta14): Системско праћење и периодична провера квалитета.

Претходни правни основ и дефинисани стандарди и поступци за утврђивање упућују да се поред метода примењених у досадашњим истраживањима и извештавању, сада организација система обезбеђења квалитета ослања углавном на попуњавање упитника / образаца који су (од 1 до 9) дефинисани као саставни део Правилника, а у складу са чланом 45. То свакако не значи да у истраживањима није коришћена доступна интернет и уопште информатичка технологија (Гоогледриве). У комуникацији са студентима, од стране наставног особља и студентске службе, готово редовно су отварана питања која се односе на дефинисане стандарде из Правилника. Доступност упитника преко Интернет претраживача истиче предност таквог врста анкетирања кроз континуирану могућност да се у било које време анкета може попунити и архивирати. Са друге стране, могућност „било када“ оставља испитанику и опцију да то одлаже, па на крају и пропусти да приступи анкетирању. Таква активност је углавном временски орочена, па испитаници често одлажући анкетирање и пропусте да је реализују.

Предност писаних упитника је могућност да се испитаницима у једном моменту поделе, остави време за испуњавање и након тога имамо расположиве резултате за тај дефинисани број испитаника. Истовремено, могуће је да известан број испитаника није присутан у том моменту и на тај начин анкетирање није спроведено у потпуности.

**Стандард 1** – Стратегија обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета је формалноправно обезбеђена усвајањем акта Стратегија обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за менаџмент и пословну комуникацију из Сремских Карловаца. Наведеним актом се одражава мисија и вредности Високе школе која је уско повезана са релевантним плановима и активностима стратешког менаџмента.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности**),** дата је у следећој табели.

|  |  |
| --- | --- |
| **S (Strengths) - Снага**   * Школа има утврђену стратегију обезбеђења квалитета која садржи све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање +++ * Увођење два нова студијска програма +++ * Закључени споразуми о научној, образовној и културној сарадњи са високошколским установама из Хрватске, Македоније и Босне и Херцеговинe ++ * Задовољство студената квалитетом наставног процеса ++ * Развијена интеракција између студената и наставника +++ | **W (Weaknesses) – Слабости**   * Недовољно учешће у пројектима +++   - Преклапање курикулума појединих предмета ++   * Неукљученост свих наставника у научно –истраживачки рад ++ * Недовољна ангажованост свих субјеката Школе на спровођењу потребних мера ++ * Недовољно учешће наставника у научно-истраживачком раду које може да утиче на смањење рејтинга школе + |
| **O (Opportunities) – Могућности**   * Предузимање потребних поступака за што ефикасније приближавање стандардима и достизање стандарда неопходних за осигурање квалитета +++ * Широко географско подручје које покрива Школа које је повољно за увођење нових студијских програма ++ * Остваривање сарадње са другим школама које школују кадар из исте области +++ | **T (Threats) – Претње**   * Тешка привредна ситуација која може имати негативан одраз на одлуку о упису нових студената +++ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратегија појачања**   * Комисија за обезбеђење квалитета треба да иницира израду недостајућих процедура за све области утврђене Стратегијом обезбеђења квалитета * Комисија за обезбеђење квалитета треба, на основу анализе постигнутих резултата за области за које процедуре постоје, да ревидира поступке за обезбеђење квалитета у циљу отклањања уочених недостатака | **Стратегија уклањања слабости**   * Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује и проширује поступке за проверу квалитета * Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава * Комисија за обезбеђење квалитета треба да прати и контролише примену корективних мера |
| **Стратегија превенције**   * Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом * Ослободити чланове Комисије за овезбеђење квалитета дела других обавеза * Обезбедити административну /техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета | **Стратегија елиминације**   * Заменити чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују * Ангажовање на пословима обезбеђења квалитета дефинисати као један од услова за напредовање у струковној хијерахији |

Прилог: 1.1. [Стратегија обезбеђења квалитета](Prilozi/Prilog%201.1.%20Strategija%20obezbeđenja%20kvaliteta%20Visoke%20škole.pdf)

1.2. [Мере и субјекти обезбеђења квалитета](Prilozi/Prilog%201.2.%20Pravilnik%20-%20samovrednovanje%20-%20finalni%20tekst%20-%2009.2018..docx)

1.3 [Акциони план](Prilozi/Predlog%20mera%20i%20aktivnosti%20-%20Akcioni%20plan.docx)

**Стандард 2 –** Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Висока школа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности. Начини и поступци за обезбеђење квалитета су утврђени за сваку област посебно И Правилником се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Високе школе.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ**   * Постоји усвојена стратегија и поступци обезбеђења квалитета/+++ * Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна јавности на интернет презентацији Школе/+++ * Постоји прецизан план рада на остваривању стратегије и поступака обезбеђења квалитета/++ | **СЛАБОСТИ**   * Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета недовољно усклађени са стандардима развијених европских земаља./+ * Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета неспороводив због недовољног финансирања/+ * Недовољна кадровска база за боље функционисање Комисије за квалитет + |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Побољшање прихватања оцене и праћење квалитета запослених /++ * Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета/+ * Школа учествује у међународним пројектима са циљем унапређења квалитета наставе/+ * Увећање тима помоћника директора за квалитет + | **Стратегија проширења**   * Комисија за обезбеђење квалитета треба да додатно прошири процедуре обезбеђења и праћења квалитета * Увести помоћника директора за квалитет | **Стратегија побољшања**   * Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима развијених европских земаља. * Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава |
| **ОПАСНОСТИ**   * Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом /+++ * Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама/++ * Не постоји дефинисана административна и финансиска подршка Комисији за обезбеђење квалитета/++ * Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета + | **Стратегија превенције**   * Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе * Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом * Ослободити чланове Комисије за квалитет дела других обавеза * Обезбедити административну /финансијску подршку Комисији за обезбеђење квалитета | **Стратегија елиминације**   * Заменити чланове комисија за обезбеђење и спровођење квалитета који се недовољно ангажују * Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери |

Прилог: 2.1. и 2.2. [Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма; План рада и процедура (у складу са Правилником)](Prilozi/Prilog%202.1.%20i%202.2.%20Pravilnik%20-%20samovrednovanje%20-%20finalni%20tekst%20-%2009.2018..docx)

2.3. [Усвојен Извештај Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета - Одлука.извод из Записника](Prilozi/Prilog%202.3.%20Odluka%20-%20izvod%20iz%20Zapisnika.pdf)

**Стандард 3** – Систем обезбеђења квалитета

Висока школа преко интерних аката има и примењује систем осигурања квалитета и обезбеђује критички осврт на циљеве, адекватно обликовање процеса и активности везаних за квалитет, као и одлучивање на транспарентан начин. Статутом, Стратегијом и Правилником Високе школе је посебно дефинисано постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета, надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета, надлежности органа пословођења, надлежности стручних органа, надлежности наставника и сарадника, надлежности студената, организација и функционисање система обезбеђења квалитета, као и доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ**   * Постоји Комисија која континуирано ради на имплементацији система квалитета +++ * Постоји комисија за самовредновање Школе +++ * Добра сарадња Комисије за обезбеђење квалитета са органима и телима Школе, као и Студентским парламентом ++ * Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет презентацији Школе ++ * Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су дефинисане Статутом и другим актима Школе +++ * Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су дефинисане Статутом и другим актима Школе +++ * Корективне и превентивне мере усваја менаџмент Школе на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета ++ | **СЛАБОСТИ**   * Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у финансијском плану Школе ++ * Не постоје ефикасни механизми за контролу спровођења стандарда за обезбеђење квалитета ++ * Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за квалитет + * Скептичност студената и запослених да реално могу утицати на процесе у Школи ++ * Мало интересовање студената и запослених за активно учешће у оквирима система квалитета +++ * Непостојање дефинисане шире административне и техничке подршке Комисији за обезбеђење квалитета ++ |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Јасно опредељење Школе и заинтересованост управљачког органа Школе за перманентно унапређење Система обезбеђења квалитета +++ * Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++ * Студенти као партнери у процесу обезбеђења квалитета ++ * Систем анкетних листова ++ * Измена Статута Школе је процес који је кратак и ефикасан ++ * Аутоматизација обавештавања и управљања документацијом + | **Стратегија појачања**   * Ревидирати докумената система квалитета, ради усклађивања са новим захтевима * Увести контролу спровођења поступака квалитета и у складу са тим ревидирати план рада и поступак обезбеђења квалитета * Промовисати политику квалитета као основни услов за изградњу савременог Система за обезбеђење квалитета * Стварати услове за веће ангажовање студената на пословима обезбеђења квалитета * Унапређивати методологију анкетирања | **Стратегија уклањања слабости**   * Перманентна промена стандарда и поступака за побољшање, унапређење и проверу Система обезбеђења квалитета * Извршити измене и допуне општих аката Школе и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима обезбеђења квалитета * Организовање семинара за едукацију свих субјеката Школе из области обезбеђења и унапређења квалитета |
| **ОПАСНОСТИ**   * Мала мотивисаност запослених и студената за ангажовање у области управљања квалитетом +++ * Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама +++ * Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета + | **Стратегија превенције**   * Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе * Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом * Ослободити чланове Комисије за квалитет дела других обавеза * Обезбедити пуну административну /техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета | **Стратегија елиминације**   * Увести механизме одговорности за неизвршавање задатака у оквиру Система за обезбеђење квалитета * Заменити чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују * Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији |

Прилог: 3.1. [Формално успостављено тело (комисија)](Prilozi/Prilog%203.1.%20Odluku%20o%20imenovanju%20Komisije%20za%20samovrednovanje%20i%20ocenjivanje%20kvaliteta.pdf)

3.2. [Списак анкета (саставни део Правилника)](Prilozi/Prilog%203.2.%20Spisak%20svih%20anketa.docx)

**Стандард 4** – Квалитет студијског програма Менаџмент трговине и маркетинга

Висока школа квалитет студијског програма обезбеђује кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз допуну садржаја и стално прикупљање информација о квалитету.

Висока школа у складу са Правилником редовно проверава циљеве горе наведеног студијског програма, структуру и садржај студијског програма, радно оптерећење студената, као и исходе и стручност које добијају студенти.

Висока школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Курикулум студијског програма Менаџмент трговине и маркетинга подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у пракси.

Правилником је дефинисано да школа редовно и систематски проверава квалитет студијских програма и по потреби мења, кроз циљеве структуру и садржај студијских програма, исходе и компетенције које добијају студенти по дипломирању.

**У оквиру овог стандарда методом SWОТ анализе установа анализира и** **квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

* циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења;
* методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;
* систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
* усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
* међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
* способност функционалне интеграције знања и вештина;
* поступке праћења квалитета студијских програма;
* повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
* континуирано осaвремењивање студијских програма;
* доступност информација о дипломском раду и стручној пракси;
* доступност информација о студијским програмима и исходима учења.

Табела: 4.2. [Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 године (у оквиру акредитованих студијских програма)](Tabele/Tabela%204.2.docx)

4.3. [Просечно трајање студија у претходне 3 године](Tabele/Tabela%204.3.docx)

Прилог 4.1. [Анкета - Резултати провере квалитета студијских програма](Prilozi/Prilog%20%204.1.%20Analiza%20rezultata%20ankete%20o%20kvalitetu%20studijskog%20programa%20Menadžment%20trgovine%20i%20marketinga.doc)

Прилог 4.2. [Алумни клуб](Prilozi/Prilog%204.2.%20Alumni%20klub.doc)

**Стандард 5** – Квалитет наставног процеса

Висока школа квалитет наставног процеса обезбеђује кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Интерним актима је стипулисано, а у пракси су план и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени са потребама и могућностима студената и познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Настава је интерактивна и укључује примере из праксе , подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Процедура која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предмету је документована и доступна, као и процедуре и мере које Висока школа примењује у случају неиспуњења овог стандарда. У оквиру овог стандарда Висока школа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе: Компетентност наставника и сарадника; доступност информација о реализацији наставе; Интерактивно учешће студената у настави; Доступност података о студијском програму; избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења; системско праћење квалитета наставе и корективне мере.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ**   * Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++ * Интерактивност наставног процеса/+++ * Адекватна величина наставних група/+++ * Редовност студената на предавањима и вежбама/+++ * Постојање предиспитних консултација/++ * Уравнотеженост распореда полагања испита/+ * Евиденција о одржаним испитима/++ * Могућност иновирања наставних садржаја/+++ * Информатичка писменост наставника и сарадника/+++ * Адекватна компетентност наставника и сарадника ++ * Планови реализације ++ * Студенти проактивно учествују у наставном процесу ++ * Квалитет наставе пратимо континуално ++ * Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби ++ * Редовно се извештава Наставно веће о успеху на испитним роковима, на крају семестра, на крају наставне године +++ | **СЛАБОСТИ**   * Неадекватна припремљеност студената за вежбе/++ * Временско преклапање различитих врста наставних активности/+++ * Немогућност сарадње са школама ван земље/+++ * Непотпуни материјали са предавања, /+++ * Недовољна опремљеност лабораторија /+++ * Непостојање информација о запошљавању својих студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром/+++ |
| **МОГУЋНОСТИ** | **Стратегија појачања** | **Стратегија уклањања** |
| * Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације/+++ * Још боље и квалитетније праћење наставног процеса | * Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима * Рад на маркетингу који би побољшао упис већег броја студената * Повећати стимулисање студената који активно учествују на предавањима * Увођење савремених метода ради лакшег савладавања наставних садржаја | * Сачинити распоред тако да постоји одговарајући временски размак између колоквијума и испита који се односе на исти предмет * У План извођења наставе уврстити све облике наставе, посебно предвидети термине за колоквијум * Набавити потребно посуђе и опрему за лабораторије * Набавити нову литературу за библиотеку |
| **ОПАСНОСТИ**   * Начин оцењивања (систем бодовања) /++ * Недовољна посећеност настави/+++ * Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе/++ * Конкуренти могу да понуде франшизне програме директно са веома квалитетних светских универзитета | **Стратегија превенције**   * Уједначити критеријуме оцењивања и систем бодовања на свим предметима * Организовати семинаре за наставно особље у смислу едукације о новим облицима наставе | **Стратегија елиминације**   * Мудл платформу Високе Школе допунити материјалима са предавања за студенте за све студијске програме и нивое студија |

Прилог: 5.1. [Анализа резултата анкета студената - Резултати провере квалитета наставног процеса](Prilozi/Prilog%205.1.%20Analiza%20rezultata%20anketa.docx),

5.2. [Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](Prilozi/prilog%205.2)

5.3. [Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](Prilozi/Prilog%205.3%20-%20Pravilnik%20o%20stud.%20vred..pdf)

**Стандард 6**: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Висока школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности Високе школе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Знања до којих на тај начин долази Висока школа, активно се укључују у постојећи наставни процес. Такође, Висока школа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким И професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

**Анализа снаге, слабости, прилике и претњи (SWOT анализа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предности** | | **Слабости** | | |
| Висок ниво свести наставног особља за сопствени развој. | +++ | Слаба сарадња са сродним високошколским институцијама из Европе | | + |
| Активано учествовање већине наставног кадра у научно-истраживачком раду. | ++ | Слаба сарадња са привредом. | | ++ |
| Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес. | +++ | Пасивност и суздржаност једног броја наставника према научном истручном раду. | | + |
| Сарадња са сродним високошколским институцијама из земље и региона | ++ | Мали број објављених радова у реномираним научно-стручним часописима на SCI листи | | +++ |
| Усаглашеност образовног, научно-истраживачког и стручног рада. | +++ | Школи као приватној образовној институцији уколико жели да буде носилац било ког ЕУ пројекта мора да приложи гаранцију (меницу) у вредности целог пројекта. | | +++ |
| Препознатост пројектних активности | +++ | Школа као виша и струковна образовна институција нема могућност аплицирања на пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС | | +++ |
| Константно праћење обима и квалитета научног и стручног рада | +++ |  | |  |
| Издавачка делатност. | + |  | |  |
| Подстицање наставника и сарадника на научноистраживачки рад и публиковање добијених резултата. | + |  | |  |
| **Могућности** | | **Опасности** | | |
| Учествовање запослених из школе или школе као институције у пројектима финансиранима од стране ЕУ, републике или покрајне. | +++ | Неповољна привредна и финансијска ситуација у земљи | +++ | |
| Већи броја објављених радова у часописима на СЦИ листи | +++ | Смањење средстава за науку, и на покрајинском и на републичком нивоу | +++ | |
| Већи број објављених радова у часописима са листе Министарства просвете, науке и технолошког развоја | +++ | Одлазак квалитетног кадра у привреду или друге школе и факултете | ++++ | |
| Већи број објављених радова на међународним конференцијама | +++ | Ниска свест становништва Србије о значају образовања. | +++ | |
| Покретање часописа који би испуњавао услове да буде на домаћој листи часописа са М категоризацијом | +++ | Већа дискриминација приватних високо школских установа | ++ | |
| Покретање међународне научне конференције | +++ |  |  | |
| Да се школа акредитује као научно-истраживачка установа | +++ |  |  | |
| Повлачења већег броја финансијских средстава из покрајинских и републичких фондова за науку | +++ |  |  | |
| Отворен приступ школе на КоБСОН | +++ |  |  | |
| Већа подршка научно-истраживачком кадру од стране школе, кроз семинаре, финанисрање, итд. | ++ |  |  | |
| Сарадња са још сродних високошколских институцијама из земље и иностранства. | ++ |  |  | |
| Сарадња са привредним организацијама у циљу научно-истраживачког рада | +++ |  |  | |
| Већа усаглашеност садржаја научно-истраживачког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима. | ++ |  |  | |

Табела: 6.1. [Назив текућих научноистраживачких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослених на Високој школи](Tabele/Tabela%206.1.,%206.2.%20i%206.6..docx);

6.2. [Списак наставника и сарадника учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](Tabele/Tabela%206.1.,%206.2.%20i%206.6..docx),

6.3. [Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној години према критеријумима Министарства](Tabele/Tabela%206.3.docx),

6.4. [Списак СЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период](Tabele/Tabela%206.4.docx),

6.6. ... [као и 6.1](Tabele/Tabela%206.1.,%206.2.%20i%206.6..docx).

6.7. [Списак свих ментора према тренутно важећим стандардима... као и однос броја ментора на укупан број наставника](Tabele/Tabela%206.7.docx).

Прилог 6.2. [Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника](Prilozi/Prilog%20%206.2.%20Odnos%20nastavnika%20i%20saradnika%20uključenih%20u%20projekte.docx),

Прилог 6.3. [Однос броја СЦИ-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника](Prilozi/Prilog%20%206.3.%20Odnos%20broja%20SCI-indeksiranih%20radova.docx)

**Стандард 7**: Квалитет наставника и сарадника

У Високој школи се квалитет наставника и сарадника обезбеђује пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Правилником је предвиђено да се избор наставника и сарадника врши у складу са Законом о високом образовању и општим актима школе, да се систематски прате и оцењују педагошке и научно-истраживачке активности наставника и сарадника, као и да школа обезбеђује и подстиче наставнике и сараднике на континуирано научно и стручно усавршавање и усавршавање наставничких компетенција.

Висока школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну и педагошку активност наставника и сарадника. Истовремено, Висока школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним И стручним скуповима.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ**   * У потпуности су дефинисане процедуре и минимални критеријуми за избор наставника и сарадника ++ * Квантитет наставног кадра одговара захтевима и постављеним циљевима и омогућује успешну реализацију студијских програма + * Активно учешће студената у праћењу и вредновању квалитета рада наставног особља ++ | | **СЛАБОСТИ**   * Недовољна систематичност у праћењу и вредновању резултата рада наставника и сарадника + * Делимична недоследност у подстицању научно-истраживачког рада наставника и сарадника + | |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Садржајнија материјална подршка научно-истраживачком раду наставног особља + * Техничко-технолошко осавремењавање наставног процеса, уз одговарајућу едукацију наставника и сарадника ++ | **Стратегија појачања**   * Повезивање педагошког рада са на пројектима у привреди | | **Стратегија уклањања слабости**   * Организовање семинара којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад * Промена критеријума за избор наставника и сарадника |
| **ОПАСНОСТИ**   * Недовољна финансијска средства за подстицање научно-истраживачког рада наставног особља и осавремењавање наставног процеса ++ | **Стратегија превенције**   * Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања | | **Стратегија елиминације**   * Предвидети могућност поновног избора у исто звање наставника са добрим педагошким способностима уколико не испуњавају услове за избор у више звање |

Табела: 7.1. и 7.2. [Преглед броја наставника и сарадника по звањима и статус](Tabele/Tabela%207.1.%20i%207.2.%20Spisak%20nastavnika%20i%20saradnika%2021-27.05.2020%20(1).docx)

Прилог 7.1. [Правилник о избору наставника и сарадника](Prilozi/pravilnik%20o%20izboru)

Прилог 7.2. [Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем трајања студијског програма)](Prilozi/Prilog%207.2.%20Odnos%20ukupnog%20broja%20studenata....docx)

- [Анкета](Prilozi/Prilog%20za%20Standard%207-Anketa.doc)

**Стандард 8**: Квалитет студената

Висока школа квалитет студената обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Висока школа утврђује и спроводи јасно дефинисану политику уписа и све услове и критеријуме уписа чини јавно доступним свим потенцијалним и уписаним студентима. Истовремено, школа обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама – расе, боје коже, пола, сексуалне оријентације, етничког, националног или социјалног порекла, језика и вероисповести, политичког или другог мишљења, имовинског стања и статуса стеченог рођењем. Школа обезбеђује адекватне услове студирања за студенте са посебним потребама.

Студенти су унапред упознати са обавезом праћења наставе, а оцењују се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Висока школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе И критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати И оцењује рад студената током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе И на завршном испиту у укупној оцени И да ли се оцењује способност студента да примени знање.

Висока школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. Такође, систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима и годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ**   * Процедура пријема студената изводи се јавно, према одредбама Статута +++ * Једнакост и равноправност студената гарантована је Статутом ++ * Информације о студијама доступне су јавно на интернету ++ * Критеријуми оцењивања јавно су доступни за сваки наставни предмет ++ * Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања гарантована је Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета, а проверава се редовним анкетирањем ++ * Пролазност студената редовно се прати, о резултатима се обавештава Наставно веће и дефинишу се евентуалне корективне мере ++ * Студентски парламент има активно учешће у одлучивању у свим аспектима предвиђеним Законом ++ * Студентски парламент својим активностима преко представника учествује у раду органа управљања и стручних органа Школе +++ | **СЛАБОСТИ**   * Недовољни контакти са свршеним студентима ++ * Не постоји студентски портал и форум на интернет презентацији Школе ++ * Недовољна заинтересованост студената за унапређење наставног процеса + * Недовољан број одличних средњошколаца на упису ++ |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Мотивација бољих будућих студената за упис ++ * Интензивирати активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром који образује Школа +++ * Успостављање активне везе са свршеним студентима који су у радном односу ради размене искустава а све у циљу практичне провере исхода учења +++ | **Стратегија појачања**   * Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења * Укључити студенте у сарадњу са привредом * Успоставити сталну сарадњу са локалном самоуправом * Систематски успоставити сарадњу између представника студентског парламента и осталих служби у Школи | **Стратегија уклањања слабости**   * Унапредити контакт са свршеним студентима ради размена мишљења и искустава а све у циљу побољшања квалитета наставног процеса * Кроз едукативне кампање развијати принципе уважавања различитости студената по свим основама * Осавременити информациони систем у циљу побољшања доступности информација о студијама у Школи |
| **ОПАСНОСТИ**   * Слаб интерес за маркетиншке послове + * Недостатак финансијских средстава за побољшање услова студирања ++ * Недостатак финансијске подршке локалне самоуправе за ваннаставне активности студената ++ * Незаинтересованост и необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса ++ | **Стратегија превенције**   * Спроводити перманетну едукацију студената у области унапређења квалитета целокупног наставног процеса | **Стратегија елиминације**   * Поставити студентски форум на интернет презентацији Школе на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија * Прилагодити простор у галерији изнад улаза у Школу за ваннаставне активности студената |

Табела: 8.1. [Преглед броја студената за смер Менаџмент трговине и маркетинга по годинама студија](Tabele/Tabela%208.1.docx),

8.2. [Стопа успешности студената](Tabele/Tabela%208.2.docx)

8.3. [Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове](Tabele/Tabela%208.3.docx),

Прилог 8.1. - [Правилник о процедури пријема студената](Prilozi/Prilog%208.1.%20Pravilnik%20o%20upisu%20studenata%20i%20pravilima%20studijama.pdf)

Прилог 8.2. и 8.3. - [Правилник о оцењивању и процедуре и корективне мере](Prilozi/Prilog%208.2.%20Pravilnik%20o%20ispitima%20i%20ocenjivanju%20na%20ispitima.pdf) ...

- [Анкета](Prilozi/Prilog%20za%20Standard%208-Anketa.doc)

**Стандард 9**: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких материјала

Висока школа је квалитет уџбеника, литературе, библиотечких И информатичких ресурса обезбедила доношењем И спровођењем интерних аката. У том смислу, Правилником је регулисано да је настава из сваког предмета покривена одговарајућом литературом (обавезна и допунска) која је унапред позната и објављена и која представља подршку реализације наставе. Школа обезбеђује студентима библиотеку која располаже одговарајућим бројем библиотечких јединица за сваки студијски програм.

Висока школа је студентима обезбедила библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опрему за рад. Студентима је на располагању потребан број рачунара одговарајућег квалитета, друга информатичка опрема, приступ интернету И остала комуникациона опрема.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском опремом.

**Анализа снаге, слабости, прилике и претњи (SWOT анализа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предности** | | **Слабости** | | |
| Стална доступност обавезне и додатне литературе студентима и другим заинтересованим субјектима на моодле платформи | +++ | Слаба мотивација запослених за издавање уџбеника, практикума, и других публикација који се не могу класификовати као научно-истраживачки рад. | | +++ |
| Брза и ажурна измена потребних учила или информација у училима у е-формату | +++ | Опадање потражње за књигама у традиционалном формату, папиру | | + |
| Приступ Интернету у целој школи | +++ | Слаба посећеност библиотеке | | ++ |
| Повећање сатисфакције студената кроз занимљиву наставу употребом паметних табли | ++ | Страх запослених за публиковање уџбеника и друге литературе на Интернет простор, због плагијаризма | | +++ |
| Правно утемељење за уџбенике и друге публикације, у Правилнику о уџбеницима и Стратегија раста школе 2015-2018 | + | Брза застарелост хардвер, софтвер, телекомуникационе и пратеће информатичке опрема, с обзиром на дневну стопу осавремењивања истих. | | ++ |
| Сви предмети су покривени одговарајућим уџбеницима и другим училима | ++ | Приступ образовању у „е формату“, кроз моодле платформу, није од стране свих запослених и студената прихваћена и реализована 100%. | | +++ |
| Библиотечки фонд је по структури и обиму адекватан студијским програмима | + | Информатичко „застаревање“ знања наставног и ненаставног особља | | + |
| Хардвер, софтвер, телекомуникациона и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе | ++ | Несавремена литература у библиотечком фонду | | ++ |
|  |  | Недовољно познавање ауторских права односно: шта је плагијаризам, мера против плагијаризма, опасности од плагијаризма, итд., од стране запослених | | +++ |
| **Могућности** | | **Опасности** | | |
| Развој издавачке делатности, продукција сопствених уџбеника, практикума, часописа, итд. | +++ | Немогућност адекватне заштите ауторских права | +++ | |
| Проширење библиотечког фонда, у смислу савремених издања, страних издања, и издања из области које до сада нису биле заступљене у библиотечком фонду, а могу допринети већој интердисциплинарности. | ++ |  |  | |
| Претплата на КоБСОН, чиме би се и наставном особљу и студентима омогућио приступ светској бази знања | +++ |  |  | |
| Осавремењивање хардвера, софтвера, телекомуникационе и пратећа информатичке опреме | +++ |  |  | |
| Чешће и перманентно образовање наставног особља у вези са савременим научним училима | ++ |  |  | |
| Покривеност предмета најсавременијим уџбеницима и училима, и домаћим и иностраним | +++ |  |  | |
| Продукција интерактивног занимљивог образовном материјала | ++ |  |  | |

Табела: 9.1. [Број и врста библиотечких јединица](Tabele/Tabela%209.1%20Spisak%20biblioteckih%20jedinica.doc)

9.2. [Попис информатичких ресурса](Tabele/Tabela%209.2.%20Popis%20informatickih%20resursa.doc)

Прилог 9.1. [Општи акт о уџбеницима](Prilozi/Prilog%209.1%20-%20Pravilnik%20o%20udzbenicima.pdf)

Прилог 9.2. [Списак уџбеника и монографија наставника](Prilozi/Prilog%209.2.doc)

Прилог 9.3. [Однос броја уџбеника и монографија наставника са бројем наставника у установи](Prilozi/Prilog%209.3.doc)

- [Анкета](Prilozi/Prilog%20za%20Standard%209-Anketa.doc)

**Стандард 10**: Квалитет управљања и ненаставне подршке

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању школом, као и ненаставна подршка су јасно утврђени Законом, Статутом и другим општим актима и применљивим прописима. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени интерним актом Високе школе.

Висока школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. Висока школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

**Анализа слабости и повољних елемената ( SWОТ анализа)**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (Strength) – Снага**   * Статутом школе јасно су дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа. + * Статутом и правилником о организацији и систематизацији радних места јасно је дефинисана организациона структура Школе. + * Годишњим анкетирањем у складу са Правилником о самовредновању врши се праћење и оцењивање квалитета управљања Школом, рада стручних служби и ненаставног особља и предлажу се мере за унапређење квалитета. ++ | **W (Weakness) – Слабости**   * Недостатак података о дипломираним студентима у вези радног места, пословних способности, препоруке и сл. * Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља + * Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ваннаставног особља + * Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++ * “Информатичко застаревање“ ненаставног особља ++ |
| **О (Oпportunities) – Mогућности**   * Едукација ненаставног особља ради боље комуникације и функционалније сарадње са студентима. + | **Т (Threats) – Опасности**   * Недостатак повратне информације студентске службе о статусу дипломираних студената. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратегија појачања**   * Чланове органа управљања и ненаставног особља слати на стручне семинаре и едукације * Побољшати информациони систем стручних служби Школе, посебно сервисе за студенте | **Стратегија уклањања слабости**   * Проширити методу анкете серијом питања о раду органа управљања * Преко Студентског парламента едуковати студентe o значају њихове активне непристрасне оцене рада органа управљања и ненаставног особља * Ангажовати стручне службе као помоћ студентској оранизацији у изради аката |
| **Стратегија превенције**   * Спроводити континуалну едукацију запослених из области прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени * Спроводити континуалну едукацију запослених из области коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад | **Стратегија елиминације**   * Увести методе похвале и опомене, као и стимулације и санкције, како би се повећало ангажовање ненаставног особља у обављању радних дужности * Санкционисати ненаставно особље које не жели да едукацијом повећа ефективност у раду |

Табела: 10.1. [Број ненаставних радника са пуним радним временом](Tabele/Tabela%2010.1.%20Broj%20nenastavnih%20radnika.pdf)

Прилог 10.1. [Шематска организациона структура установе](Prilozi/Prilog%2010.1%20-%20Sema%20MPK.doc)

Прилог 10.2. [Анкета](Prilozi/Prilog%2010.2.%20Analiza%20rezultata%20ankete.doc)

**Стандард 11**: Квалитет простора и опреме

Висока школа обезбеђује адекватне просторне капацитете и опрему у складу са захтевима акредитације.

Висока школа свим запосленим И студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и ИТ-у, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДНОСТИ**   * Велика површина за извођење теоријске, лабораторијске и практичне наставе. +++ * Амфитеатар великог капацитета. +++ * Умрежени рачунари са сталним приступом интернету. +++ * Релативно добра опремљеност учионица (рачунари и пројектори). ++ | | **СЛАБОСТИ**   * Удаљеност од Новог Сада. +++ * Неукљученост Школе у научне програме Владе Републике Србије и Владе АПВ. ++ * Велика флуктуација наставног особља. + |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Акредитација нових студијских програма. +++ * Повећање броја студената на постојећим студијским програмима. ++ | **Стратегија појачања**   * Набавити одговарајуће компјутерске програме и пратећу опрему за електронско учење и наставна рад * Проширити обим и квалитет истраживања и практичне наставе континуираном набавком савремене опреме | **Стратегија уклањања слабости**   * Развити електронску консултативну наставу са студентима * Континуирано радити на уређењу постојећег и изградњи новог простора и набавци савремене лабораторијске опреме |
| **ОПАСНОСТИ**   * Став неких државних институција према приватним високошколским установама. + * Недостатак финансија. +++ * Недовољно активна привреда. ++ * Конкуренција других високих школа и факултета (одлив студената, наставника и сарадника). ++ * Немогућност директног укључивања у пројекте Министарства науке и покрајинског сектретаријата због непрепознавања високих струковних школа као НИ јединица. +++ | **Стратегија превенције**   * Интензивније укључивање наставника и сарадника у домаће и иностране пројекте | **Стратегија елиминације**   * Улагање у изградњу новог простора, пре свега лабораторија и простора за извођење наставе, * Улагање у нову опрему. |

Табела: 11.1. [Укупна површина изнајмљеног простора (амфитеатри, учионице, лабораторије...)](Tabele/Tabela%2011.1.doc)

11.2. [Листа опреме у власништву установе](Tabele/Tabela%2011.2%20Lista%20opreme%20u%20vlasnistvu.doc)

11.3. [Наставо-научне и стручне базе](http://www.mpk.edu.rs/plan-rada-menadzment-trgovine-marketinga/)

[Анкета](Prilozi/Prilog%20za%20Standard%20%2011.doc)

**Стандард 12**: Финансирање

Квалитет финансирања Високе школе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Висока школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * сигурност извора финансирања услед дугорочно ликвидног пословања, што је у складу са пословном политиком Високе школе; ++ * континуирана наплата школарине, накнада за испите, и др.+ * рационална финансијска политика+++ * Висока школа нема финансијске обавезе које нису испуњене, нити које је терете.++ | **СЛАБОСТИ:**   * ограниченост расположивих финансијских средстава што захтева њихово детаљно планирање како процес наставе не би изгубио на квалитету. ++ * недовољно расположивих средстава за инвестирање у одржавање објекта као и повећање квалитета наставе што подразумева усавршавање запослених, сарадњу са другим институцијама, конференције и сл. +++ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * велика заинтересованост кандидата приликом расписивања конкурса за упис, омогућује добру процену предложеног финансијског плана. * објект у ком послује школа може бити искоришћен и у сврху других активности што би допринело додатни прилив средстава. * константно вођење рачуна да висина школарине буде конкурентна у односу на остале упоредиве високошколске установе; * квалитетан наставни процес и добро спроведен маркетинг план. | **Стратегија појачања:**   * Развијати комерцијалне делатности из којих би у будућности могли да се генеришу потпуно нови приходи, из нових извора | **Стратегија уклањања слабости:**   * Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава. |
| **ОПАСНОСТИ:**   * велики број конкурентских високошколских установа смањује број заинтересованих кандидата за упис; * тренд смањења потенцијалних кандидата који су заинтересовани за наставак образовања. * нестабилна економска ситуација, што доводи до проблема у наплативости школарине. * ограничен број уписа студената прописан од стране Акредитационе комисије | **Стратегија превенције:**   * Тежити да се обезбеди стабилан прилив средстава из додатних прихода , како се у случају мањег прилива по основу школарина као извора финансирања не би угрозила стабилност финансирања Школе. | **Стратегија елиминације:**   * Испитати могућности за смањење непотребних издатака Школе. |

Прилог: 12.1. [Финансијски план](Prilozi/Prilog%2012.1.%20Finansijski%20plan%20za%202020%20god.pdf)

12.2. [Финансијски извештај за претходну годину](Prilozi/Prilog%2012.2.%20Finansijski%20izvestaj%20za%202019%20god.pdf)

**Стандард 13**: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Висока школа обезбеђује значајну улогу студената у процесу самовредновања и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Високе школе, као и кроз анкетирање студената о разним облицима квалитета установе.

Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Високе школе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета установе.

Обавезан елеменат самовредновања Високе школе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Висока школа у складу са интерним актима организује и спроводи анкете И резултате тих анкета чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ**   * Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Високе школе и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета/ +++ * Активно учешће студената у органима и стручним телима Високе школе и у раду органа за обезбеђење квалитета / +++ | **СЛАБОСТИ**   * Недовољно анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања / + * Недовољна мотивисаност и незаинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Повећање учешћа студената у раду Комисије за самовредновање и унутрашњу контролу квалитета.+++ * Учешће студената у раду Наставно већа када су на дневном реду питања која се тичу квалитета студија/ +++ * Анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања/ + | **Стратегија појачања:**   * Студентски парламент може креирати и спровести сопствене студентске анкете о свим за њих релевантним питањима | **Стратегија уклањања слабости:**   * Спроводити анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на почетку сваког семестра * Спроводити едукацију студената појединих студијских програма о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета |
| **ОПАСНОСТИ**   * Недовољна мотивисаност студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета / + * Неозбиљан приступ студената процесу самовредновања може изазвати искривљену слику о квалитету + * Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања што резултира смањењем броја студената који се укључују у процес самовредновања. / +++ | **Стратегија превенције:**   * Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета школе | **Стратегија елиминације:**   * Кроз посебне едукативне састанке утицати на побољшање квалитета ангажовања студената у активностима самовредновања * Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Школе и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената |

Прилог: 13.1. [Документација која потврђује учешће студената у самовредновању - Одлука о именовању Комисије за самовредновање](Prilozi/Prilog%2013.1.%20Dokumentacija%20koja%20potvrdjuje%20ucesce%20studenata%20u%20samovrednovanju.pdf)

**Стандард 14**: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Висока школа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Висока школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима се обавезно укључују и резултати анкетирања студената. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године, а са резултатима се упознају наставници и сарадници, студенти, Комисија за акредитацију и јавност.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ**   * Установљен континуитет процеса праћења и унапређења квалитета +++ * Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++ * Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++ * Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници Високе школе +++ * Поступак самовредновања је унапређен од првог до другог циклуса ++ | **СЛАБОСТИ**   * Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++ * Не постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената од стране послодаваца и националне службе запошљавања +++ * Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у стратегији ++ * Недовољно се користе подаци контроле квалитета за планирање будућих активности + |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Руководство заинтересовано за унапређење система квалитета * Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима * Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета * Могућности ненаставног особља да помогну у процесу контроле и испуњености стандарда * Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања | **Стратегија појачања**   * Користити искуства и стандарде иностраних агенција * Урадити ревизију докумената из области квалитета * Наставити рад на подизању софтверске подршке * Организовати обуку и едукацију запослених и студената * Дефинисати мерљиве параметре за праћење квалитета исхода образовања и учења | **Стратегија уклањања слабости**   * Санкционисати непоступање по постојећим одлукама и правилима и стимулисати учешће запослених и студената на пословима квалитета * Обезбедити повратне информације о компетенцијама свршених студената преко послодаваца и Националне службе запошљавања * Остварити међународну сарадњу за област квалитета и увести радно место за послове квалитета |
| **ОПАСНОСТИ**   * Не постоји дефинисана административно- техничка подршка Комисији за самовредновање и унутрашњу контролу квалитета ++ * Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++ | **Стратегија превенције**   * Обезбедити административно – техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета * Спровести едукацију студената и запослених о значају система квалитета и стандардима * У финансијском плану Високе школе предвидети средства за рад на пословима квалитета * Поступак самовредновања спроводити према Правилнику | **Стратегија елиминације**   * Осавременити процедуре из области контроле квалитета софтверским праћењем параметара квалитета * Периодично мењати чланове тима који сачињавају Комисију за самовредновање и унутрашњу контролу квалитета |

Прилог: 14.1. Информације презентоване на сајту установе о активностима које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета (<http://www.mpk.edu.rs/dokumenta/>)

План за унапређење самовредновања за школску 2019/2020.годину

1. Синхронизовати анкетирање коришћењем писаних упитника и Моодле платформе, користећи предности оба метода, а како би се проширила база испитаника и добила шира основа за оцену резултата;

2. У сарадњи са свим наставницима и сарадницима, потенцирати потребу самовредновања код студената, како код већ уписаних, тако и код потенцијалних, нових студената;

3. Унапредити коришћење Моодле платформе у правцу омогућавања постављања више он-лине литературе (где је то могуће);

4. Са студентском службом синхронизовати контакт са свим потенцијалним испитаницима, у циљу ширења базе самовредновања и провере квалитета посебно дефинисаних стандарда у складу са Правилником;

5. Реализовати све друге активности у циљу унапређења процеса самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Септембар, 2019.

Председник

Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета

Мирослав Велимировић