

Висока школа струковних студија
за менаџмент и пословне комуникације
Сремски Карловци
Број: 62/4
Дана: 21.03.2018.

На основу чл. 24 Закона о раду и члана 23 став 4 Статута Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације из Сремских Карловаца (у даљем тексту: Школа), директор Школе дана 21.03.2018. године доноси

ПРАВИЛНИК

О изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова

Члан 1.

У правилнику о организацији и систематизацији послова, број 829/3 од 09.10.2014. године у члану 9 став 1 тачка 4 после речи „наставник“ додаје се црта и речи: „предавач виши предавач и професор струковних студија“.

После тачке 8 додају се тачке:

„8а. Предавач ван радног односа

8б. Срадник ван радног односа и

8в. Сардник практичар – ван радног односа.“

После тачке 18 додаје се тачка „19. Веб администратор“.

Члан 2.

У члану 11 став 1 тачка 1 у опису послова после речи „наставника“ брише се запета и речи „професора струковних студија“.

У тачки 2 у опису послова после речи „наставника“ брише се запета и речи: „професора струковних студија или предавача“. У условима за обављање послова постојећи текст се брише и замењује новим, који гласи: „Доктор наука у звању професора струковних студија или вишег предавача и магистар у звању предавача. Пет година радног искуства са организационим способностима знањем енглеског језика и познавањем рада на рачунару.“

У тачки 3 у условима за обављање послова постојећи текст се брише и замењује новим, који гласи: „Доктор наука у звању професора струковних студија или вишег предавача и магистар у звању предавача. Пет година радног искуства са организационим способностима, знањем енглеског језика и познавањем рада на рачунару.“

У тачки 4 у условима за обављање послова постојећи текст се брише и замењује новим, који гласи: „Доктор наука у звању професора струковних студија или вишег

предавача и магистар у звању предавача. Две године радног искуства са знањем енглеског језика и познавањем рада на рачунару.“

После тачке 8 додају се тачке:

„8а. Предавач ван радног односа

ОПИС ПОСЛОВА: Изводи наставу и вежбе искључиво на стручно-апликативним предметима највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра и уз контролу квалитета рада од стране носиоца предмета.

УСЛОВИ: Мастер академске студије, неопходна знања и вештине у одговарајућој области, са знањем енглеског језика и познавањем рада на рачунару.

8б. Сарадник ван радног односа

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља послове демонстратора, односно помаже у настави и вежбама на стручно-апликативним предметима.

УСЛОВ: Студент који је на студијама првог степена остварио 120 ЕСПБ бодова са просечном оценом најмање 8 (осам).

8в. Сарадник практичар – ван радног односа

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља део практичар наставе која се реализује ван Школе.

УСЛОВИ: Запослен у правном лицу где се обавља део практичне наставе са најмање завешеним средњим образовањем и 10 година радног искуства.“

После тачке 18 додаје се тачка

„19. Веб администратор

ОПИС ПОСЛОВА: администрирање и одржавање сајта, ажурирање садржаја на друштвеним мрежама, креирање идејних графичких решења, обавља и друге послове по налогу директора и одговоран је за законито обављање послова.

УСЛОВИ: Основне струковне студије у области графичког инжењерства и дизајна са знањем енглеског језика.“

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.



Директор

Др Слободан Живкуцин, проф.