



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 612-00-00340/13/2018-03

Датум: 15. 01. 2021. године

Булевар Михајла Пупина

Београд

Висока школа струковних студија
за менаџмент и пословне комуникације

Број акта: 11

Датум: 26.01.2021

Број прилога: _____

Нови Сад

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, дана 10.12.2020. године, донела је

О Д Л У К У

о акредитацији студијског програма

Основне струковне студије (ОСС) - Менаџмент пословних комуникација

Утврђује се да **Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације**, са седиштем у улици Модене 5, Нови Сад (старо седиште Митрополита Стратимировића 110, Сремски Карловци), ПИБ 100451133, МБ 08713162, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Менаџмент пословних комуникација** и то у оквиру поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Менаџмент и бизнис, за упис педесет пет студената у прву годину у седишту Установе.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке се издаје уверење о акредитацији студијског програма.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа **Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације**, Митрополита Стратимировића 110, Сремски Карловци, ПИБ: 100451133, Матични број: 08713162 је дана 22. 11. 2018. поднела Захтев за поновну акредитацију студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Менаџмент пословних комуникација** (3 године, 55 студената, Струковни менаџер пословних комуникација) под бројем 612-00-00340/2018-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС” број 88/2017).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 88/2017), на предлог поткомисије поља за Друштвено-хуманистичке науке, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) је на седници одржаној дана 28. 02. 2019. године предложила два рецензента, а директор Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ) их именовано одлуком бр. 612-01-00340/3/2019-03 од 25. 03. 2019. године, а све ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. КАПК је на седници одржаној дана 28. 08. 2019. године извршила измену предлога за једног рецензента, а директор НАТ је дана 06. 09. 2019. године донео Исправку одлуке о именовању бр. 612-00-00340/7/2018-03. Након анализе приложене документације и посете установи рецензенти су доставили своје рецензије КАПК на даље поступање. КАПК је на својој седници од 03. 03. 2020. године, на предлог поткомисије поља за Друштвено-хуманистичке науке, донела Одлуку да се Установи упути Мишљење којим се налаже да Установа у року од 30 дана од дана достављања Мишљења Комисији достави одговарајућу документацију (прилози и табеле) са траженим подацима, којом потврђује да су исправљене неправилности односно допуњен потребни материјал, ради оцене испуњености стандарда и доношења одлуке о захтеву за акредитацију. Установа је размотрила Мишљење и доставила Одговор дана 05. 06. 2020. године. Имајући у виду две позитивне рецензије, упућено Мишљење о допуни документације и одговор Установе на Мишљење, а након оствареног увида у комплетну документацију, чланови поткомисије поља Друштвено-хуманистичких наука констатовали су следеће:

I

Установа Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације, Митрополита Стратимировића 110, Сремски Карловци, ПИБ: 100451133, Матични број: 08713162 је акредитована високошколска установа (Акт о акредитацији издат од стране Министарства надлежног за високо образовање (број: 612-00-00656/2013-04 од 13.06.2014. године) са Дозволом за рад (Дозвола за рад издата од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу (број: 114-022-359/2014-03 од 30.04.2014).

Високошколска установа обавља делатност у научном, односно уметничком пољу: Друштвено-хуманистичко поље и Природно-математичко поље, у научној области: Менаџмент и бизнис, Рачунарске науке, уже научне, односно уметничке области: Менаџмент и маркетинг, Комуникације и хуманистика, Информатика и квантитативне методе, Страни језици, Менаџмент у угоститељству, Рачунарска техника.

Високошколска установа је дана 22. 11. 2018. поднела Захтев за поновну акредитацију студијског програма Основне струковне студије (ОСС) – Менаџмент пословних комуникација. Уз Захтев за акредитацију достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, и то следећа општа акта: Акт о оснивању високошколске установе од 14. 06. 2004. године; Решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности издато од стране Министарства надлежног за високо образовање, Решење Националног савета за високо образовање (612-00-1118/2006-04); Дозвола за рад издата од стране Покрајински секретаријат за

образовање и културу, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, АПВ (114-022-359/2014-03); Решење о допуни дозволе за рад издато од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, АПВ (114-022-147/2016-03); Одлука и уверење о акредитацији установе издато од стране Министарства надлежног за високо образовање (612-00-00656/2013-04); Одлука и уверење о акредитацији студијског програма – Менаџмент трговине и маркетинга – студије на даљину (612-00-00471/2013-04, 04.12.2015); Одлука и уверење о акредитацији студијског програма – Менаџмент трговине и маркетинга (612-00-00656/2013-04); Одлука и уверење о акредитацији студијског програма – Менаџмент пословних комуникација (612-00-00656/2013-04, 11.12.2013); Уверење о акредитацији студијског програма – Предузетништво (612-00-02216/2011-04, од 18.01.2013); Уверење о акредитацији студијског програма – Менаџмент у угоститељству (612-00-02216/2011-04, од 18.01.2013); Одлука и уверење о акредитацији студијског програма – Примењена информатика (612-00-00675/2016-06, од 10.02.2017); Одлука Савета Високе школе, Акт о именовању органа пословођења (39/5, 28.02.2018); Решење Привредног суда у Новом Саду, Доказ о упису органа пословођења у Регистар у Привредном суду н(Фи. 28/2018, 07.03.2018); Статут високошколске установе (49/1, 9.03.2018).

Подносилац захтева је доставио документацију за акредитацију студијског програма ОСС Менаџмент пословних комуникација са прилозима.

II

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ

Стандард 1: Структура студијског програма

Студијски програм припада пољу друштвено-хуманистичких наука - научна област Менаџмент и бизнис што је у складу са Законом о високом образовању и листом области коју је утврдио Национални савет за високо образовање. Студијски програм садржи све законом предвиђене елементе (назив и циљеве, врсту студија и исход процеса учења, стручни назив; услове за упис, листу обавезних и изборних предмета; начин и потребно време за извођење студија; бодовну вредност предмета; бодовну вредност завршног рада, као и предвиђени број ЕСПБ. Назив дипломе - Струковни менаџер (струк. менаџ.) у складу је са листом звања коју је утврдио Национални савет за високо образовање (видети у напомени потребне корекције). Дужина студија 3 године (6 семестра) је у складу са Законом. Студијски програм је прихваћен од стране Наставно-стручног већа Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације, Сремски Карловци (Бр.одлуке 266/3 од 09.11.2018).

Студијски програм садржи све Законом предвиђене елементе. Структура студијског програма одговара захтевима стандарда и има број ЕСПБ бодова предвиђен за студијски програм који траје 3 године (180 ЕСПБ); Постоји Прилог 5.3. Одлука о прихватању студијског програма од стране стручних органа високошколске установе.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Студијски програм обезбеђује стицање друштвено оправданих и корисних компетенција за јасну професију и занимање које је у складу са савременим препорукама у овој области.

Студијски програм има дефинисану сврху и у складу је са основним циљевима и задацима установе. Поред тога, професија и занимање су препознатљиви и јасни.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљеви реализације студијског програма прилично јасно формулисани и укључују стицање компетенција и вештина. У највећој мери проистичу из сврхе за коју је програм конципиран. Циљеви су формулисани у складу са задацима установе и укључују стицање одређених компетенција и вештина.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

У солидној мери је јасно наведено које опште и предметно специфичне способности студенти стичу савладавањем програма. Наведене су опште и предметно специфичне способности које студенти стичу савладавањем програма, али треба их још више посматрати у непосредној вези са предложеним предметним садржајима и исходима. Дефинисани су услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе овог нивоа образовања и као такви доступни на увид јавности. Постоји Прилог -Додатак дипломе - Прилог 4.1.

Стандард 5: Курикулум

У Стандарду 5. Курикулум, приликом описивања курикулума студијског програма стоји назив програма Менаџмент трговине и маркетинга, па се претпоставља да је у питању техничка грешка. Структура курикулума обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова и број ЕСПБ. Према Закону о високом образовању Установа је испунила услов у погледу минимално 20 часова активне наставе недељно. Студијским програмом предвиђена је Стручна пракса на све три године студија, као саставни део курикулума, при чему на првој години носи 7 ЕСПБ, на другој години 6 ЕСПБ а на трећој години 3 ЕСПБ. Број часова активне наставе и предавања је одговарајући. Саставни део документације су Табела 5.1. Распоред предмета по семестрима; Табела 5.2. Спецификација предмета; Табела 5.2А Спецификација стручне праксе и Табела 5.2Б Спецификација завршног рада.

У структури студијских програма правилно су заступљене различите групе предмета према препорученим процентима (15,92% академско-општеобразовних, 39,80% стручних и 44,28% стручно-апликативних предмета). Изборна настава на студијском програму чини 20% укупног броја ЕСПБ. Приложен Извештај о параметрима студијског програма.

Структура курикулума обухвата опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именом наставника, циљем курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начином провере знања и оцењивања. (Табела 5.2. Спецификација предмета; У Прилогу 5.2. дата Књига предмета.) У оквиру изборних предмета Пословно право, Стратешки менаџмент и Интернет технологије као метода наставе се наводи - on line настава,

Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма*

Програм је прилично обухватан и нуди доста широка знања, међутим, новија знања и трендови у области пословних комуникација нису опажени у достављеном материјалу. Програм је делимично усаглашен са другим програмима у установи. Од три наведене установе, само две су факултети, односно универзитети, док је треће портал који обједињује различите установе, па се може закључити да трећа установа није адекватно одабрана. Поред тога, за преостале две установе, није прецизно наведен програм са којим постоји усклађеност, нити директан линк ка сајту програма, већ сам линк ка сајту установа.

Студијски програм Менаџмент пословних комуникација је усаглашен са другим програмима на истој установи. Усвојена је препорука или усклађеност студијског програма-Менаџмент пословних комуникација са одговарајућом добром праксом у европским институцијама (Препоруке или усклађеност са одговарајућим добром праксом у европским институцијама-Прилог 6.4.)

Стандард 7: *Упис студената*

Број студената који се уписује одговара расположивим кадровским и просторним могућностима установе. У приложеној документацији наведено је да се кроз пријемни испит проверавају способности студената, али није наведено које области су обухваћене, па се не може закључити да и су усклађене са карактером студијског програма. Дефинисани су услови уписа (Прилог 7.3. Правилник о упису студената и правилима студија), а планиран број студената који је предложен за упис на студијски програм (55 студената) је усклађен са расположивим могућностима Установе. Постоји Табела 7.1 Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године и Табела 7.2 Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години. Такође, именована је Комисија за пријем и упис студената (Решење о именовању комисије за пријем студената - Прилог 7.2) и приложен Конкурс за упис студената (Прилог 7.1). Треба напоменути да се Табела 7.2 Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години односи на школску годину 2018/19.

Стандард 8: *Оцењивање и напредовање студената*

Студент полагањем испита стиче одређени број ЕСП Бодова, у складу са студијским програмом (укупно 180). Број ЕСП бодова утврђен за сваки појединачни предмет према оптерећењу студената и према јединственој методологији.

Увидом у достављену документацију може се уочити да је предвиђено да се успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано прати током наставе, изражава се поенима, а предвиђено је да студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита (Табела 8.1 Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту. Минималан број бодова које студент може да оствари испуњавањем предиспитних обавеза је 30, а максимални 60 односно, 70. За предмет Стратешки менаџмент потребно је ускладити број поена за предиспитне обавезе и завршни испит. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. (Прилог 5.2). Пролазност за прошлу школску годину је

задовољавајућа, просечна оцена на испитима је 7,77 (Табела 8.2 Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму).

Стандард 9: Наставно особље

Број наставника (14) одговара потребама студијског програма (у ел. извештају је наведено да је потребан број наставника 5,58.). Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму (у сталном радном односу је 12 наставника). Ангажовање по појединачном наставнику није веће од 12 часова активне наставе недељно. (Табела 9.2. Листа наставника ангажованих на студијском програму) Просечно оптерећење наставника по овом студијском програму је 4,80/5,17. За све наставнике су доступни подаци у Изводу из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (Прилог 9.1,). Приложени су уговори о раду наставника запослених са пуним радним временом (Прилог 9.1 а). Такође, приложени су сагласност високошколске установе и уговор о ангажовању наставника са непуним радним временом Драгана Солеше (Прилог 9.3. и Прилог 9.4.)

Увидом у документацију уочено да је 12 наставника запослених у установи са пуним радним временом односно да ови наставници држе више од 70% часова активне наставе. Постојећи број наставника запослених у установи са мање од 100% радног времена је 1. Постојећи број наставника ангажованих по уговору је 1.

Једанаест (11) наставника су доктори наука. Три (3) наставника нису доктори наука а то су: наставници Жујовић Драган и Велимировић Мирослав изабрани у звање предавача са дипломом магистра наука док је Весна Гајишин са дипломом мастера филолога изабрана у звање наставника страног језика.

На студијском програму нема ангажованих сарадника, тако да вежбе изводе наставници. У електронском извештају је наведено да је потребан број сарадника 6,75. Потребно је, у будућности, развијати наставни подмладак на овом студијском програму тим пре што су у том погледу отворене различите могућности (сарадници, стипендисти Министарства).

Квалификације наставног особља одговарају нивоу њихових задужења и документоване су референцама и подацима доступним јавности. Наставници имају најмање пет референци из уже научне области из које изводи наставу на студијском програму. Подаци о наставном особљу јавно су доступни. Наставник Ивана Иконић треба да побољша своје референце у складу са задужењима у настави.

Величина група за предавања и вежбе одговара Допуни стандарда за акредитацију студијских програма у оквиру образовно научног поља. У књизи предмета извршити допуну податком о величини групе.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Обезбеђен је одговарајући простор за извођење наставе, тј. најмање 2 квадратна метра простора по студенту. (Табела 10.1 Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму). Висока школа поседује примерене просторне капацитете за извођење наставе сходно броју студената што се види из Табеле 10.1 Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (3 амфитеатра, 21 учионица, 3 вежбаонице, 2 компјутерске лабораторије, библиотечки и други простор.

Библиотечки и други ресурси су обезбеђени и примерени карактеру овог студијског програма, као и предвиђеном броју студената. Библиотека располаже са више од 400 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма високошколске установе. (Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм).

Предмети студијског програма покривени су одговарајућом домаћом и страном литературом, училима и помоћним средствима расположивим на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса (Табела 10.4. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму). У Табели 10.5 дата је покривеност обавезних предмета литературом. Када су у питању обавезни предмети, само су четири наставника аутори књига за своје предмете.

Стандард 11: Контрола квалитета

Провера квалитета студијског програма се спроводи редовно и систематично путем самовредновања и спољашњом провером квалитета. Установа примењује систем осигурања квалитета уз редовно прикупљање и евалуирање података који се односе на квалитет и предузимање мера за унапређење квалитета. Постоји Извештај о резултатима самовредновања студијског програма (Прилог 11.1) Формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (Табела 11.1- Листа чланова Комисије) и донесена одговарајућа документација која покрива ову проблематику: Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета - Прилог 11.2., Правилник о уџбеницима- Прилог 11.3., Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет – Прилог 11.4.

У контроли квалитета обезбеђена је активна и квалитетна улога студената (Извештај о резултатима самовредновања- Прилог 11.1; Јавно публикован документ - Политика обезбеђења квалитета - Прилог 11.2). Из Табеле 11.1. евидентно је да је обезбеђено студентско учешће у раду Комисије за контролу квалитета.

На основу достављене документације и урађених рецензија, Поткомисија је констатовала да постоје одређене неправилности и недостаци које је потребно отклонити ради утврђивања чињеница потребних за оцену испуњености Стандарда 1,2,4,5,8,9 и 10, како је образложено у Одељку II овог Извештаја. На основу наведеног, Комисија за акредитацију и проверу квалитета је донела **МИШЉЕЊЕ** којим се налаже да установа достави одговарајућу документацију са траженим подацима, којом потврђује да су исправљене неправилности односно отклоњени недостаци, ради оцене испуњености стандарда и доношења одлуке о захтеву за акредитацију.

Било је потребно, у складу са датим Мишљењем да подносилац Захтева поступи по следећим напоменама, отклони уочене неправилности и недостатке и достави доказе о томе и то:

Стандард 1: СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

1. У уводној табели наведен је назив научне области Менаџмент – потребно је кориговати назив у Менаџмент и бизнис. Отклонити неправилност и доставити доказ о томе.
2. У уводној табели и Стандарду 1 наведен је назив дипломе струковни менаџер пословних комуникација - кориговати назив дипломе у струковни менаџер (струк.менаџ.). Отклонити неправилност и доставити доказ о томе.

3. У уводној табели није написан тачан датум усвајања студијског програма од стране Наставно-стручног већа (Прилог 5.3. - Одлука о прихватању студијског програма). Отклонити неправилност и доставити доказ о томе.
4. Подаци о начину избора предмета из других студијских програма и условима за прелазак са других студијских програма нису пронађени у приложеној документацији. Доставити податке.

Стандард 2: СВРХА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

1. Потребно је јасно, прецизно и конзистентно одредити сврху студијског програма. Сврха студијског програма је формулисана непрецизно и неконзистентно, са доста граматичких грешака. Нпр.наведено је да је сврха "образовање студената на начин да се оспособе за брзо и непосредно укључивање на домаће и међународно тржиште рада". Доставити доказ о томе.

Стандард 4: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

1. У Стандарду 4 наведен је назив дипломе струковни менаџер пословних комуникација - потребно је кориговати назив дипломе у струковни менаџер (струк.менаџ.) у складу са листом звања коју је утврдио Национални савет за високо образовање. Отклонити неправилност и доставити доказ о томе.

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

1. У Стандарду 5. Курикулум, приликом описивања курикулума студијског програма стоји назив програма Менаџмент трговине и маркетинга – потребно је отклонити наведену техничку грешку и доставити доказ о томе.
2. Приметна је неусаглашеност предмета у Табели 5.1. (распоред предмета по годинама и семестрима) и у Прилогу 5.1.(Распореду часова). Обавезни предмет Организација предузећа је према распореду предмета предвиђен за четврти семестар, међутим овај предмет се не налази у распореду часова за четврти семестар – отклонити техничку грешку и доставити доказ о томе.
3. У прилогу 5.2. Књига предмета за предмет Електронско пословање за број часова практичне наставе наведено је 34 часа - урадити потребне корекције. За исти предмет у табели је као студијски програм наведена Примењена информатика. За предмет Иновациони процеси као студијски програм наведен је Менаџмент трговине и маркетинга. Грешке се појављују и код предмета Интернет технологије, Основи маркетинга. У табеле је потребно убацити назив студијског програма Менаџмент пословних комуникација и припадајући број часова за горе поменуте предмете. Исправити наведено и доставити доказ о томе.
4. У оквиру изборних предмета Пословно право, Стратешки менаџмент и Интернет технологије као метода наставе се наводи - on line настава – исправити грешку и доставити доказ о томе.
5. У курикулуму предмета: Стратешки менаџмент не уклапа се број поена за завршни испит – исправити грешку и доставити доказ о томе.

Стандард 8: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА

1. За предмет Стратешки менаџмент потребно је ускладити број поена за предиспитне обавезе и завршни испит и доставити доказ о томе.
2. Неусклађеност броја предмета у Табели 8.1 и Књизи предмета (Прилог 5.2.) отклонити и доставити доказ о томе.

3. У Табели 8.1. недостају предмети Менаџмент, Основни економије и Пословни енглески 1 . исправити недостатак и доставити доказ о томе.

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. За наставнике приложити копије радних књижица.
2. За наставника Срето Алексић, приложена је уверење о стеченом докторату – потребно је доставити диплому.
3. За наставнике: Саша Ралетић и Слободан Живкуцин – достављена су уверења - потребно је доставити дипломе.
4. За наставника Грбић Војиславу недостаје диплома о завршеном високом образовању – потребно је доставити диплому.
5. У Табели 5.2. код предмета Пословно право кориговати име наставника.
6. У књизи предмета извршити допуну податком о величини групе.

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

1. **Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације 21.05.2019. поднела је Захтев за промену седишта из седишта у ул. Митрополита Стратимировића 110, Сремски Карловци у ново седиште ул. Модене 5, Нови Сад, због чега је потребно доставити информације за овај стандард, које се односе на простор у складу са новим седиштем ВШУ.**
2. Уз овај стандард је приложена Изјава - Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. (Прилог 10.2), али се изјава односи на извођење студијског програма ОСС Менаџмент трговине и маркетинга – отклонити неправилност и доставити доказ о томе.

Подносилас захтева је доставио Комисији за акредитацију и проверу квалитета **ОДГОВОР НА МИШЉЕЊЕ** са допунском документацијом. На основу достављеног одговора и допунске документације, Поткомисија је констатовала да је подносилац захтева поступио у складу са свим напоменама, отклонио уочене недостатке и неправилности и доставио доказе о томе и то:

Стандард 1: СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- У Уводној табели је коригован назив области којој припада студијски програм - Менаџмент и бизнис
- У уводној табели и Стандарду 1 коригован је назив дипломе у струковни менаџер (струк. менаџ.). Предложени назив дипломе је промењен у Струковни менаџер.
- У уводној табели је написан тачан датум усвајања студијског програма од стране Наставно-стручног већа (Прилог 5.3. - Одлука о прихватању студијског програма).
- У вези са подацима о начину избора предмета из других студијских програма и условима за прелазак са других студијских програма у Одговору на мишљење је наведено да су начин избора предмета из других студијских програма и услови за прелазак са других студијских програма регулисани Правилником о упису студената и правилима студија (од 21.03.2018). У школској години студент се опредељује за похађање наставе изборних предмета студијског програма за одређену годину студија (чл. 26). Услови за прелазак са других студијских програма (интерни прелаз) су регулисани чл. 30. Услови за упис у школу студената са других високошколских установа су регулисани чл. 74 и 75. У вези

са чланом 75 став 5 који гласи: „Уколико предмет није на студијском програму Школе, такав предмет се може признати само као изборни у називу који је имао пре преношења, с тим да добија број ЕСПБ бодова у складу са наставним плановима и фондом часова, али не више од изборног предмета у Школи» – препорука је да се наведени члан измени из разлога што није могуће признати положен испит из предмета који није акредитован у оквиру курикулума студијског програма на који се уписује.

Стандард 2: СВРХА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- Сврха студијског програма је коригована и исправљена у граматичком смислу.

Стандард 4: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

- Назив дипломе је коригован у струковни менаџер (струк. менаџ.) у складу са листом звања коју је утврдио Национални савет за високо образовање.

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

- У Стандарду 5. Курикулум, приликом описивања курикулума студијског програма стајао је назив програма Менаџмент трговине и маркетинга – отклоњена је наведена техничка грешка.
- Предмет Организација предузећа је унет у Распоред часова.
- У прилогу 5.2. Књига предмета за предмет Електронско пословање за број часова практичне наставе било је наведено 34 часа - урадити потребне корекције. За исти предмет у табели је као студијски програм наведена Примењена информатика. За предмет Иновациони процеси као студијски програм наведен је Менаџмент трговине и маркетинга. Грешке се појављују и код предмета Интернет технологије, Основи маркетинга. У табеле је потребно убацили назив студијског програма Менаџмент пословних комуникација и припадајући број часова за горе поменуте предмете. Исправити наведено и доставити доказ о томе. - Наведене техничке грешке у Књизи предмета су исправљене, осим ког предмета Основи маркетинга где и даље стоји назив студијског програма: Менаџмент трговине и маркетинга. *Препорука: исправити назив студијског програма.*
- У оквиру изборних предмета Пословно право, Стратешки менаџмент и Интернет технологије као метода наставе се наводила - on line настава – исправљена је техничка грешка.
- У курикулуму предмета: Стратешки менаџмент је исправљена грешка која се односи на број поена за завршни испит.

Стандард 8: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ СТУДЕНАТА

- За предмет Стратешки менаџмент потребно усклађен је број поена за предиспитне обавезе и завршни испит.
- Неусклађеност броја предмета у Табели 8.1 и Књизи предмета (Прилог 5.2.) је отклоњена.
- Табела 8.1. је допуњена предметима Међународно пословање, Основи економије и Пословни енглески 1.

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

- За наставнике су приложене копије радних књижица
- За наставника Срето Алексића – достављена је копија дипломе

- За наставника Сашу Ралетића – достављено је уверење из разлога што универзитет још није издао диплому
- За наставника Слободана Живкуцина – достављена је оверена фотокопија дипломе
- За наставника Грбић Војиславу достављена је диплома о високом образовању
- У Табели 5.2. код предмета Пословно право кориговано је име наставника
- Књига предмета је допуњена подацима о величи групе

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

- Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације 21.05.2019. поднела је Захтев за промену седишта из седишта у ул. Митрополита Стратимировића 110, Сремски Карловци у ново седиште ул. Модене 5, Нови Сад, и у вези са наведеним стандардом у Одговору на мишљење је достављена копија Закључка бр. 612-00-00114/7/2019-03 о измени уверења о акредитацији ВШУ КАПК бр. 612-00-065612013-04 од 13.06.2014. променом адресе седишта Установе и Одлука о измени Одлуке о акредитацији ВШУ у случају промене седишта бр. 612-01-00114/6/2019-03.
- Достављена је Изјава - Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. (Прилог 10.2), уз отклоњене неправилности.

ПРЕПОРУКЕ за унапређење квалитета студијског програма:

Стандард 1: СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- У вези са чланом 75 став 5 Правилника о упису студената и правилима студија (од 21.03.2018) који гласи: „Уколико предмет није на студијском програму Школе, такав предмет се може признати само као изборни у називу који је имао пре преношења, с тим да добија број ЕСПБ бодова у складу са наставним плановима и фондом часова, али не више од изборног предмета у Школи» – **преорука** је да се наведени члан измени из разлога што није могуће признати положен испит из предмета (независно од статуса предмета) који није акредитован у оквиру курикулума студијског програма на који се уписује.

Стандард 3: ЦИЉЕВИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

- Специфичне циљеве треба још више повезати са стицањем менаџерских компетенција које се односе на различите процесе управљања пословним комуникацијама.

Стандард 4: КОМПЕТЕНЦИЈЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

- Предметно специфичне способности које студенти стичу савладавањем програма треба још више посматрати у непосредној вези са предложеним предметним садржајима.

Стандард 5: КУРИКУЛУМ

- Менаџмент пословних комуникација би требало више усмерити на комуникационе предмете, којих је у датој структури сада 3.
- Прецизније одређивање наставних метода у спецификацији предмета.
- У Књизи предмета исправити назив студијског програма код предмета Основи маркетинга.

**Стандард 6: КВАЛИТЕТ, САВРЕМЕНОСТ И МЕЂУНАРОДНА
УСАГЛАШЕНОСТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

- Побољшати усклађеност са акредитованим програмима иностраних високошколских установа.

Стандард 9: НАСТАВНО ОСОБЉЕ

- Развијати и унапређивати дидактичко-методичке компетенције наставника.
- Укључити сараднике у извођење вежби
- Развијати наставни подмладак на овом студијском програму тим пре што су у том погледу отворене различите могућности (сардници, стипендисти Министарства)
- Наставници да раде на унапређењу референци у складу са задужењима у настави.

Стандард 10: ОРГАНИЗАЦИОНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

- Обезбедити одговарајуће библиотеке јединице савременијег датума.
- Освежити библиотечки фонд новијим издањима која се односе на проблематику управљања пословним комуникацијама.

На основу наведеног, Поткомисија за Друштвено-хуманистичко поље констатује да су испуњени стандарди за акредитацију студијског програма ОСС Менаџмент пословних комуникација и предлаже Комисији за акредитацију и проверу квалитета да донесе Одлуку да се студијски програм ОСС Менаџмент пословних комуникација (3 године, 180 ЕСПБ, Струковни менаџер) акредитује, са правом уписа 55 студената у седишту установе, уз обавезне препоруке за унапређење квалитета студијског програма.

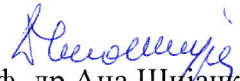
Комисија за акредитацију и проверу квалитета је на седници 10. 12. 2020. године утврдила да високошколска установа Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације са седиштем у Новом Саду, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма основних струковних студија (ОСС) Менаџмент пословних комуникација и то у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука са правом уписа 25 студената у седишту установе.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију студијског програма основних струковних студија (ОСС) Менаџмент пословних комуникација, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС” број 88/2017), одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

ПРЕДСЕДНИК


Проф. др Ана Шијачки