

ПЛАН РАДА НА ПРЕДМЕТУ

Школска година: 2023/2024.			
Студијски програм: Менаџмент пословних комуникација			
Назив предмета: Менаџмент људским ресурса			
Наставник : dr Јелена Симић			
Сарадник:			
Статус предмета: обавезан			
Број ЕСПБ: 9			
Циљ предмета: Циљ предмета је упознати студенте с основним концептима управљања људским ресурсима, основним питањима понашања запослених у организацији као и специфичностима ове функције менаџмента у склопу управљања организацијом.			
Метод извођења наставе (према опису предмета из курикулума): Предавања уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Јавна одбрана семинарских радова, студије случаја, радионице, дискусија.			
Литература : 1. Симић, Ј., Ђукић, М. Ивковић, С. (2017) Управљање људским ресурсима, Прометеј 2. Суша Будислав, (2009), Менаџмент људских ресурса, <i>Секот books</i> , Нови Сад 3. Суша Будислав, (2011), Менаџмент људских ресурса – практикум за вежбе 4. <i>Dessler, G.:</i> (2004): Основи менаџмента људских ресурса, Даста статус. Београд. Студије случаја, чланци у књигама и на Интернету			
Број часова активне наставе:			
Предавања: 60	Вежбе: 60	Други облици наставе:	
Начин провере знања и предиспитне обавезе (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе (према опису предмета из курикулума):	Поена	Завршни испит (према опису предмета из курикулума)	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијум-и	30		
семинар-и	15		
Начини провере знања могу бити различити, а у табели навести оне који су предвиђени у опису предмета			
ПЛАН РАДА			
Седмица	Назив наставне јединице		
I	Појам и садржај менаџмента људских ресурса.		
II	Однос квалитета организације људских ресурса и успешности обављања постављених задатака		
III	Функција и фактори менаџмента људских ресурса.		
IV	Активности управљања људским ресурсима.		
V	Лидерство и стилови лидерства у савременим организацијама.		
VI	Појам мотива и мотивације запослених.		
VII	Тим и тимски рад.		
VIII	Регрутација и селекција кадрова		
IX	Анализа и систематизација радног места.		
X	Обука и обазовање запослених.		
XI	Мерење радне успешности и мере након оцењивања радне успешности.		
XII	Појам мобинга и начини спречавања и борбе против мобинга		
XIII	Стрес на радном месту и смањење стреса путем емоционалне интелигенције.		
XIV	Здравље и благостање		

У оквиру ове табеле може се уписати одржавање колоквијума, одбрана семинарских радова и остале предиспитне обавезе

Полагање испита у испитним роковима (навести само могуће рокове):

1. Јануарски

2. Мартовски

3. Јунски

4. Августовски

5. Септембарски

6. Новембарски (само за студенте треће године који су окончали наставу)

Коначна оцена на испиту утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

У случају удаљења са испита, студент добија оцену 5 (није положио)

Потпис предметног наставника