Висока школа струковних студија

 за менаџмент и пословне комуникације

Сремски Карловци

Дана:

**ПЛАН РАДА НА ПРЕДМЕТУ**

|  |
| --- |
| Школска година: 2018/19. |
| Студијски програм: Менаџмент пословних комуникација |
| **Назив предмета: Пословни енглески језик 2** |
| **Наставник : Весна Гајишин, Жељана Дудварски** |
| **Сарадник:** |
| Статус предмета: обавезни |
| Број ЕСПБ: 7 |
| **Циљ предмета:** савладавање основних језичких вештина: разумевања, читања, писања и говора на енглеском језику, са акцентом на развијање и одржавање пословне комуникације. Развијање комуникативне компетенције у свакодневном разговору. Оспособљавање студената за коришћење и разумевање стручне литературе и писање краћих састава. |
| **Метод извођења наставе (према опису предмета из курикулума):**Теоријска настава уз практичне вежбе, читање и анализа текстова, метода разговора и подела улога, процена знања путем кратких тестова, употреба аудиовизуелних средстава и онлајн платформи |
| **Литература :**1*. Cotton, D. et al. (2007). Market Leader Upper Intermediate Coursebook. London: Longman*2. *Cotton, D. et al. (2001). Market Leader Upper Intermediate Practice File. London: Longman*3*. McCarthy, M. and O'Dell, F. (2001). English Vocabulary in Use: Upper Intermediate (2. izdanje). Cambridge University*  *Press*4*. Mascull, B. (2002). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press**5. Longman Dictionary of Contemporary English. (2005) (4. izdanje). London: Longman* |
| **Број часова активне наставе: 6** |  |
| Предавања:3 | Вежбе:3 | Други облици наставе: |  |
| **Начин провере знања и предиспитне обавезе (максимални број поена 100)** |
| **Предиспитне обавезе (према опису предета из курикулума):** | **поена** | Завршни испит (према опису предмета из курикулума) | **поена** |
| активност у току предавања | **10** | писмени испит |  |
| практична настава | **20** | усмени испит | **30** |
| колоквијум-и | **20** | *..........* |  |
| семинар-и | **20** |  |  |
| Начини провере знања могу бити различити, а у табели навести оне који су предвиђени у опису предмета |
| **ПЛАН РАДА** |
| **Седмица**  | **Назив наставне јединице**  |
| I | Улазни тестови, ревизија претходно усвојеног знања |
| II | Маркетинг и продаја – вокабулар, граматика |
| III | Бизнис планови – вокабулар, граматика |
| IV | Људски ресурси – вокабулар, граматика |
| V | Стварне ситуације – на радном месту  |
| VI | Стварне ситуације – мишљење експерата |
| VII | Стварне ситуације – разговор за посао |
| VIII | Колоквијум 1 |
| IX | Преговарање – вокабулар, граматика |
| X | Старт-ап – вокабулар, граматика |
| XI | Презентације – вокабулар, граматика |
| XII | Стварне ситуације – на радном месту  |
| XIII | Стварне ситуације – мишљење експерата |
| XIV | Стварне ситуације – презентација компаније, производа |
| XV | Колоквијум 2 |

У оквиру ове табеле може се уписати одржавање колоквијума, одбрана семинарских радова и остале предиспитне обавезе

Полагање испита у испитним роковима (навести само могуће рокове):

1.Јануарски

2.Мартовски

3.Јунски

4. Августовски

5.Септембарски

6. Новембарски (само за студенте треће године који су окончали наставу)

Коначна оцена на испиту утврђује се према следећој скали:

* до 50 поена – оцена 5 (није положио);
* од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
* од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
* од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
* од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
* од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

У случају удаљења са испита, студент добија оцену 5 (није положио)

 Потпис предметног наставника

\_