

ПОЛИТИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације Сремски Карловци донела је одлуку о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета, а према Закону о високом образовању Републике Србије.

Висока школа је у претходном периоду вршила евалуацију, која је била полазиште за даље самовредновање рада Школе у целини и појединим сегментима. Стручни органи Школе су вршили анализе резултата евалуације у циљу унапређења квалитета наставног процеса.

Усвојен је Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студија, наставе и услова рада Школе, којим су регулисана питања везана уз ову проблематику.

Одлуком Наставно-стручног већа Високе школе именована је Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета од пет чланова. Комисија обавља следеће послове: предлаже Наставно-стручном већу Правилник о стандардима за самовредновање програма наставе и услова рада Школе, доноси план самовредновања и оцењивања квалитета, спроводи анкетирања студената, израђује извештај о самовредновању и оцењивању квалитета, обавља друге послове у вези са самовредновањем и оцењивањем квалитета, у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студија, наставе и услова рада прецизније су дефинисани услови за обезбеђење квалитета.

Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета о свом раду саставља извештај који садржи следеће елементе:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника и њихова компетентност,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- финансирање,

улога студената у самовредновању и провери квалитета.

Сви запослени и студенти упознати су са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, усменим и писменим путем. Студентска евалуација се врши на крају године путем одговарајућег упитника. Са резултатима евалуације се упознаје Наставно-стручно веће и сваки наставник посебно.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Статутом Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације Сремски Карловци јасно су дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, органа управљања и Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Посебно месту у целом том процесу имају студенти, који у суштини и јесу веома битан чинилац свеукупне делатности Школе. У припреми Стратегије обезбеђења квалитета као први корак формирана је Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета, чији су чланови раније наведени (три наставника, један представник ненаставног особља и један представник студената).

4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Студијски програм је свакако један од најважнијих елемената у сваком систему образовања и њему се мора посветити континуирана пажња. Неопходно је стално праћење и провера циљева и задатака, структуре радног оптерећења студената, осавремењавање садржаја, метода и облика рада, као и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. У том смислу систематски се прати и проверава, а по потреби и мења следеће :

- циљеви програма и њихова усклађеност са циљевима и задацима Школе,
- структура и садржај студијског програма,
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходи и компетенције које стичу студенти по завршетку студија.

Одговарајућим документима (Статут, правилници) утврђени су поступци за усвајање, праћење и контролу реализације програма студија. Посебно место и улогу у оцени и осигурању квалитета студијског програма имају студенти. У том смислу курикулум треба да подстакне студенте на стваралачки начин размишљања и на спремност на истраживање. Сви битни подаци о студијским програмима су доступни јавности у писаној и електронској форми.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Полазећи од Стандарда, квалитет наставног процеса се обезбеђује битно другачијим начином рада: интерактивност, коришћење примера, максимална професионалност наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада, као и предузимање потребних мера када се угврди да квалитет није задовољавајући. Од наставника и сарадника се пре свега очекује да у реализацији наставе поступају професионално и уз максимално коректан однос према студентима.

Сви распореди (настава, пракса, испити, консултације) благовремено су доступни студентима и доследно се спроводе. Наставници за сваки предмет на почетку семестра обавештавају студенте о следећем:

- основним подацима о предмету (са ЕСПБ бодовима и условима),
- циљевима и садржају предмета,
- плану и распореду извођења наставе,
- начину оцењивања на предмету,
- литератури (обавезна и допунска).

Реализација наставних планова и програма ће бити систематски праћена.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Школа ће и даље радити на континуираном подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада.

Школа ће наставити започету сарадњу у земљи и иностранству.

Школа ће подстицати све запослене да се и даље баве научним, истраживачким и стручним радом и да објављују резултате до којих долазе. Једном годишње ће се направити анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес.

7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Наставници, као носиоци делатности и свих облика рада у Школи су изузетно важан фактор за квалитет рада. Посебна пажња се посвећује избору наставника и сарадника а на основу јавног поступка, као и њиховој перманентној провери квалитета рада.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су законом, Статутом и правилницима. Приликом избора наставника и сарадника посебна пажња се посвећује њиховој научној, истраживачкој и педагошкој активности.

Школа прати, оцењује и подстиче деловање наставника и сарадника на свим пољима. Подстичу се посебно едукације и усавршавања наставника и сарадника у настави (студијски боравци у земљи и иностранству, специјализација, виши ниво образовања, учешћа на научним и стручним скуповима).

Спроводиће се и анкета студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави а анализом резултата анкете студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави утврдиће се и евентуални предлог корективних као и подстицајних мера.

8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Правилником о упису студената утврђен је начин пријема студената а осталим документима начин вредновања. Студенти су благовремено обавештени о свим релевантним чињеницама значајним за њихово студирање.

Континуирано се прати пролазност студената по појединим предметима и годинама студија и у складу са тим се предузимају одговарајуће мере. Школа брине и потпуној једнакости и равноправности студената по свим основама. (национално и социјално порекло, пол, језик, вероисповест и сл.). Критеријуми за вредновање рада студената у свим сегментима су унапред јасно утврђени и на одговарајући начин објављени. Посебна пажња се посвећује објективном, коректном и етичном односу наставника и сарадника према студентима.

Студенти су укључени у Студентски парламент и укључени у све видове одлучивања предвиђене Законом.

9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧНИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ РЕСУРСА

Велика пажња посвећује се да квалитет и квантитет уцбеника и друге литературе буде на задовољавајућем нивоу. Сваке године се, према могућностима, тај фонд проширује.

У библиотеци ради стручно лице и обезбеђено је коришћење библиотеке и читаонице за студенте и запослене. Просторије намењене за библиотеку и читаоницу су на месту које пружа адекватан рад студената, наставника, сарадника и запослених.

10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОМ ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Статутом Школе утврђена је организација управљања у Школи. Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент. Највиши орган управљања у Школи је Савет. Орган пословођења је директор кога бира Савет из редова наставника у складу са законом.

Статутом су одређене све надлежности и одговорности. Утврђени су и структура, организационе целине и њихов делокруг рада. Рад управљачког и ненаставног особља се систематски прати и оцењује квалитет тог рада а посебан значај има њихов однос са студентима и мотивација за рад с њима. Статутом и другим актима су одређени услови и поступак за заснивање радног односа ненаставног особља и њихово напредовање и усавршавање.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени студената, запослених и јавног мњења.

План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља је потребно утврдити на годишњем нивоу. Потребно је и стално праћење и провера рада ненаставног особља са посебним акцентом на однос према студентима и мотивацију у раду са студентима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања од прописаних надлежности и одговорности.

Школа испуњава све захтеве из Стандарда за акредитацију у погледу броја и квалитета ненаставног особља.

11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Школа располаже задовољавајућим простором са свим потребним просторијама и опремом која се сваке године допуњава и обнавља.

Студентима и свим запосленима је обезбеђен неометан приступ разним врстама информација и информационим технологијама у циљу њиховог коришћења у научнообразовне сврхе.

Анализа усклађености просторних капацитета (учионице, кабинети, библиотека, читаоница и др.) и опреме (адекватна и савремена техничка и друга специфична опрема) са потребама наставног процеса и бројем студената, вршиће се у периоду акредитације.

Школа има рачунарску учионицу опремљену рачунарима и омогућен је приступ Интернету. Наставници и сарадници у својим кабинетима раде на рачунарима а и ненаставно особље обавља своје послове преко рачунара.

У периоду акредитације треба направити и анализу доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима.

План обезбеђења доступности информација различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима направиће се према потреби.

12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИРАЊА ШКОЛЕ

Школа се финансира из следећих извора: средствима које обезбеђује оснивач, школарине, донација и поклона, пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и истраживања, средстава за финансирање стручног рада и других прихода у складу са Законом.

О изради и усвајању годишњег финансијског извештаја и изради и усвајању годишњег финансијског плана брину директор, финансијска служба и Савет школе. Анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава се ради једном годишње.

13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Студенти имају значајно место и улогу у процесу обезбеђивања квалитета. Организован је Студентски парламент и осигурана просторија за њихов рад. Студенти се укључују у рад свих органа школе.

Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према анкетама), процес перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања су важне активности. (Напомена: Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.)

14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Једном годишње Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета ради Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање жељених стандарда квалитета и доставља је Наставно-стручном већу.

Једном годишње се анализа квалитета организације, континуираног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета и периодичних провера у свим областима обезбеђења квалитета.

Школа ће обезбеђивати и податке за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Школа ће и даље обављати периодична (годишња) самовредновања и проверу нивоа квалитета уз обавезно укључивање студената.

У процесу бриге о квалитету Школа ће и даље систематски и континуирано прикупљати потребне информације које се односе на ову проблематику. Школа има све услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим сегментима самовредновања.



Директор:
[Signature]
др Слободан Живкуцин