

Студијски програм:	Менаџмент пословних комуникација		
Назив предмета:	Стратешки менаџмент		
Наставник:	Срето Л. Алексић		
Статус предмета:	обавезни		
Број ЕСПБ:	6		
Услов:	Положен испит из Основа Менаџмента		
Циљ предмета			
Упознати студенте са основним појмовима стратегијског управљања – визија, мисија, општи циљеви, пословне политике, стратегије предузећа; везама између основних појмова стратегијског управљања и начину реализације стратегијског управљања у предузећима разних профила.			
Исход предмета			
Савладавањем студијског програма студент стиче способности:			
<ul style="list-style-type: none"> - темељно познавање и разумевање дисциплине - способност решавања конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака - способност развоја вештина и спремности у употреби знања у одговарајућем подручју. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Основни појмови стратегијског управљања - Анализа промена и праћење трендова - Анализа спољашњег и унутрашњег окружења предузећа - Детерминанте стратегијске позиције предузећа - Процес стратегијског планирања - Анализа и избор стратегија, нивои и врсте стратегија - Спровођење и контрола стратегија - Стратејско планирање у економији знања - Најбоље праксе 			
<i>Практична настава</i>			
Радионице, игра улога, студије случаја			
Литература			
Wheelen, T. L., Hunger, D. J (2005): <i>Strategic Management and Business Policy</i> . Ninth edition. Pearson Education International, Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey.			
David, F. R. (2005): <i>Strategic Management: Concepts and Cases</i> . Tenth, international edition. Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey.			
Barnett, H.J., William, D.W. (1989) <i>Cases For Strategic Management</i> , Pws-Kent Publishing Company, Boston			
Kaplan, S.R., Norton, P.D. (2001) <i>The Strategy Focused Organization</i> , Harvard Business School Press, Boston, MA			
Poter. M.E. (1985) <i>Competitive Advantage – Creating and Sustaining superior Performance</i> , The Free Press, New York			
Rowe, J.A., Mason, O.R., Dickel, E.K., Mann, B.R., Mockler, J.R. (1994) <i>Strategic Management- A Methodological Approach</i> , 4th Edition, Addison-Wesley Publishing Company, Reading, MA			
Број часова активне наставе:	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	Остали часови:2
Методe извођења наставe			
предавања, вежбе, консултације, дискусије, провере знања, учешће на форуму предмета, консултација и израда семинарског рада, проучавање студија случаја. Полагање завршног испита одржава се у седишту Установе.			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	60 поена	Завршни испит	40 поена
активност у току предавања	5	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијум-и	20	.....
семинар-и или самостална израда студије случаја или вођење радионице	25		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација	
Врста и ниво студија: основне струковне студије	
Наставник или наставници задужени за организацију стручне праксе (Име, средње слово, презиме): Срето Л. Алексић	
Број ЕСПБ: 7	
Услов: нема	
Циљ Циљ обављања стручне студентске праксе на Високој школи струковних студија за менаџмент и пословне комуникације је припрема студената за лакше савладавање градива у текућој и наредној школској години, као и стицање интегралног знања, синтезом теоретског знања стеченог током наставе и практичног рада у реалним условима.	
Очекивани исходи Промена наставне технологије у том смислу што ће се део наставног процеса одвијати у реалним условима без присуства професора што ће сигурно повећати осећај одговорности студената чиме се мобилише већа пажња на радне задатке и проблеме које ће студент у току праксе решавати заједно са ментором или менаџером задуженим за организацију практичног рада у предузећу-установи у производним и услужним делатностима. Стручна пракса је модел за стицање употребљивог знања , тако што ће стручним радом у реалним системима лакше схватити и разумети теоријска знања. Стручна пракса у реалним условима је добра прилика за припрему и израду семинарских радова и квалитетну одбрану истих као и квалитетнија интеракција код дискусије о студији случаја или радионици. Искуства студената могу допринети и повећању квалитета у наставном процесу учешћем студената у обради појединих тема из стручних предмета. Добро извршење стручне праксе може да буде и добра препорука за запослење у датој фирми као повећање рејтинга образовне институције и свршених менаџера код послодаваца.	
Садржај стручне праксе Стручна пракса, као обавеза сваког студента дефинисана је Правилником о извођењу стручне студентске праксе које је усвојило наставно научно веће високе школе при чему је за сваку годину студијског програма дефинисан ПРОГРАМ стручне праксе који се у виду практичног рада изводи у предузећима и установама чији је процес рада компатибилан са датим Програмом. Садржај програма формира се за сваког студента у договору са руководством предузећа или институције у складу са потребама струке за коју се студент оспособљава. Програм стручне праксе за може да се изведе и у медијским и рачунарским лабораторијама. После успешног извршења стручне праксе студент добија оцену и ЕСПБ.	
Број часова , ако је специфицирано 75	
Методe извођења Практичан рад на решавању менаџерских проблема под надзором ментора у предузећу или установи, присуством на радним и пословним састанцима менаџера, консултације и писање активности у Дневник стручне праксе.	
Оцена знања (максимални број поена 100)	
Након испуњених обавеза везаних за стручну праксу, студент након контроле студентског дневника од стране наставника добија назначени број ЕСПБ.	
Максимална дужна 1 страница А4 формата Ако у студијском програму постоји стручна пракса тада је обавезно дати описе који се траже	

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација	
Врста и ниво студија: основне струковне студије	
Наставник или наставници задужени за организацију стручне праксе (Име, средње слово, презиме): Драган С. Јањушић	
Број ЕСПБ: 6	
Услов: нема	
Циљ Стицање непосредних сазнања о функционисању и организацији предузећа и установа које се баве пословима у оквиру струке за коју се студент оспособљава и могућност провере и примене претходно стечених теоретских знања у реалним условима, у пракси. Студенти ће кроз стручну праксу савладати вештине руковођења, управљања, предвиђања, организовања и контролисања и променити ставове о мотиву постигнућа, а тиме повећати своје компетенције као свршени менаџери.	
Очекивани исходи Промена наставне технологије у том смислу што ће се део наставног процеса одвијати у реалним условима без присуства професора што ће сигурно повећати осећај одговорности студената чиме се мобилише већа пажња на радне задатке и проблеме које ће студент у току праксе решавати заједно са ментором или менаџером задуженим за организацију практичног рада у предузећу-установи у производним и услужним делатностима. Стручна пракса је модел за стицање употребљивог знања , тако што ће стручним радом у реалним системима лакше схватити и разумети теоријска знања. Стручна пракса у реалним условима је добра прилика за припрему и израду семинарских радова и квалитетну одбрану истих као и квалитетнија интеракција код дискусије о студији случаја или радионици. Искуства студената могу допринети и повећању квалитета у наставном процесу учешћем студената у обради појединих тема из стручних предмета. Добро извршење стручне праксе може да буде и добра препорука за запослење у датој фирми као повећање рејтинга образовне институције и свршених менаџера код послодаваца.	
Садржај стручне праксе Стручна пракса, као обавеза сваког студента дефинисана је Правилником о извођењу стручне студентске праксе које је усвојило наставно научно веће високе школе при чему је за сваку годину студијског програма дефинисан ПРОГРАМ стручне праксе који се у виду практичног рада изводи у предузећима и установама чији је процес рада компатибилан са датим Програмом. Садржај програма формира се за сваког студента у договору са руководством предузећа или институције у складу са потребама струке за коју се студент оспособљава. Програм стручне праксе за може да се изведе и у медијским и рачунарским лабораторијама. После успешног извршења стручне праксе студент добија оцену и ЕСПБ.	
Број часова , ако је специфицирано 120	
Методe извођења Практичан рад на решавању менаџерских проблема под надзором ментора у предузећу или установи, присуством на радним и пословним састанцима менаџера, консултације и писање активности у Дневник стручне праксе.	
Оцена знања (максимални број поена 100)	
Након испуњених обавеза везаних за стручну праксу, студент након контроле студентског дневника од стране наставника добија назначени број ЕСПБ.	
Максимална дужна 1 страница А4 формата Ако у студијском програму постоји стручна пракса тада је обавезно дати описе који се траже	

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација	
Врста и ниво студија: основне струковне студије	
Наставник или наставници задужени за организацију стручне праксе (Име, средње слово, презиме): Слободан Живкуцин	
Број ЕСПБ: 3	
Услов: нема	
Циљ Циљ обављања стручне студентске праксе на Високој школи струковних студија за менаџмент и пословне комуникације је припрема студената за лакше савладавање градива у текућој и наредној школској години, као и стицање интегралног знања, синтезом теоретског знања стеченог током наставе и практичног рада у реалним условима.	
Очекивани исходи Промена наставне технологије у том смислу што ће се део наставног процеса одвијати у реалним условима без присуства професора што ће сигурно повећати осећај одговорности студената чиме се мобилише већа пажња на радне задатке и проблеме које ће студент у току праксе решавати заједно са ментором или менаџером задуженим за организацију практичног рада у предузећу-установи у производним и услужним делатностима. Стручна пракса је модел за стицање употребљивог знања , тако што ће стручним радом у реалним системима лакше схватити и разумети теоријска знања. Стручна пракса у реалним условима је добра прилика за припрему и израду семинарских радова и квалитетну одбрану истих као и квалитетнија интеракција код дискусије о студији случаја или радионици. Искуства студената могу допринети и повећању квалитета у наставном процесу учешћем студената у обради појединих тема из стручних предмета. Добро извршење стручне праксе може да буде и добра препорука за запослење у датој фирми као повећање рејтинга образовне институције и свршених менаџера код послодаваца.	
Садржај стручне праксе Стручна пракса, као обавеза сваког студента дефинисана је Правилником о извођењу стручне студентске праксе које је усвојило наставно научно веће високе школе при чему је за сваку годину студијског програма дефинисан ПРОГРАМ стручне праксе који се у виду практичног рада изводи у предузећима и установама чији је процес рада компатибилан са датим Програмом. Садржај програма формира се за сваког студента у договору са руководством предузећа или институције у складу са потребама струке за коју се студент оспособљава. Програм стручне праксе за може да се изведе и у медијским и рачунарским лабораторијама. После успешног извршења стручне праксе студент добија оцену и ЕСПБ.	
Број часова , ако је специфицирано 75	
Методe извођења Практичан рад на решавању менаџерских проблема под надзором ментора у предузећу или установи, присуством на радним и пословним састанцима менаџера, консултације и писање активности у Дневник стручне праксе.	
Оцена знања (максимални број поена 100)	
Након испуњених обавеза везаних за стручну праксу, студент након контроле студентског дневника од стране наставника добија назначени број ЕСПБ.	

Студијски програм: Менаџмент пословних комуникација
Врста и ниво студија: основне струковне студије
Број ЕСПБ: 15
Услов: Положени сви испити на студијском програму
<p>Циљеви завршног рада:</p> <p>Циљ завршног рада је самостални стручни рад у коме студент са ментором обрађује одређену тему. Израдом завршног рада врши се завршна провера квалификованости судената у односу на исход учења. Студент показује да је у стању да изложи материју и кључне закључке стручној и широј јавности; показује да је овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеном образовно-научном пољу студијског програма којег похађа; показује да је оспособљен за самосталан истраживачки и практичан рад унутар образовно-научног поља студијског програма којег похађа.</p>
<p>Очекивани исходи:</p> <p>Завршним радом студент стиче опште способности попут: анализе, синтезе и предвиђања решења и последица, овладавањем метода, поступцима и процесима истраживања, примене знања у пракси, развој професионалне етике. Очекивани резултат при изради завршних радова је везан за успешно савлађивање практичних проблема кроз дефинисање задатка, одабир објекта истраживања, учење коришћења литературе и досадашњих резултата истраживања у конкретној области и проблематици, као и постављање проблема, те одабир одговарајућег методског поступка.</p>
<p>Општи садржаји:</p> <p>Завршни рад представља истраживачки рад студента у коме се он упознаје са методологијом истраживања у области менаџмента.. Теме су мултидисциплинарне, студент израђује идејни пројекат који садржи циљеве и задатке истраживања, планиране методе и технике, инструменте за прикупљање података. После реализације истраживања студент припрема завршни рад у форми која садржи следећа поглавља: Увод, Теоријски приступ, Методологију рада, Резултате и дискусију резултата, Закључак, Предлог мера, Попис литературе, Прилоге и Биографију аутора.</p> <p>Након завршеног рада ментор даје своје мишљење које ако еј позитивно се рад прослеђује осталим члановима комисије. Уколико ниједан члан комисије нема примедбе, онда се приступа јавној одбрани завршног рада.</p>
<p>Методe извођења:</p> <p>Студент предаје пријавни документ студенској служби, која га прослеђује ментору, професору који покрива област интересовања студента, уколико студент испуњава све услове, ментор је дужан да размотри предлог и дефинише тему рада у прописаном року. Предлог теме рада треба да садржи назив теме и кратак опис. Затим се иде на развој инструмената за истраживање и избор узорка истраживања, потом следи тестирање инструмената истраживања. Уколико инструменти задовољавају задате критеријуме тада се приступа самом истраживању, потом се иде на обраду прикупљених података (најчешће одговарајућим статистичким анализама). На основу анализе истраживачког дела могуће је донети валидан закључак. Код методе моделовања може се исто направити одговарајући инструменти и тестирати исте на одговарајућем узорку. Прикупљени подаци после обраде служе за стварање новог модела пословања, процеса и сл.</p>
Оцена (максимални број поена 100)

Студијски програм:	Менаџмент пословних комуникација		
Назив предмета:	Предузетништво и бизнис план		
Наставник:	Слободан П. Живкуџин, Јањушић С. Драган		
Статус предмета:	изборни		
Број ЕСПБ:	9		
Услов:	Положен испит из Основа менаџмента		
Циљ предмета			
Циљ изучавања предмета је стицање општих знања и вештине у домену предузетништва, предузетничких активности и различитих појавних облика предузетништва у савременом пословању. Студенти развијају креативност и стичу практична знања која омогућавају отпочињање и вођење предузетничког подухвата у пракси.			
Исход предмета			
Савладавањем студијског програма студент стиче способности			
<ul style="list-style-type: none"> - темељног познавања и разумевања концепта предузетништва - разумевања значаја предузетништва - овладавања терминологијом предузетништва - овладавање инструментима предузетништва са акцентом на Бизнис план - практичне примене појединих предузетничких алата - решавања одређених предузетничких проблема кроз развој критичког мишљења 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Увод у предузетништво - Предузетништво у теорији и пракси (основни појмови) - Појавни облици предузетништва (породично, самостално, интерно, технолошко ...) - Предузетнички процес - Креативност и развој - Одрживост подухвата - Предузетничка етика - Бизнис план 			
<i>Практична настава</i>			
Израда бизнис плана			
Литература			
Марковић, Н., (2007) <i>Предузетништво са практикумом за самосталну израду бизнис плана</i> , ЦЕКОМ, Нови Сад			
Bolton V., Thompson J., (2004) <i>Entrepreneurs</i> , Elsevier, Лондон			
Chell E., (2004) <i>Entrepreneurship: Globalisation, Innovation and Development</i> , Thomson, Лондон			
Примери Бизнис планова доступних на Интернету, нпр. Са НСЗ.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	Остало часова
	2	2	2
Методе извођења наставе			
Излагање, разговор, писање, цртање и илустровање, практична настава и демонстрација: излагање наставника, проучавање студија случаја, израда семинарског рада, консултације (усмене и писмене), итд..			
Настава и вежбе се одржавају и по принципу и групне и фронталне наставе.			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
Присуство и активност на предавањима	10	писмени испит	15
Присуство и активности у току вежби	20	усмени испит	15
колоквијум-и		.....
семинар-и или самостална израда студије случаја или вођење радионице	40		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација				
Врста и ниво студија: основне струковне студије				
Назив предмета: Менаџмент малих и средњих предузећа				
Наставник (Име, средње слово, презиме): Драган С. Јањушић				
Статус предмета: изборни				
Број ЕСПБ: 9				
Услов: Положен испит из ОСНОВА МЕНАЏМЕНТА				
Циљ предмета Циљ изучавања предмета је стицање општих знања о управљању малим и средњим предузећима у савременом пословању. Студенти стичу и развијају основна знања о значају и улози малих и средњих предузећа у пословном окружењу и управљању малим и средњим предузећима. Студенти се оспособљавају за решавање конкретних проблема специфичних за ова предузећа.				
Исход предмета Савладавањем студијског програма студент стиче способности - темељног познавања и разумевања дисциплине менаџмента малих и средњих предузећа - самосталног просуђивања и решавања конкретних проблема - развијања предузетничког духа - генерисања нових идеја - праћења и примене новина разумевања значаја тимског рада и учешћа у тимском раду.				
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> • Критеријуми за дефинисање МСП • Врсте и карактеристике МСП • МСП и мала привреда • Теоријски оквир изучавања менаџмента МСП • Пословна политика и стратегијски менаџмент МСП • Управљачке и пословне функције МСП • Перформансе, развој и учење у МСП • Будућност малог бизниса <i>Практична настава: Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад</i> Студија случаја				
Литература Марковић, Н., Радовановић, Т. (2006) <i>Менаџмент малих и средњих предузећа</i> , ЦЕКОН, Нови Сад Heriot K. C., (2006) <i>Cases in Entrepreneurship and Small Business Management</i> , Pearson – Prentice Hall				
Број часова активне наставе				Остали часови 2
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
Методe извођења наставе Аудиторна предавања уз подршку Power Point презентација. Интеракција – дискусија студије случаја и практични примери за вежбу				
Максимална група П			330	
Максимална група В			77	
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит		Поена
активност у току предавања	5	писмени испит		15
практична настава	15	усмени испит		15
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....				
Максимална дужна 1 страница А4 формата Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма. Ако постоје заједнички предмети за више студијских програма тада се у Књизи предмета, предмет приказује само један пут. Књига предмета представља јединствен прилог за све студијске програме првог и другог нивоа студија. Сваки предмет мора бити одвојени фајл, да би могао да се хиперлинком повеже са наставним особљем (Књига наставника) и планом студија Табела 5.1, односно 5.1а.				

Студијски програм/студијски програми :		Менаџмент пословних комуникација	
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије	
Назив предмета:		Односи са јавношћу	
Наставник (Име, средње слово, презиме):		Весна М. Шћепановић, Ивана Т. Иконић	
Статус предмета:		Обавезан	
Број ЕСПБ:		10	
Услов:		нема	
<p>Циљ предмета: овладавање основним појмовима из области односа са јавношћу и усвајање неопходних знања, техника и алата за спровођење стратегија, тактика и решавање задатака у односима са јавношћу; упознавање са значајем односа са јавношћу, оспособљавање за успостављање и одржавање функционалних односа са јавношћу организације.</p>			
<p>Исход предмета: Савладавањем студијског програма студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. увиђа значај односа са јавношћу, 2. разликује односе са јавношћу од маркетинга, оглашавања, пропаганде, 3. је оспособљен да планира и организује пословне догађаје, спроводи стратегију, принципе, тактику и задатке односа са јавношћу, 4. је оспособљен да управља односима са интерном и екстерном јавношћу, 5. разуме значај корпоративне друштвене одговорности и етичности у односима са јавношћу. 			
<p>Садржај предмета: <i>Теоријска настава:</i> Појам и дефинисање односа са јавношћу, Историјат развоја односа са јавношћу, Упоредивање односа са јавношћу, маркетинга, оглашавања и пропаганде, Место и улога односа са јавношћу унутар организације, Имиџ и идентитет организације, Интерни и екстерни односи са јавношћу, Методе односа са јавношћу, Истраживање јавног мњења, Односи са медијима, Односи са јавношћу у кризној ситуацији, Онлајн односи са јавношћу, Лобирање, Култура говорног понашања, Припрема за јавни наступ, Друштвена одговорност организације, Пословна етика и односи са јавношћу <i>Практична настава:</i> Радионице, припрема за јавни наступ, извођење јавног говора, индивидуални рад и презентација, разговори на задате теме (рад у групама), писање наменских текстова, студије случаја (процена резултата ПР-а)</p>			
<p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блек, Сем, <i>Односи с јавношћу</i>, Београд, Клио, 1997. 2. Cutlip, Scott M., Center, Allen H., Broom, Glen M., <i>Учинковити односи с јавношћу</i>, Загреб, Мате, 2010. 3. Дејвис, Антони, <i>Public relations od A до Z</i>, Нови Сад, Адигес, 2005. 4. Рег, Дејвид, <i>Односи с медијима</i>, Београд, Клио, 1996. 5. Миливојевић, Цвијетин, <i>Новинар – ваш пријатељ: приручник за успешне односе са медијима</i>, Београд, издање аутора, 2003. 6. Аврамовић, Сима, <i>Rhetorike techne – вештина беседништва и јавни наступ</i>, Београд, Службени лист, 2008. 			
Број часова активне наставе 8	Теоријска настава: 4	Практична настава: 4	
<p>Методе извођења наставе: Предавања уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Јавна одбрана семинарских радова, студије случаја, радионице, дискусија.</p>			
Максимална група П	330		
Максимална група В	77		
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
Присуство и активност на предавањима	5	писмени испит	15
Присуство и активности у току вежби	15	усмени испит	15
колоквијум-и	30		
семинар-и или самостална израда студије случаја или вођење радионице	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент у маркетингу, Менаџмент пословних комуникација,			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Организације предузећа			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Живкуцин П. Слободан, Јањушић С. Драган			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 10			
Услов: Положен испит из Основа менаџмента			
Циљ предмета: Студент стиче основна знања о основним теоријским приступима и концептима релевантним за управљање организацијом и људима у организацији. Стечена знања ће студенту омогућити брже и боље разумевање повезаних пословно-организационих предмета на вишим годинама студија. Посебан циљ је учинити студенте свесним значаја организације. Делимично се обрађује и начин функционисања организације.			
Исход предмета - Савладавањем студијског програма студент стиче способности <ul style="list-style-type: none"> - критичког мишљења, самосталног просуђивања и решавања конкретних проблема - разумевања значаја организације при остваривању конкурентских предности предузећа - праћења и примена новина у пракси - разумевања значаја тимског рада и учешћа у тимском раду. 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> • Развој организације кроз историју • Теорије организације: класичне, неокласичне, модерне • Организационе структуре • Основе организационог понашања: организационо понашање руководиоца, организациона култура, мотивација у организацијама, моћ у организацијама, групе у организацијама, организациони конфликти, комуникације у организацијама, одлучивање, организационо учење • Управљање људским ресурсима • Организационе промене и развој • Организација, организовање, организованост • Оптимална организованост предузећа • Организација процеса • Организација носилаца процеса • Компоновање организације • Организовање активности организације • Организовање производње / услуге • Организовање продаје • Организовање набавке • Организација услужних функција • Организовање људских чинилаца • Организовање управљачких функција • Пројектовање организације • Стварање организације • Оперативно управљање организацијом • Развој организације • Стратешко управљање организацијом <i>Практична настава</i> Вежбе подразумевају практичан рад кроз студије случајева и јавне одбране семинарских радова.			
Литература Душан Ристић (2007) <i>Организација предузећа</i> , ЦЕКОМ, Нови Сад Daft, R. (2001) <i>Organization Theory and Design</i> . Thompson, Mason			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 45	Вежбе: 45	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методe извођења наставе Предавања су аудиторна уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Рад на вежбама обухвата анализу пређеног градива, семинарске радове и студије случаја.			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 60	Завршни испит	Поена 40
активност у току предавања	5	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијум-и	30	.....
семинар-и	15		

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Основе менаџмента			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Бошков Ј. Марија, Марковић Ђ. Јован			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 8			
Услов: нема			
Циљ предмета: Студент стиче основна знања о томе, да ефикасна интеграција управљања и руковођења у јединствени систем активности менаџмент концепта гради суштину и структуру утицаја на процесе у организацијама. Стечена знања ће студенту омогућити брже и боље разумевање повезаних пословно-организационих предмета на вишим годинама студија.			
Исход предмета Савладавањем студијског програма студент стиче способности - критичког мишљења, самосталног просуђивања и решавања конкретних проблема - разумевања значаја организације и менаџмента при остваривању конкурентских предности предузећа - праћења и примена савремених техника менаџмента у пракси - разумевања значаја тимског рада и учешћа у тимском раду.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> • Увод: људски рад, организација и управљање • Развој организације кроз историју • Теорија менаџмента • Револуција у менаџменту: стратегија предузећа, циљеви и реинжењеринг производно-пословних процеса, нова култура организације, креативност • Функције менаџмента (планирање, организовање, контрола) • Људи у менаџменту: човек у организацији, понашање и руковођење • Организациона клима и руковођење • Профил менаџера, стилови руковођења и успешност менаџмента • Образовање за менаџмент <i>Практична настава</i> Студије случаја, дискусије, јавне одбране семинарских радова студената,			
Литература Душан Ристић, сарадници, (2005) <i>Основи менаџмента</i> , ЦЕКОМ, Нови Сад Stoher, Frimen, Gilbert, (2000) <i>Менаџмент</i> , Желнид, Београд Schermerhorn J.R., Chappell D.S., (2000) <i>Introducing Management</i> , Willey Daft, R. (2003) <i>Management</i> , Thomson, Mason. Cole, G. (2004) <i>Management: Theory and Practice</i> , Thomson Learning, London.			
Број часова активне наставе			Остали часови 15
Предавања: 45	Вежбе: 30	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе Предавања уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Јавна одбрана семинарских радова, студије случаја, радионице, дискусија.			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 60	Завршни испит	Поена 40
активност у току предавања	5	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијум-и	30	.....
семинар-и	15		

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Основи економије			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Саша Ралетић Јотановић			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 8			
Услов:			
Циљ предмета:			
СТИЦАЊЕ ТЕОРИЈСКИХ И ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ИЗ ОСНОВА МИКРОЕКОНОМИЈЕ И МАКРОЕКОНОМИЈЕ СА ЦИЉЕМ ДОНОШЕЊА ЕФИКАСНИХ И ЕФЕКТИВНИХ ЕКОНОМСКИХ ТРЖИШНИХ ОДЛУКА.			
Исход предмета			
Савладавањем студијског програма студент стиче способности:			
<ul style="list-style-type: none"> - темељног познавања и разумевања основа економије - овладавања терминологијом из основа економије - практичне примене појединих економских инструмената - решавања одређених маркетиншких проблема кроз развој критичког мишљења 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - Увод у економију - Основни елементи понуде и потражње - Анализа трошкова - Тржиште и економска ефикасност - Компаративне предности и протекционизам - Економски аспекти опорезивања - Јавна добра и екстерналије - Макроекономски приступ - Потрошња и инвестиције - Пословне флукуације и теорија агрегатне тражње - Модел мултипликатора - Финансијска тржишта и новац - Централно банкарство и монетарна политика - Међународни финансијски систем и девизни курс - Агрегатна понуда и незапосленост - Стабилност цена - Политике раста и стабилности - Глобализација и изазови 			
<i>Практична настава</i>			
Студије случајева и практична настава у смислу практичне примене инструмената економије.			
Литература			
Nordhaus, S. (2009). <i>Ekonomija</i> . Mate, Zagreb.			
Mankiw N.G., Taslop, M. (2008). <i>Ekonomija, evropsko izdanje</i> . Data Status, Beograd			
Mankiw N.G. (2006). <i>Principi ekonomije</i> . Ekonomski fakultet, Beograd			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:		Студијски истраживачки рад:
Методе извођења наставе			
Излагање, разговор, писање, цртање и илустровање, практична настава и демонстрација: излагање наставника, проучавање студија случаја, консултације (усмене и писмене), итд..			
Настава и вежбе се одржавају и по принципу и групне и фронталне наставе.			
Максимална група II	330		
Максимална група V	77		
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 60	Завршни испит	
активност у току предавања	5	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	
колоквијум-и	30		
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент трговине и маркетинга			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Основи маркетинга			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Саша Ралетић Јотановић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 8			
Услов:			
Циљ предмета: . Циљ предмета је да оспособи студенте за примену маркетинга као данас нужног алата за успешно пословање. Настава уводи студенте у феномен маркетинга, као једне од најбитнијих функција предузећа, у циљу што боље конкурентности на тржишту.			
Исход предмета Савладавањем предмета студент стиче способности: <ul style="list-style-type: none"> - темељног познавања и разумевања концепта и метода маркетинга - разумевања значаја маркетинга - овладавања терминологијом маркетинга - овладавање инструментима маркетинга - практичне примене појединих маркетинг алата - решавања одређених маркетиншких проблема 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> - Основе маркетинг концепта - Еволуција маркетинга - Анализа интерног и екстерног окружења - Производ - Цена - Дистрибуција - Промоција - Меки елементи маркетинг микса - Маркетинг истраживање - Маркетинг у концепту одрживог развоја <i>Практична настава</i> Студије случајева на све напред наведене теоријске теме. Одбрана семинарских радова који интегришу већину теоријских тема, анализу интерног и екстерног окружења и тврде и меке елементе маркетинг микса.			
Литература Васиљев, С., Сударевић, Т. (2014). <i>Маркетинг принципи</i> . Прометеј, Нови Сад. Маричић, Б., Глигоријевић, М., Милисављевић, М. (2012). <i>Основе маркетинга</i> . Економски факултет, Београд, ИСБН: 978-86-403-1177-5 Пешић, А. Ралетић, С. (2011). <i>Основе маркетинга</i> . ЦЕКОМ, Сремски Карловци P. Kotler, V. Wong, J. Saunders, G. Armstrong (2006). <i>Osnove marketinga</i> . Mate d.o.o., Хрватска, ISBN: 953-246-023-3			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе: Излагање, разговор, писање, цртање и илустровање, практична настаба и демонстрација: илагање наставника, проучавање студија случаја, израда семинарског рада, консултације (усмене и писмене), итд.. Настава и вежбе се одржавају и по принципу и групне и фронталне наставе.			
Максимална група II		330	
Максимална група V		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 60	Завршни испит	Поена 40
активност у току предавања	5	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испт	20
колоквијум-и	30	.....
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити, наведено у табели су само неке опција: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинарски радови, итд.)			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Пословни енглески језик 2			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Гајишин П. Весна			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: Положен испит из Енглеског језика			
Циљ предмета: . Циљ предмета је савладавање основних језичких вештина: разумевања, читања, писања и говора на енглеском језику. Развијање комуникативне компетенције у свакодневном разговору. Оспособљавање студената за коришћење и разумевање стручне литературе и писање краћих састава.			
Исход предмета Савладавањем студијског програма студент стиче способности: - развијања језичких вештина - овладавање употребом писаних речника и речника у електронској форми - вођења конверзација кроз симулацију неких од карактеристичних ситуација везаних за посао будућих пословних стручњака.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> -Вокабулар из тема: 1. Маркетинг и продаја, 2. Бизнис планови и планирање, 3. Људски ресурси и пословна комуникација унутар компаније, 4. Преговарање и стратегије комуницирања, 5. Ново пословање (старт-ап), 6. Презентовање компанија и производа -Грамматика (синтакса и семантика) енглеског језика <i>Практична настава</i> Израда домаћих задатака, подела улога, игре, квизови и конверзација. Стварне ситуације (симулација). Студије случаја.			
Литература 1. Cotton, D. and Wright, L. (2015). Market Leader Upper Intermediate Coursebook. London: Longman 2. Rogers, J. et al. (2006). Market Leader Upper Intermediate Practice File. London: Longman 3. McCarthy, M. and O'Dell, F. (2001). English Vocabulary in Use: Upper Intermediate (2. izdanje). Cambridge University Press 4. Mascull, B. (2002). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press 5. Philips, J. (ed.) (2006). Oxford English-Serbian Student's Dictionary. Oxford: Oxford University Press			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе Теоријска настава уз практичне вежбе, читање и анализа текстова, метода разговора и подела улога, процена знања путем кратких тестова, употреба аудиовизуелних средстава и онлајн платформи			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	20	писмени испит	30
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и	50	.....
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Пословни енглески језик 1			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Гајишин П. Весна			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов: Положен испит из Енглеског језика			
Циљ предмета: . Циљ предмета је савладавање основних језичких вештина: разумевања, читања, писања и говора на енглеском језику. Развијање комуникативне компетенције у свакодневном разговору. Оспособљавање студената за коришћење и разумевање стручне литературе и писање краћих састава.			
Исход предмета Савладавањем студијског програма студент стиче способности: - развијања језичких вештина - овладавање употребом писаних речника и речника у електронској форми - вођења конверзација кроз симулацију неких од карактеристичних ситуација везаних за посао будућих пословних стручњака.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> -Вокабулар из тема: 1. Каријере и компаније, 2. Онлајн продаја, 3. Телефонирање, 4. Преговарање, 5. Презентације, 7. Иновације, 8. Састанци -Граматика (синтакса и семантика) енглеског језика <i>Практична настава</i> Израда домаћих задатака, подела улога, игре, квизови и конверзација. Стварне ситуације (симулација). Студије случаја.			
Литература 1. Cotton, D. et al. (2013). Market Leader Coursebook (3rd ed.). London: Longman 2. Rogers, J. et al. (2006). Market Leader Advanced Business English Practice File. London: Longman 3. McCarthy, M. and O'Dell, F. (2001). English Vocabulary in Use: Upper Intermediate (2. izdanje). Cambridge University Press 4. Mascull, B. (2002). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press 5. Philips, J. (ed.) (2006). Oxford English-Serbian Student's Dictionary. Oxford: Oxford University Press			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе Теоријска настава уз практичне вежбе, читање и анализа текстова, метода разговора и подела улога, процена знања путем кратких тестова, употреба аудиовизуелних средстава и онлајн платформи			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава		усмени испт	
колоквијум-и	50	.....
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Пословно право			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Мирослав В. Велимировић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета: Циљ овог предмета је упознавање студената са легалним оквирима пословања и пословног одлучивања. Студент стиче основна знања о општим појмовима права, основним институтима појединих грана права, субјектима пословања, њиховом односу према држави и правним пословима које они обављају у међусобним односима. Поред општих појмова на овом предмету се стичу и систематизована практична знања неопходна за разумевање и решавање конкретних проблема у пословању.			
Исход предмета Савладавањем студијског програма студент стиче способности: <ul style="list-style-type: none"> - темељног познавања и разумевања принципа права и правичности - разумевања значаја права - способност уочавања проблема - повезивања основних знања из различитих грана права - праћења и примене новина у струци уз подстицање праћења актуелних прописа 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> - Улога пословног права у предузећу. - Пословни информациони системи и пословно право. - Врсте привредних друштава (Дрштва капитала и друштва лица). - Селекција и позиционирање свих правних послова у привреди. - Уговори робног промета, банкарски послови и хартије од вредности - Законско регулисање планирања и одлучивање. - Менаџмент у правном регулисању вођења послова у предузећу. - Развијање пословно-правне стратегије. Општа пословна и правна стратегија. - Међународни правни послови и уговори. - Закон о заштити података о личности – компаративна анализа са ЕУ регулативом - Решавање међународних трговинских спорова - Пословно право и мали бизнис. <i>Практична настава</i> Анализа студија случаја			
Литература Др Драго Дивљак - Међународно привредно право, Центар за издавачку делатност Правног факултета у Новом Саду, Нови Сад 2009. Грујић Александар, (2007), <i>Пословно право</i> , ЦЕКОМ, Нови Сад Cheesman Н., (2002) <i>Contemporary Business Law</i> , Cheesman Н. Текстови закона и других подзаконских аката			
Број часова активне наставе			Остали часови 2
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методe извођења наставе предавања, вежбе, консултације, дискусије, провере знања, учешће на форуму предмета, консултација и израда семинарског рада, проучавање студија случаја. Полагање завршног испита одржава се у седишту Установе.			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 60	Завршни испит	Поена 40
активност у току предавања	5	писмени испит	20
практична настава	10	усмени испит	20
колоквијум-и	30	.....
семинар-и	15		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми :	Менаџмент пословних комуникација		
Врста и ниво студија:	Основне струковне студије		
Назив предмета:	Менаџмент људских ресурса		
Наставник(Име, средње слово, презиме):	Будислав Ђ Суша		
Статус предмета:	Обавезни		
Број ЕСПБ:	6		
Услов:	нема		
Циљ предмета:	Циљ предмета је упознати студенте с основним концептима управљања људским ресурсима, основним питањима понашања запослених у организацији као и специфичностима ове функције менаџмента у склопу управљања организацијом.		
Исход предмета:	Савладавањем студијског програма студент стиче способности : - критичког мишљења, самосталног просуђивања и решавања конкретних проблема у обављању основних послова из домене управљања кадровима у свим категоријама предузећа – организација.		
Садржај предмета:	<p><i>Теоријска настава:</i> Појам и садржај менаџмента људских ресурса. Место и значење менаџмента људских ресурса у управљању предузећем. Функције менаџмента људских ресурса, Фактори менаџмента људских ресурса, Утврђивање потреба и осигурање потребних кадрова: Анализа и дизајнирање радних места. Планирање људских ресурса. Регрутовање и селекција кадрова. Развијање ефикасности људских ресурса: Обука и развој кадрова. Мотивација и мотивациони процеси. Утврђивање и унапређивање перформанси. Управљање компензацијама: Појам, садржај и карактер компензација. Облици компензација. Основна плата и њено утврђивање. Стимулативно плаћање. Накнаде и додаци. Бенефиције. Остали облици компензација. Односи запослених и послодаваца: Радни односи (Нормативни оквир радних односа. Заснивање и престанак радног односа. Права и обавезе запослених из радног односа) Дисциплински односи. Колективни односи при раду (Синдикално организовање и деловање. Колективно преговарање и уговарање.) Изградња ефикасних односа на релацији запослени-послодавац Заштита и унапређење услова рада и живота запослених: Сигурност (заштита) при раду. Здравствена заштита. Пензионо и инвалидско осигурање. Остали видови заштите и унапређења квалитета живота запослених. Одмор и рекреација. Тенденције у управљању људским ресурсима у будућности</p> <p><i>Практична настава:</i> Вежбе, Студијски истраживачки рад</p>		
Литература:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Суша Будислав, (2009), Менаџмент људских ресурса, <i>Сekom books</i>, Нови Сад 2. Суша Будислав, (2011), Менаџмент људских ресурса – практикум за вежбе 3. Вукотић С., (2009), Интернационални менаџмент људских ресурса, (монографија), ФГМ, Београд 4. <i>Torrington, D., Hall, L., Taylor, S.</i>, (2004), Менаџмент људских ресурса, <i>Data status</i>, Београд 5. <i>Dessler, G.</i>: (2004): Основи менаџмента људских ресурса, <i>Data status</i>, Београд. 6. <i>Grinberg, Dž., Baron, R.</i>, (1998): Понашање у организацијама – разумевање и управљање људском страном рада, Желнид, Београд 		
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
6	3	3	
Методe извођења наставе:	Предавања, вежбе, консултације, дискусије, провере знања, учешће на форуму предмета, консултација и израда семинарског рада, проучавање студија случаја. Полагање завршног испита одржава се у седишту Установе.		
Максимална група П	330		
Максимална група В	77		
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
Присуство и активност на предавањима	5	писмени испит	
Присуство и активности у току вежби	15	усмени испит	30
колоквијум-и	30		
семинар-и или самостална израда студије случаја или вођење радионице	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм	Менаџмент пословних комуникација		
Назив предмета	Електронско Пословање		
Наставник	Јошанов М. Борислав, Панић И. Горан		
Статус предмета	Обавезни		
Број ЕСПБ	8		
Услов	нема		
Циљ предмета			
Циљ предмета је стицање основних знања о стратегији и моделима електронског пословања, методама његовог развоја као и преглед досадашњих практичних искустава у развијеним земљама света и нашој земљи. Упознати основе изградње електронског пословања у компанијама засноване на дефинисаној стратегији и методолошки заснованом развоју коришћењем информационо-комуникационих технологија.			
Исход предмета			
Савладавањем садржаја из овог предмета студенти ће бити у стању да идентификују потребе и захтеве електронског пословања у компанијама, да препознају неопходне функције, објасне ефекте, намену, коришћење и ограничена појединих решења, упореде њихове карактеристике и да предложе конкретне апликације.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ окружење електронског пословања ▪ инфраструктура и платформе електронског пословања ▪ организациони модели електронског пословања ▪ структура система електронског пословања ▪ стратегије електронског пословања ▪ пословни модели електронског пословања ▪ концепти, технике и примењене технологије ▪ системи електронског плаћања ▪ сигурносни аспекти и приватност учесника ▪ електронско пословање на мобилним уређајима ▪ електронско пословање у Србији 			
<i>Практична настава</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ захтеви потрошача и корисника ▪ маркетиншки концепт електронског пословања ▪ пословне спецификације ▪ дизајн карактеристика, функција и интерфејса веб страница ▪ уградња интерактивности у системе електронског пословања ▪ аспекти сигурности електронског пословања ▪ заштита електронског преноса новчаних средстава 			
Литература			
Јошанов Б., (2006) <i>Увод у електронско пословање</i> , Виша пословна школа, Нови Сад			
Laudon, K.C., Trver, C. (2016). <i>E-commerce: business, technology, society</i> . Pearson Education Limited, Harlow			
Schneider, G. (2015) <i>Electronic commerce</i> , Cengage learning, Stanford			
Студије случаја и чланци у часописима, књигама и на Интернету			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 4	Практична настава: 4	
Методe извођења наставе			
Предавања, вежбе, семинари.			
Максимална група II	330		
Максимална група V	77		
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
Присуство на предавањима и вежбама	5	Писмени испит	30
Провера знања у току наставе (колоквијум-и)	30	Усмени испит	
Остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама	15		
Практичан рад: самостална израда студије случаја	20		

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација			
Врста и ниво студија: Основне струковне студије			
Назив предмета: Енглески језик			
Наставник (Име, средње слово, презиме): Весна П. Гајишин			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 7			
Услов: нема			
Циљ предмета:			
Савладати основну граматику енглеског језика неопходну за развијање језичке компетенције. Савладати основну комуникацију и проширити речник са основним свакодневним терминима везаним за организацију. Усвајање основних техника писања из области пословне комуникације и језика струке.			
Исход предмета:			
Студенти ће бити оспособљени за активно служење енглеским језиком (писање, слушање, говор, читање) у свакодневном животу, са основним техникама сналажења у пословним ситуацијама.			
Садржај предмета:			
<i>Теоријска настава:</i>			
Граматику енглеског језика (синтакса, семантика).			
Развијање вокабулара: Препознавање особина и усвајање елемената говорног енглеског језика струке, особине и усвајање елемената писаног језика, анализа потреба у вези са употребом енглеског језика као језика струке у будућем занимању, развијање когнитивних способности учења језика, утврђивање стилова учења и развијање стратегије учења нових речи и контрастирања са српским језиком.			
Читање и анализа текстова на следеће теме: интернационални енглески, остваривање контаката, путовања, резервације, храна, пиће, презентација, изглед пословног писма.			
<i>Практична настава:</i> Вежбе, подела улога, процена знања путем тестова, усмена провера знања			
Литература:			
1. Soars, L. and Soars, J. (2011). New Headway English Course. Elementary Student's Book. (4 th ed.).Oxford, Oxford University Press			
2. Soars, L. and Soars, J. (2011). New Headway English Course. Elementary Workbook. Oxford: Oxford University Press			
3. McCarthy, M. and O'Dell, F. (2010). English Vocabulary in Use: Elementary. (2. izdanje). Cambridge: Cambridge University Press			
4. Murphy, R. (2007). Essential Grammar in Use. (3. izdanje). Cambridge: Cambridge University Press			
5. Philips, J. (ed.) (2006). Oxford English-Serbian Student's Dictionary. Oxford: Oxford University Press			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:
3	2		
Методе извођења наставе:			
Теоријска настава уз практичне вежбе, читање и анализа текстова, метода разговора и подела улога, процена знања путем кратких тестова, употреба аудиовизуелних средстава и онлајн платформи			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и	50	.....
семинар-и			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација				
Врста и ниво студија: основне струковне студије				
Назив предмета: Информатика				
Наставник (Презиме, средње слово, име): Солеша Ђ. Драган, Панић И. Горан				
Статус предмета: Обавезни				
Број ЕСПБ: 8				
Услов:				
Циљ предмета: Оспособити студенте за рачунарску писменост која се огледа у поседовању вештина које појединцу омогућују да користи рачунарске ресурсе или неки други облик савремених продуката информационо - комуникационих технологија, а што се највише односи на познавање оперативног система, текст процесора, табеларног калкулатора, програма за израду електронских презентација, алата за рад на интернету и др.				
Исход предмета: Савладавањем студијског програма студент стиче способности <ul style="list-style-type: none"> - познавања и разумевања основних знања везаних за примену савремене информационе технологије - употребе информационо-комуникационих технологија за самостални рад - праћења и примене новина, самосталног претраживања и прибављања информација - решавања конкретних проблема коришћењем информациононих технологија 				
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> - Примена информатике (информација као стратегијски ресурс, информациона технологија) - Историјат и развој информатике - Архитектуре рачунарског система - Елементи структуре и организације података - Системски и апликативни софтвер - Рачунарске мреже - Интернет технологија - Информациони системи - Решавање проблема применом рачунара <i>Практична настава</i> Практично, на рачунару: Windows XP, Word, Excel, Power point, Интернет.				
Литература <p>Ранђеловић Д., Чисар П., Поповић Б. (2014), <i>Основи информатике: практикум</i>, Криминалистичко-полицијска академија, Београд, ISBN 978-86-7020-288-7</p> <p>Сотировић, В. (2006), <i>Информатика</i>, ЦЕККОМ, Нови Сад</p>				
Број часова активне наставе				Остали часови
Предавања: 3	Вежбе: 3	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	1
Методе извођења наставе Предавања, вежбе, консултације, дискусије, провере знања), учешће на форуму предмета, консултација и израда семинарског рада, проучавање студија случаја. Полагање завршног испита одржава се у седишту Установе.				
Максимална група П		330		
Максимална група В		77		
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена 60	Завршни испит	Поена 40	
активност у току предавања	15	писмени испит	20	
практична настава	15	усмени испт	20	
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и				
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд...				
Максимална дужна 1 страница А4 формата				

Студијски програм/студијски програми: Менаџмент пословних комуникација				
Врста и ниво студија: основне струковне студије				
Назив предмета: Иновациони процеси				
Наставник (Презиме, средње слово, име): Симин В. Марина				
Статус предмета: Обавезни				
Број ЕСПБ: 8				
Услов:				
Циљ предмета: . Стицање основа за разумевање улоге и значаја иновационих процеса у пословном окружењу као дисциплине и алатке савременог менаџмента предузећа у условима глобализације. Студенти такође стичу знања о основним појмовима, методама и техникама иновационих процеса и на који начин стратегија иновационих процеса помаже реализацији стратешких циљева предузећа.				
Исход предмета Савладавањем програма предмета студент стиче предметно-специфичне способности усмерене на : <ul style="list-style-type: none"> - темељно познавање и разумевање иновационих процеса; - праћење и примену нових метода и техника иновационих процеса у струци; - развој критичког мишљења, укључивање у процес доношења одлука утемељен на иновационим процесима - повезивање знања које ће стицати током даљег студирања. 				
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање иновацијама – увод у процес иновација 2. Различити аспекти иновација 3. Иновациони процеси као кључни процеси предузећа, Модели иновационих процеса 4. Формулисање и имплементација иновативне стратегије 5. Изградња иновативне организације 6. Иновациони процеси као кључни процеси предузећа, Патенти 7. Изградња иновативне организације, Жиг 8. Иновације и географске ознаке порекла 9. Иновације и индустријски дизајн 10. Иновације и ауторско право 11. Глобализација у иновационим процесима 12. Међународно регулисање интелектуалне својине 13. Иновативна умражавања, Иновациони системи 14. Иновационе перформансе – ЦИС методологија Европске уније 15. Изградња нових пројеката, Иновационе перформансе ЕУ <i>Практична настава</i> Студије случајева, одбрана семинарских радова.				
Литература Марина Симин (2012), “Интелектуална својина и мала и средња предузећа“, Монографија, Задужбина Андрејевић, Београд Joe Tidd , John Bessant (2009), ’’Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change’’ John Wiley & Sons,UK Рајко Пећанац (2009) ’’ Развој и управљање иновационим процесима ’’, АГМ Књига , Београд Малешевић Ђ. (1996) ’’Развој и иновациони процеси ’’, Меридијан, Београд				
Број часова активне наставе				Остали часови
Предавања: 4	Вежбе: 4	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе Предавања су аудиторна уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Рад на вежбама обухвата анализу пређеног градива, семинарске радове и студије случаја.				
Максимална група П			330	
Максимална група В			77	
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена 70	Завршни испит		Поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава	20			
колоквијум-и	20	.....	
семинар-и	20			

Студијски програм:	Менаџмент пословних комуникација		
Назив предмета:	Интернет технологије		
Наставник:	Панић И. Гбран, Драган М. Жујовић		
Статус предмета:	изборни		
Број ЕСПБ:	6		
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета Интернет технологије је стицање основних знања из области рачунарског хардвера, софтвера и Интернет-а, као суштинских предуслова за даље изучавање Информационих и комуникационих технологија и програмирања уопште. Увидети значај утицаја ИТ-а на друштво, његове предности и мане. Схватити принципе мобилних и бежичних технологија, чији развој и примена данас преузима водећу улогу у Информационим технологијама.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студенти ће бити способни да идентификују основне хардверске и софтверске елементе рачунара односно информационокомуникационих технологија, да разумеју и у стању су да објасне њихову намену и основне карактеристике као и тенденције развоја, да одаберу или предложе избор адекватне конфигурације рачунара и да користе ова знања у наредним предметима.			
Садржај предмета			
<ul style="list-style-type: none"> - Рачунарска технологија - основни појмови: хардвер, софтвер, ИТ, ИКТ - Рачунарске мреже: појам, намена, класификација, топологије, мрежни уређаји - Бежичне мреже: принципи и модели, компатибилност - ГПС, јавни ћелијски мобилни системи: основни принципи, начин функционисања - Интернет - технолошке основе - Сервиси Интернета - Савремени ИКТ трендови : мобилност, виртуелизација, cloud computing, big data - Примена ИКТ у организацијама; сврха, улога и типичне функције ИКТ у организацијама - Колаборација - основне технике сарадње уз помоћ ИКТ - Електронско пословање: појам, класификација, основни субјекти - Електронска трговина: појам, класификација, системи плаћања на Интернету - Електронски маркетинг: појам, класификација, маркетиншки канали, предности и недостаци - Електронска управа: појам, степени дигитализације јавне управе - Електронско образовање: појам, класификација, предности и недостаци - Електронско банкарство: мобилно и Интернет банкарство 			
Практична настава: Вежбе, Студијски истраживачки рад			
Литература			
Павловић, М. (2010). <i>Интернет технологије и електронско пословање</i> , Цеком, Нови Сад, Laudon K. C., Traver C. G., (2017) <i>E-commerce: Business, Technology, Society</i> , Pearson Turban E., ect. (2018) <i>Electronic Commerce: a Managerial Perspective 2018</i> , Springer Б.Раденковић (2014). <i>Електронско пословање</i> , ФОН			
Број часова активне наставе 1,5	Теоријска настава: 1	Практична настава:	
Методe извођења наставе			
предавања, вежбе, консултације, дискусије, провере знања, учешће на форуму предмета, консултација и израда семинарског рада, проучавање студија случаја. Полагање завршног испита одржава се у седишту Установе.			
Максимална група II	330		
Максимална група B	77		
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
Присуство и активност на предавањима	5	писмени испит	15
Присуство и активности у току вежби	15	усмени испит	15
колоквијум-и	30	.....
семинар-и или самостална израда студије случаја	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити,			

усмени испт, презентација пројекта, семинари итд...

Студијски програм/студијски програми :	Менаџмент пословних комуникација		
Врста и ниво студија:	Основне струковне студије		
Назив предмета:	Комуницирање		
Наставник (Име, средње слово, презиме):	Иконић Т. Ивана		
Статус предмета:	Обавезан		
Број ЕСПБ:	10		
Услов:	нема		
Циљ предмета:			
Циљ предмета је да студенти стекну елементарна знања: о процесу и основним елементима система комуницирања, усвоје теоријска и практична знања о условима који одређују успешну комуникацију, о могућим изазовима и баријерама у комуникацији, решавању конфликта и комуникацији у кризним ситуацијама. Студенти усвајају комуникацијске вештине које условљавају, омогућавају и одржавају квалитетне пословне односе, јер су суштински предуслов за успешно руковођење и управљање. Студенти се оспособљавају за интерперсонално, групно и масовно комуницирање.			
Исход предмета:			
Савладавањем студијског програма студент стиче способности :			
<ul style="list-style-type: none"> - критичког мишљења, самосталног просуђивања и решавања конкретних проблема у комуникацији - постављања циљева у комуникацији и вредновања резултата комуницирања - комуницирања у различитим облицима пословне комуникације - развијању вештине преговарања, решавања конфликта и комуникацији у кризним ситуацијама - разумевања значаја тимског рада и комуникације у тој врсти активности 			
Садржај предмета:			
<i>Теоријска настава:</i> Увод у комуникологију, Комуницирање – појмовно одређење и друштвени аспекти комуницирања, Процес и елементи система комуницирања, Типови комуницирања, Вербална комуникација, Невербална комуникација, Културолошке разлике у невербалној комуникацији и бонтон, Пословни разговор, Усмено и писано пословно комуницирање, Комуницирање у пословном организацији, Неформална комуникација, Конфликти у комуницирању и њихово решавање, Комуникација у кризним ситуацијама, Масовно – медијски посредовано комуницирање, Модел комуникације са аспекта маркетинга, односа са јавношћу.			
<i>Практична настава:</i> Радионице, игра улога, тимске дискусије, студије случаја			
Литература:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Суша Будислав, (2009) Основи комуницирања, Секом books, Нови Сад 2. Суша Будислав, Грујић Бранислава, Боршош Андреа, (2010) Комуницирање - практикум за вежбе, Секом books, Нови Сад 3. Bovée Courtland L, Thill John V, (2013) Suvremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb 4. Дикић Нада, (2016) Пословна комуникација, Висока хотелијерска школа струковних студија, Београд 5. Цветковски Татјана, Цветковска-Томановић Виолета, (2017) Пословна комуникација у савременим условима пословања, Универзитет <i>Дон Незбит</i>, Београд 			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
	4	4	
Методe извођења наставе:			
Интерактивна настава (предавања, вежбе, консултације, радионице, игра улога, тимске дискусије, студије случаја, провере знања).			
Максимална група П	330		
Максимална група В	77		
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
Присуство и активност на предавањима	5	писмени испит	30
Присуство и активности у току вежби	15	усмени испит	
колоквијум-и	30		
семинар-и или самостална израда студије случаја или вођење радионице	20		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација			
Врста и ниво студија: основне струковне студије			
Назив предмета: Квантитативне методе			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Солеша Ђ. Драган, Жујовић М. Драган			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 10			
Услов:			
Циљ предмета: Стицање знања и разумевање математичких метода. Студенти се оспособљавају да стечена знања примењују у решавању конкретних проблема и за примену квантитативне анализе у теорији одлучивања и доношењу пословних одлука.			
Исход предмета Савладавањем студијског програма студент стиче способности: <ul style="list-style-type: none"> - логичког размишљања, - решавања конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака, - темељно познавање и разумевање математичких појмова као основе за примену квантитативних метода - у решавању конкретних проблема, - повезивања основних знања из различитих области и њихове примене 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <ul style="list-style-type: none"> - Елементи математичке логике - Скупови и релације - Полиномне и рационалне функције - Пропорције - Финансијска математика - Матрице и детерминанте - Системи линеарних једначина - Основне особине функција, квадратне функције - Конвергенција и непрекидност функција, граничне вредности - Диференцијални рачун - Неодређени интеграл - Одређени интеграл - Теорија вероватноће - Комбинаторика - Дескриптивна статистика <i>Практична настава</i> Израда задатака, решавање конкретних проблема, студије случаја			
Литература Долићанин Д., Дугошија Ђ. (2014) <i>Фундаменти математике</i> , Завод за уџбенике, Београд, ISBN 978-86-17-18737-6 Филиповић, Лука; Папић-Благојевић, Наташа (2013) <i>Квантитативне методе</i> , Алфа-граф НС, Нови Сад Малиша Жижовић, Оливера Николић, Ивана Ковачевић (2017) <i>Квантитативне методе : са збирком задатака</i> , Београд : Универзитет Сингидунум, (Лозница : Мобид)			
Број часова активне наставе			Остали часови 1
Предавања: 3	Вежбе: 4	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методe извођења наставе Предавања, вежбе, консултације, дискусије, провере знања, учешће на форуму предмета, консултација и израда семинарског рада, проучавање студија случаја. Полагање завршног испита одржава се у седишту Установе.			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 70	Завршни испит	Поена 30
активност у току предавања	15	писмени испит	15
практична настава	15	усмени испт	15
колоквијум-и	40	.....
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми :		Менаџмент пословних комуникација	
Врста и ниво студија:		Основне струковне студије	
Назив предмета:		Масовни медији	
Наставник(Име, средње слово, презиме):		Весна М. Шћепановић	
Статус предмета:		Обавезан	
Број ЕСПБ:		10	
Услов:		нема	
Циљ предмета: стицање знања о врстама медија, њиховим карактеристикама, социолошким и културолошким аспектима медија у савременом окружењу, теоријама медија и оспособљавање за креирање медијских порука, етичку и естетичку критичку анализу медија и медијских садржаја.			
Исход предмета: Савладавањем студијског програма студент стиче следеће способности: <ol style="list-style-type: none"> 1. проучавање литературе и примена стечених знања 2. дефинисање медија и масовног комуницирања 3. разумевање медија и овладавања медијским законитостима 4. проучавање медија из угла естетике и етике 5. креирање и интерпретирање медијских порука 			
Садржај предмета: <i>Теоријска настава:</i> Масовни медији и масовно комуницирање (одређење појмова и дефинисање), Класификација медија, Теоријски приступи медијима, Теорије о масовном комуницирању, Штампани медији, карактеристике и врсте, Филм као масовни медиј, Естетика медија, Естетика филма, Радио као медиј масовних комуникација, Телевизија као масовни медиј, Естетика радија и телевизије, Интернет као медиј масовних комуникација, Манипулација путем масовних медија, Етика и медији, Медијска писменост, Медији у функцији образовања <i>Практична настава:</i> радионице, студије случаја, одбрана семинарских радова, писање есеја на задате теме			
Литература: <ol style="list-style-type: none"> 1. Радојковић, Мирољуб, Милетић, Мирко, <i>Комуницирање, медији и друштво</i>, Нови Сад, Стилос, 2006. 2. Лоример, Роленд, <i>Масовне комуникације</i>, Београд, Клио, 1998. 3. Бригс, Адам., Кобли, Пол, <i>Увод у студије медија</i>, Београд, Клио, 2005. 4. Манович, Лев, <i>Језик нових медија</i>, Београд, Клио, 2015. 5. Тјуроу, Роџерс, <i>Медији данас II</i>, Београд, Клио, 2013. 6. Прајс, Стјуарт, <i>Изучавање медија</i>, Београд, Клио, 2011. 7. Фоа, Марчело, <i>Господари медија</i>, Београд, Клио, 2017. 			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 4	Практична настава: 4
Методe извођења наставе: Предавања уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Јавна одбрана семинарских радова, студије случаја, радионице, дискусија.			
Максимална група П		330	
Максимална група В		77	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	70 поена	Завршни испит	30 поена
Присуство и активност на предавањима	5	писмени испит	
Присуство и активности у току вежби	10	усмени испит	30
колоквијум-и	30		
семинар-и или самостална израда студије случаја или вођење радионице	25		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			
Максимална дужна 1 страница А4 формата			

Студијски програм/студијски програми : Менаџмент пословних комуникација				
Врста и ниво студија: основне струковне студије				
Назив предмета: Међународно пословање				
Наставник (Презиме, средње слово, име): Симин В. Марина				
Статус предмета: Обавезни				
Број ЕСПБ: 8				
Услов:				
Циљ предмета: . Стицање основа за разумевање међународног пословног окружења и савременог менаџмента предузећа у условима глобализације. Студенти такође стичу знања о техникама којима је потребно да располаже менаџер у међународном пословању.				
Исход предмета Савладавањем студијског програма студент стиче следеће способности: - разумевања и прилагођавања променама које настају глобализацијом светске привреде - овладавање елементима извоза, увоза и сложених спољнотрговинских послова - преговарања у међународном пословању и прилагођавања изменама пословања у складу са развојем процеса приступања ЕУ и СТО				
Садржај предмета 1. Теорије међународне трговине 2. Институције међународног финансијског и трговинског система 3. Међународне интеграције - Европска Унија 4. Царински систем и нецаринске баријере у међународном промету 5. Међународна тржишта и међународне пословне трансакције 6. Банкарске гаранције и инструменти плаћања у међународном промету 7. Послови извоза и увоза 8. Специфични спољнотрговински послови 9. Везана трговина 10. Кооперативни аранжмани 11. Услуге шпедиције и транспорта у међународном пословању 12. INCOTERMS 13. Пословна документација у међународном пословању 14. Инструменти плаћања у међународном платном промету 15. Купопродајни уговори и токови послова увоза и извоза робе <i>Теоријска настава</i> <i>Практична настава</i> Студије случаја				
Литература Пешић А. (2012) Међународно пословање, СЕКОМ, Сремски Карловци Козомора Ј., (2003) <i>Спољнотрговинско пословање</i> , АРС ЛИБРИ, Београд. Yarbough B. V., Yarbough R. M., (2002) <i>The World Economy: Trade and Finance</i> , South-Western College Johnson D., Colin Turner (2003) <i>International Business</i> , Routledge, Oxon				
Број часова активне наставе				Остали часови
Предавања: 4	Вежбе: 4	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе Предавања уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Јавна одбрана семинарских радова, студије случаја, радионице, дискусија.				
Максимална група П		330		
Максимална група В		77		
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Поена 70	Завршни испит		Поена 30
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава	10	усмени испит		
колоквијум-и	30	.....	
семинар-и	20			