

Стандард 1. Структура студијског програма

Студијски програм садржи елементе утврђене законом.

Назив студијског програма: *Менаџмент пословних комуникација*

У складу са савременим условима пословања који су брзим развојем међународних економских односа у процесу глобализације подложни сталним променама, основни циљ студијског програма је да образује менаџере који ће бити оспособљени за примену теоријских и практичних односно, општих и посебних знања и вештина из области менаџмента, а посебно у области менаџмента пословних комуникација. Односно, студенти ће стећи знања и вештине за решавање конкретних проблема у менаџерској пракси.

Студентима који заврше студије по овом студијском програму отварају се широке могућности запошљавања у производним и услужним предузећима различитих делатности.

Студијски програм је програм основних струковних студија. Према важећем Националном оквиру квалификација у Србији, студијски програм спада у 6.1 групу академских односно струковних квалификација где се са завршетком студија остварује 180 ЕСПБ.

Право уписа на студије имају сва лица која су завршила средње образовање, и трогодишње и четворогодишње.

Лице које заврши студијски програм основних струковних студија Менаџмент пословних комуникација стиче стручни назив: *Струковни менаџер (струк. менаџ.)*.

Студијски програм обухвата:

- листу обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих врста студија;
- вредност сваког предмета исказану у складу са европским системом преноса бодова ЕСПБ);
- правилник о стручној пракси (оптерећење студената исказано бројем ЕСПБ)
- предуслове за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Курикулум студијског програма је конципиран тако да омогућава студентима стицање основних и посебних знања и вештина из области менаџмента и пословних комуникација, као и знања и вештина из области: малих и средњих предузећа, пословног права, предузетништва, менаџмента људских ресурса, интернет технологија и стратешког менаџмента, кроз изборне предмете.

У складу са Законом о високом образовању студијски програм траје три године (6 семестара). Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова, као и право уписивања одговарајућих струковних специјалистичких студија и других студија у складу са Законом.

Начин избора предмета из других студијских програма и услови за прелазак са других студијских програма су регулисани Правилником о упису студената и правилима студија Високе школе за менаџмент и пословне комуникације. У школској години студент се опредељује за похађање наставе изборних предмета студијског програма за одређену годину студија (чл. 26 Правилника). Услови за прелазак са других студијских програма (интерни прелаз) су регулисани чл. 30 Правилника. Услови за упис у школу годину студената са других високошколских установа су регулисани чл. 74 и чл. 75. Правилника. Ради појашњења, преношењем ЕСПБ-а омогућује се студенту прелазак на студијски програм Менаџмент пословних комуникација са других сродних студијских програма. Правилником о упису студената и правилима студија (чл. 30. и чл. 74. и 75.) одређени су критеријуми и услови преношења ЕСПБ-а. Студент подноси молбу и уверење о преласку на жељени студијски програм и уз молбу прилаже уверење о положеним испитима (ако долази са друге високошколске установе). Комисија након извршене еквиваленције предмета доноси решење на коју годину студија се студент уписује и наставља студије на студијском програму Менаџмент пословних комуникације.

Евиденција: [Публикација установе \(у штампаном или електронском облику, сајт институције\) - Прилог 1.1](#)

Стандард 2. Сврха студијског програма

Студијски програм има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, доступну јавности.

Сврха студијског програма је целовито образовање стручњака за рад у области менаџмента и пословних комуникација. Наставни садржаји из опште-образовних и стручно-апликативних предмета у студијском програму омогућују студентима да стекну и успешно примене знања и вештине из већ поменутих области менаџмента и пословних комуникација.

Односно, сврха јесте формирање стручњака који ће поседовати знања и вештине које су неопходне за управљање на различитим нивоима у различитим врстама организација на домаћим и интернационалним тржиштима, при чему се акценат ставља на пословно комуницирање, као алату без кога није могуће управљати. Део стеченог знања и вештина односи се и на креирање способности за решавање конфликта у организацији и комуницирање у кризним ситуацијама, с акцентом на тимски рад и мултидисциплинарни приступ.

Студијски програм омогућава лицу које је стекло стручни назив Струковни менаџер да настави образовање на специјалистичким студијама из области менаџмента и других сродних профила у земљи или иностранству.

Практична знања и вештине из области менаџмента и пословних комуникација, а што је примарна врста знања коју пружају струковне студије, још нису довољно заступљено у образовном простору Србије, с обзиром да се већина данас стечених знања у Србији односи на теоријска знања, због чега је овај и овакав студсијски програм значајан.

Сврха студијског програма Менаџмент пословник комуникација у потпуности је усклађена са циљевима и задацима Установе и предмет је континуираног иновирања и унапређења.

Евиденција: [Публикација установе \(у штампаном или електронском облику, сајт институције\) - Прилог 1.1](#)

Стандард 3. Циљеви студијског програма

Студијски програм има јасно дефинисане циљеве.

Циљ студијског програма је да студентима омогући стицање стручних и стручно-апликативних знања и вештина из области менаџмента, са акцентом на менаџмент пословних комуникација. Циљ стицања и примене стечених знања и вештина је што брже и ефикасније укључивање студената на домаће и интернационално тржиште рада у предузећа (и производна и услужна) која се баве различитим делатностима..

У складу са стратешким опредељењем Србије и Војводине ка развоју сектора малих и средњих предузећа, посебан циљ овог студијског програма је стицање знања и вештина о принципима руковођења малим и средњим предузећима, с обзиром на специфичност њихове природе. Посебан циљ је такође стицање вештина пословног комуницирања и коришћења информатичких ресурса у подршци комуницирању и у доношењу пословних одлука. Истовремено се оспособљавају и за успостављање хармоничних односа с јавношћу и медијима, као и за решавање различитих врста конфликта у оквиру организације у којој раде, али и за успостављање ефикасне пословне комуникације у различитим кризним ситуацијама. Истовремено се оспособљавају и за преношење знања и вештина пословног комуницирања и на остале припаднике организације у којој ће радити.

Евиденција: [Публикација установе \(у штампаном или електронском облику, сајт институције\) - Прилог 1.1](#)

Стандард 4. Компетенције дипломираних студената

Савладавањем студијског програма студент стиче опште и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и уметничке делатности.

Савладавањем студијског програма студент стиче следеће опште способности:

- стицања и примене знања у пракси;
- развоја критичког и самокритичког мишљења и приступа;
- развоја комуникационих способности и спретности, као и сарадње са ужим социјалним и међународним окружењем;
- разумевања значаја мултидисциплинарног приступа у пројектовању, реализацији и контроли пословних активности и учешћа у тимском раду;
- континуираног образовања (доживотног учења);
- професионалне етике.

Савладавањем студијског програма студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- темељно познавање и разумевање менаџмента и менаџмента пословних комуникација;
- решавања конкретних проблема из области менаџмента и менаџмента пословних комуникација;
- повезивања основних знања из различитих области и њихове примене;
- праћења и примене новина у струци;
- развоја вештина и спретности у употреби знања из области менаџмента и менаџмента пословних комуникација;
- употребе информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима.

Опис исхода учења

Студенти ће бити оспособљени да самостално и креативно превазилазе препреке на путу реалног пословања. Ово практично знање и вештине ће од користи највише бити младим људима који планирају да сами започну свој бизнис, али и онима који ће каријеру градити као запослени у предузећима. Наставни план који полази од трогодишњег трајања студија има као основни циљ развијање способности студената за самостално обављање стручних и управљачких послова у привредној пракси.

Студенти ће бити оспособљени за укључивање у менаџерске и комуникационе активности производних и услужних предузећа различитих делатности, а посебно за оглашавање, односе с јавношћу, односа с медијима, изградњу имица предузећа, решавање различитих конфликта на послу, комуницирање у кризним ситуацијама, итд.

Избором одговарајућих стручних предмета студенти имају могућност стицања посебних значаја из области: малих и средњих предузећа, пословног права, предузетништва, менаџмента људских ресурса, интернет технологија и стратешког менаџмента.

Завршетком студија студент стиче звање струковног менаџера (струк. менаџ.).

Евиденција: [Додатак дипломе - Прилог 4.1.](#)