

Висока школа струковних студија  
за менаџмент и пословне комуникације  
Сремски Карловци  
Број: 149/1  
Дана: 16.09.2019.

На основу чл. 24 Закона о раду и члана 23 став 4 Статута Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације из Сремских Карловаца (у даљем тексту: Школа), директор Школе дана 16.09.2019. године доноси

## ПРАВИЛНИК

### О изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова

#### Члан 1.

У правилнику о организацији и систематизацији послова, број 829/3 од 09.10.2014. године у члану 11 у тачки 2 постојећи текст у опису послова и условима се брише и замењује новим који гласи:

„ОПИС ПОСЛОВА:

- Координира рад образовне делатности и делатности стручне службе;
- Управља пословним процесима пружања ненаставне подршке образовној делатности;
- Води сталне маркетиншке активности Високе школе усмерене ка повећању броја студената и у том циљу посебно сарађује са установама средњег образовања;
- Ради на организацији и развоју процеса рада за студирање на даљину;
- Обавља и друге послове по налогу или посебном овлашћењу директора Високе школе.

УСЛОВИ: „Доктор наука или магистар са организационим способностима знањем енглеског језика и познавањем рада на рачунару.“

#### Члан 2.

У члану 11 тачка 10. у опису послова за радно место библиотекара, после речи „другим библиотекама“, додају се речи: „обавља и послове архивирања и одржавања регистратурског материјала, у складу са општим актом“.

#### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу од 30.09.2019. године.



Директор  
Др Слободан Живкућин, проф.