



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Национално тело за акредитацију и  
проверу квалитета у високом образовању

Комисија за акредитацију и проверу  
квалитета

Број 612-00-00431/8/2019-03

Датум 04. 02. 2021. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 21. 01. 2021. године, донела је

### ОДЛУКУ о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације**, са седиштем у улици Модене 5, Нови Сад, ПИБ: 100451133, Матични број: 08713162, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

На основу ове одлуке, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији високошколске установе из става 1. ове одлуке.

### Образложење

Високошколска установа **Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације**, са седиштем у улици Модене 5, Нови Сад, је дана 27. 12. 2019. године поднела Захтев за акредитацију установе, под бројем 612-00-00431/2019-03.

У складу са чл. 21. став 2. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета образовала је поткомисију за образовно - научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 30. 04. 2020. године, а директор Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању је именовао рецензентску комисију дана 15. 05. 2020. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији високошколске установе увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 04. 09. 2020. године

посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализиране ВШУ, и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је поднела **Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију високошколске установе** (у даљем тексту: **Извештај**) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и предложила Комисији да донесе одлуку о акредитацији високошколске установе из диспозитива.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) на седници одржаној 21. 01. 2021. године, на основу Извештаја поткомисије и извештаја РК донела је **Одлуку о акредитацији високошколске установе Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације** (у даљем тексту: ВШУ).

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12 - I - 25, 101/12 - I - 26 и 13/14) и Правилника о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 86 од 21. 10. 2016.), дана 27. 12. 2019. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију ВШУ, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију високошколске установе, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

#### **Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе**

Према Статуту Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације у Сремским Карловцима „...је самостална високошколска установа у којој се изводе основне, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије. На струковним студијама у Школи се изводе акредитовани струковни студијски програми, у оквиру образовно–научних поља друштвено-хуманистичке...“ „Школа може остваривати посебне програме стручног усавршавања и обављати друге делатности у складу са законом, ако њихово реализације не угрожава остваривање акредитованих студијских програма Школе. Школа има својство правног лица које је стекла даном добијања дозволе за рад и уписом у регистар Привредног суда у Новом Саду...“

Према Статуту Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације у Сремским Карловцима (усвојен 09.03.2018. године), као и према документима предатим за овај поступак акредитације, циљеви рада су усклађени са сврхом постојања ВШУ, као и са основним задацима установе, утврђеним од надлежних органа Школе и јавно су публиковани. Исто тако, активности ВШУ су усклађене са основним задацима и циљевима установе и периодичним унапређивањем активности.

Основни задаци високошколске установе утврђени су од стране органа управљања и јавно су публиковани на сајту Школе.

Стандард 1. је задовољен.

#### **Стандард 2: Планирање и контрола**

Стратегијом развоја високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације дефинисане су фазе управљања: планирање, организовање, реализација и

контрола, као и пословање установе за период од три године. Стратегијом су утврђени циљеви и подручја стратешког планирања, организациона структура и носиоци активности за реализацију циљева, рокови за реализацију као и индикатори за контролу успешности реализације планираних циљева.

У ВШУ се води контрола испуњавања основних задатака кроз писање/попуњавање извештаја везаних за одржавање наставе, држање испита, менторство, реализацију студенческе праксе, о ефикасности примене софтверских пакета за симулацију менаџерских процеса и др.

На сајту ВШУ (<http://www.mpk.edu.rs/dokumenta/>) су доступна јавности планска документа, попут Стратегије развоја високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације и Стратегије развоја МПК.

Стандард 2. је задовољен.

### **Стандард 3: *Организација и управљање***

Установа има Законом предвиђену организациону структуру и систем управљања. Процес рада ВШУ се одвија у две организационе јединице: организациона јединица образовне делатности и организациона јединица стручних служби, а Правилником о организацији и систематизацији послова ближе се уређују послови који обављају организационе јединице. Даље, ВШУ има орган управљања (Савет школе сачињен од 5 чланова), орган пословођења (директор), стручни орган (Наставно-стручно веће које чине сви наставници који су у радном односу са овом ВШУ) и студентски парламент (сачињавају га по 3 студената са сваког акредитованог студијског програма).

### **Стандард 4: *Студије***

Сви програми, наведени у листи студијских програма (Основне струковне студије – Менаџмент трговине и маркетинга, Менаџмент пословних комуникација, Менаџмент трговине и маркетинга – студије на даљину и Менаџмент у угоститељству) су прихваћени од стране надлежног органа. Студијски програми су целовити: усаглашени су циљеви са структуром и садржајем, политиком и процедуром уписа студената, методе учења са начинима провере знања, односно исходи учења са компетенцијама студената. Настава у ВШУ се реализује кроз предавања и вежбе, са знатним уделом практичне наставе, односно стручне праксе, која је неопходна за добијање наведених потребних компетенција. По завршетку струковних студија студенти на свим студијским програмима стичу звања Струковни менаџер. Студентима „који заврше студије на студијском програму Менаџмент трговине и маркетинга, и традиционално и током студија на даљину“, како је наведено у материјалу који је ВШУ предала за поступак ове акредитације, „отварају се широке могућности запошљавања у производним, трговинским, услужним, јавним и другим организацијама.“ Студенти који заврше студије на студијском програму Менаџмент пословних комуникација ће стечено знање и вештине током студија „моћи да примењују у циљу побољшања перформанси и имица предузета која припадају различитим секторима.“ Док се студентима који заврше студије на студијском програму Менаџмент у угоститељству „отварају широке могућности запошљавања у угоститељским објектима, различите усмерености.“

Студенти стичу квалификације које одговарају завршетку одређеног степена студија и дати описи квалификација одговарају степенима студија. Сваки студијски програм испуњава основне стандарде квалитета: адекватни предмети, адекватни садржај

предмета, савремени наставни процес и алати, као и усклађеност правних аката саме ВШУ са законом. ВШУ вреднује резултате својих студијских програма помоћу упитника који попуњавају студенти, а односи се на вредновање њиховог задовољства наставним процесом, литературом, итд, док је други алат извођење статистичких резултата о пролазности на испитима. На основу добијених резултата ВШУ истиче да даље у складу са својим капацитетима и захтевима окружења планира даљи развој и унапређење својих студијских програма.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а укупан број бодова је 180 ЕСПБ, како је уређено законом. Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се Правилником о упису студената и правилима студија ВШУ, којим су уређени: услови које кандидати морају испуњавати за упис на прву годину студија, пријављивање кандидата, начин полагања пријемног испита, рангирање кандидата, упис кандидата, упис школске и студијске године, организовање и одржавање наставе, овера семестра, начин полагања испита и оцењивање на испиту, контрола квалитета оцењивања студената, завршетак студија, статус студента, мировање права и обавеза студената и друга питања везана за упис студената и правила студија.

Статутом Високе школе струковних судија за менаџмент и пословне комуникације (Члан 34.) дефинисано је да „Школа врши самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од три године у складу са стандардима које доноси Национални савет. Процес самовредновања спроводи комисија за самовредновање и оцењивање квалитета коју именује наставно-стручно веће Школе. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе ближе се уређује ова област. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.“

ВШУ нема докторске студије, па се Стандард 15 у овом документу неће коментарисати.

Стандард 4. је задовољен.

#### **Стандард 5: Научно-истраживачки и уметнички рад**

Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације нема у приоритетним циљевима Установе научни рад, али према достављеном Извештају о научно-истраживачком раду за 2018. годину - број 213, од 23.12.2019. - (Прилог 5.3) може се констатовати значајно ангажовање наставника на овом стандарду. Наведено је да се публиковало 40 радова различитих категорија (M14 један; M22 – један; M23 – три; M24 – четири; M31 – један; M33 – 12; M34 – један; M45 – седам, M51 – два, M52 – два; M53 – пет и M63 – један).

Прилог 5.4 садржи потпуну и прецизну листу свих објављених научних радова у Установи током последњих пет година. Захваљујући њој можемо констатовати како је стандард пет задовољен. Публиковано је доста радова свих категорија: M14 један; M22 – три; M23 - шест; M24 - десет; M31 - један; M33 - 83; M34 - седам; M42 - два; M45 - 26, M46 - два; M51 - 16, M52 - девет; M53 - 24; M60 - један; M63 - осам; M64 - два; M71 - три; M 81 - један и M82 - један.

Велики је број различитих назлова часописа у којима су радови објављивани, било да је реч о иностранству, некадашњем екс-ју простору или листи Министарства науке

Србије. Добро је и што међу заступљеним ауторима егзистира већи број различитих имена, што показује потенцијал колектива. Како је наведено у тексту стандарда пет Установа „подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научно-истраживачким и стручним радом најчешће кроз финансијску помоћ, у смислу да финансира котизације, пут или смештај“ што је добра страна приступа научном усавршавању.

Висока школа је у септембру 2018. године усвојила два нова акта која се односе на самовредновање и обезбеђење квалитета и то: Стратегију обезбеђења квалитетата Високе школе и Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитетата студијских програма од 26.09.2018. године. Према Извештају о самовредновању испитаници су „веома задовољни односом студент – наставник / сарадник“.

испитаници су „веома задовољни односом студената наставнику“. Кроз Уговоре о сарадњи са Високом пословном техничком школом из Добоја, Приватном високошколском установом Амерички Сјеверозападни Универзитет из Травника и Привредном комором Војводине реализује се чвршћа поветаност савремених знања и праксе у овим областима. У том простору треба вредновати и напоре запослених наставника и сарадника у Установи да стечена знања пренесу у наставу, како би у што већој мери подигли њен квалитет. Од 2014. године сви наставници и сарадници у настави у Школе су регистровани као истраживачи од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој и додељен им је јединствен АПВНТ број. Стратегија развоја Установе посебно се бави унапређењем научног рада, залажући се за „позиционирање школе као научно-истраживачке институције“.

Стандард 5. је задовољен.

## **Стандард 6: Наставно особље**

**Стандард б: Наставно осoblje**  
У Високој школи стручвних студија за менаџмент и пословне комуникације наставу на четири студијска програма основних стручвних студија реализује 26 наставника, од којих стоји да је 20 у радном односу са 100% радног времена, 2 са одговарајућим процентом, а 4 наставника је ангажован по уговору. Према подацима из Табеле 6.1 свих 20 наставника су у пуном радном односу у Установи, при чему нико није ангажован на некој другој високошколској установи. Распон ангажовања је различит. На сваком студијском програму појединачно задовољена је покривеност учешћа наставника у радном односу са 100 % радног времена јер је њихов проценат запослења 81,87 %. За свакога од њих је приложена одговарајућа документација, са актуелним Уговором о раду, М обрасцем, решењем о избору у звање и дипломом о стеченом нивоу образовања.

М обрасцем, решењем о избору у звање наставника.

Прилог 6.3 садржи сва документа неопходна за овај стандард, при чему су дата прегледно и потпуно за све наставнике. Правилник о избору у звања (број 61/4) усвојен је 21.3.2018. и нормативно регулише ближе услове за избор у звања наставника, наставника страног језика, наставника вештина, предавача ван радног односа, сарадника и сарадника ван радног односа, као и поступак избора и њихова права, обавезе и одговорности. За обављање наставе у ВШУ наставници се бирају за следеће уже научне области: 1. Менаџмент и маркетинг; 2. Комуникације и хуманистика; 3. Страни језици; 4. Информатика и квантитативне методе; 5. Менаџмент у угоститељству; 6. Рачунарска техника. Чланом 5. овог Правилника одређена је и ближа дисциплинарна подела предмета, при чему су у пракси реализовани према ближој матичношти наставника. Три наставника оптерећена су са по седам предмета, док већина држи између три и пет курсева, што је прихватљиво. Према контроли параметара НАТа просечно оптерећење наставника у

Установи износи 6,07 часова, при чему 82,19% наставе држе запослени са 100% на ВШУ, 10,45% запослени са непуним радним временом и 7,34 ангажовани у допунском раду.

За оба наставника са непуним радним временом приложена су неопходна документа, За сва четири наставника у допунском раду дата је неопходна документација, уз сагласности матичних установа за оваквим обликом ангажовања. Научне и стручне квалификације наставника усклађене су са акредитованим образовно-научним областима, а у стандардима се доказују: дипломама, објављеним радовима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. Постоје услови за напредовање и стручно усавршавање наставника, барем према Правилнику приложеном у документацији, али и Правилнику о уџбеницима (донет 3.9.2007), којим се прецизира поступак припремања, одобравања, издавања, употребе и примене стандарда квалитета уџбеника и друге ученичке грађе.

Четири групе за вежбе предвиђене су за 260 студената (према Табели 8.1 на свим програмима Установе студира 212 полазника) укључују 5 сарадника, од којих су двоје у звању асистената. У једном случају кандидат је одличан (са високим просеком током студирања – 9,47 и даљим мастер студијама) док су други кандидати на ивици задовољавајућих услова. Сарадник у настави са 5% радног времена је мастер међународног управљања и полазник докторских студија Факултета техничких наука у Новом Саду. У реализацији вежби просечно оптерећење сарадника је 5,70 часова недељно, што је значајно мање од дозвољеног стандардима. Према контроли параметара НАТА просечно оптерећење сарадника у Установи износи 5,70 часова, при чему 90,05% наставе држе запослени са 100% на ВШУ, 1,74% запослени са непуним радним временом и 8,18% ангажовани у допунском раду.

Наставно особље задовољава тражене стандарде на свим студијским програмима, али и Установи збирно.

#### **Стандард 7: Ненаставно особље**

Према документу Стандарди за акредитацију ВШУ наводи се да је 7 ненаставних лица запослено у оквиру делатности стручне службе школе која у своме саставу има следеће послове: општи послови, послови студентске администрације и финансијско-рачуноводствени послови. Од 7 лица запослених као ненаставно особље сви су са пуним радним временом.

У Табели 7.1: Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи наведено је да је запослено 7 лица.

Прилог 7.2.1: Уговори о раду ненаставног особља и остало (дипломе, МА и М1/М2) садржи сву потребну документацију.

Према документацији високошколска установа има једног извршиоца са високим образовањем на пословима информатичког система, те је испуњен овај услов стандарда.

Према стандарду 7 Високошколска установа на којој студира до 1000 студената, организује студентску службу са најмање два извршиоца и додатно једног извршиоца за сваких наредних 2000 студената. ВШУ је задовољила овај услов стандарда. Постоје два сарадника у студентској служби и један библиотекар.

Према стандарду 7 високошколска установа има најмање једног извршиоца, дипломираног правника, на пословима секретара. ВШУ је задовољила овај услов стандарда.

Остало ненаставно особље чине портир и сарадник за финансије.

Ненаставно особље испуњава услове стандарда. Стандард је задовољен.

#### **Стандард 8: Студенти**

Број студената који високошколска установа уписује мора бити усклађен са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима. Број студената према конкурсу за упис у прву годину по години односи се на 2019. годину те укључује и 22, који је према Захтеву за акредитацију укинут.

У документу контрола параметара установе видимо да је број акредитованих студената 780 студената на ОАС програмима (додатно, нема МАС и ДАС програма). У уводној табели наведено је да је број акредитованих студената 780 што се поклапа са документом Контрола параметара установе, и дата је квадратура по студенту за тај број (укључујући и студенте на даљину 2749,59/780), а који је мањи од прописаног (3,52 m<sup>2</sup>) (високошколска установа обезбеђује простор за извођење наставе, и то: - објекте са најмање 4 m<sup>2</sup> бруто простора по студенту, односно 2 m<sup>2</sup> по студенту за извођење наставе по сменама). У стандарду 8 није наглашено да ли се настава изводи по сменама. Ипак током посете Установи утврђено је да се реализује рад у сменама, па нема неправилности по овом основу.

Приложени конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са статутом високошколске установе. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности. У стандарду 8 је дефинисан пријемни испит за све акредитоване модуле, његова структура и бодовање. Додатно дефинисан је и пријемни испит за укинути СП Примењена информатика.

Високошколска установа непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма које изводи и предузима мере подршке у случају незадовољавајућег успеха студената. Успешност студента у савлађивању појединог предмета непрекидно се прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 30%, а максимално 70%, у складу са Законом о високом образовању.

Лице које заврши студије стиче одговарајући стручни назив у складу са законом. У случају сва 4 модула, према конкурсу звање је Струковни менаџер.

ВШУ треба да пружа додатну подршку студентима из осетљивих група. Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком студенту из осетљивих друштвених група, коме је услед социо-економски неповољног положаја, постојања сензорног, моторног, интелектуалног или другог облика инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању.

### **Стандард 9: Простор и опрема**

Према Табели 9.1: Листа просторија са површином у високошколској установи - укупна површина објекта којом располаже ВШУ је 2.663,39 m<sup>2</sup>.

Објекти ВШУ се састоје из следећих просторија: 19 слушаоница/учионица (471 место, 588,97 m<sup>2</sup>), 1 компјутерска лабораторија (27 места, 58,04 m<sup>2</sup>), 13 вежбаоница (242 места, 272,91 m<sup>2</sup>), 1 библиотека (6 места, 28,72 m<sup>2</sup>), 1 читаоница (3 места, 12,87 m<sup>2</sup>), 2 сале (380 места, 194,66 m<sup>2</sup>), 42 наставничка кабинета (42 места, 625,36 m<sup>2</sup>), 1 просторија за студентску службу (4 места, 17,06 m<sup>2</sup>), 1 просторија за Секретаријат (3 места, 13,48 m<sup>2</sup>) и 2 просторије за Студентски парламент (20 места, 37,71 m<sup>2</sup>), 40 кабинета (4 места, 508,67 m<sup>2</sup>), 2 компјутерске учионице (27 места, 54,83 m<sup>2</sup>). У документацији се наводи, а приликом посете је утврђено да је површина за остале намене 250,11 m<sup>2</sup> (чине је ходници, лифт, тоалети, помоћни простор и слично). На основу приложене листе просторија и броја места у њима, као и на основу увида, простор је у складу са потребама образовног процеса. Факултет је доставио попис просторија са одговарајућим површинама (назив простора, ознаку простора, површину у m<sup>2</sup> и број седишта) и постоји испуњеност одговарајућих урбанистичких, техничко-технолошких, хигијенских и здравствено-сигурносних услова за простор и опрему.

Према стандарду ВШУ треба да обезбеди простор за извођење наставе најмање 4 m<sup>2</sup> бруто простора по студенту, односно 2 m<sup>2</sup> по студенту за извођење наставе по сменама. Установа има укупно 780 студената и изводи наставу у две смене. Стандард је испуњен. Установа тренутно улаже напоре да учини Простор приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизajна.

Према документацији постоји 1 просторија за студенску службу (4 места, 17,06 m<sup>2</sup>) и 1 просторија за Секретаријат (3 места, 13,48 m<sup>2</sup>). Овим је ВШУ испунила услов да је обезбеђен простор за административне послове и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата.

Према Прилогу 9.1: Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу приказује да су објекти за рад изнајмљени од стране ВШУ. Према документацији у Прилогу 9.1. приказано је да ВШУ рентира четири простора: приземље у делу пословне зграде у Новом Саду, улица Модена бр. 5 површине 506,28 m<sup>2</sup> (уговор закључен крајем 2019. године на период од 7 година); приземље у делу пословне зграде у Новом Саду, улица Модена бр. 5 површине 1000 m<sup>2</sup> (уговор закључен крајем 2019. године на период од 7 година); приземље у делу пословне зграде у Новом Саду, улица Модена бр. 5 површине 743,11 m<sup>2</sup> (уговор закључен крајем 2019. године на период од 7 година) и пословни простор површине 414 m<sup>2</sup> у делу пословне зграде у Новом Саду, улица Модена бр 5. Пословни простор се састоји од више учионица и канцеларија, датих кроз прилог уговора.

Према документу Стандарди за акредитацију ВШУ има 1 компјутерску лабораторију у којој је смештено 30 десктоп рачунара, 4 лаптоп рачунара, 4 проектора. Сва наведена опрема се користи у наставном процесу. Поред тога, ВШУ располаже са још 24 рачунара за општу намену, 3 ласерска штампача, 1 скенер и фотокопир штампач (према подацима Табеле 9.2).

Достављен је Прилог 9.2. Извод из књиге инвентара који показује списак свих ОС по инв. бр, набавној и отписаној вредности. На основу овог прилога види се вредност свих ОС и да Факултет располаже са опремом за извођење наставе и управљање.

Факултет је обезбедио простор за рад Студентском парламенту. Постоје 2 просторије за Студенски парламент са 20 места и површином 37,71 m<sup>2</sup> (Табела 9.1 Листа просторија са површином у високошколској установи).

На основу приложене листе просторија и броја места у њима простор је у складу са потребама образовног процеса. Постоји одговарајући радни простор за наставнике и сараднике. У слушаоницама, учионицама и компјутерској лабораторији постоји одговарајући број места за студенте.

Документат о самовредновању у делу Квалитет простора и опреме - Стандард 11 је ваљано урађен и да се изведеном закључку о предложеним мерама и активностима за унапређење квалитета нема што да дода.

Простор и опрема испуњава услове стандарда. Стандард је задовољен.

#### ***Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка***

Библиотека располаже са укупно 1000 библиотечких јединица од чега: 558 уџбеника, док су остало дипломски радови. Ово је документовано на бази текста стандарда и путем следећих табела: Табела 10.1: Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи и Табела 10.2: Збирни преглед броја уџбеника по областима на српском и другим језицима, као и директним увидом приликом посете.

ВШУ располаже интернетом и интернет платформом Moodle. ВШУ располаже са две компјутерске учионице. У компјутерским учионицама ВШУ располаже са рачунарима који су на располагању студената са приступом интернету (24 часа). У настави се користе и класична (табле, графоскопи) и савремена (преносни рачунари, проектори, „паметне“ табле) учила, док је Школа опремљена савременим наставним средствима. Број рачунара је у складу са бројем студената који студира у високошколској установи.

Документ о самовредновању је у делу Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Стандард 9 ваљано урађен и да се изведеном закључку о предложеним мерама и активностима за унапређење квалитета нема што да дода.

Библиотека, уџбеници и информациона подршка су прихватљиви. Стандард је задовољен.

#### ***Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета***

Правилником квалитета ВШУ су дефинисана основна опредељења у циљу унапређења квалитета (наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања високошколском установом, ненаставних активности као и услова рада и студирања), мере за обезбеђење квалитета, субјекти обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета, опредељење за прихватавање и изградњу организационе културе квалитета, као и начин преиспитивања Правилника. Правилник квалитета је доступан на сајту ВШУ.

Самовредновање које уређује Правилника обезбеђења квалитета ВШУ се спроводи (према документацији која је предата) у интервалима од највише три године. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената о квалитету наставног процеса сваког појединачног предмета, као и многи други параметри чији су студенти оцењивачи - пролазност на појединачним предметима, успешно на такмичењима, задовољство праксом, итд.

Поред тога, Статутом ВШУ се дефинифе следеће: „Школа врши самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од три

године у складу са стандардима које доноси Национални савет. Процес самовредновања спроводи комисија за самовредновање и оцењивање квалитета коју именује наставно-стручно веће Школе. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе ближе се уређује ова област. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената“ Члан 34.

„Системом обезбеђења квалитета који се уређује Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма наставе и услова рада Школе, су ближе дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета у доношењу и спровођењу стандарда за обезбеђење квалитета, у складу Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.“ Члан 43.

„Наставници, наставници страног језика, односно вештина, предавачи ван радног односа и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета. Непосредна улога у безбеђењу квалитета подразумева: научну, стручну и педагошку улогу; улогу у утврђивању садржаја предмета који предају; улогу у реализацији наставног процеса; улогу у оцењивању студената; улогу ментора у реализацији наставног процеса. Посредна улога: Учешће у раду наставно-стручног већа Школе; Учешће у раду комисије за самовредновање и оцењивање квалитета.“ Члан 44.

Студенти учествују у систему самовредновања и оцењивања квалитета путем анкетног упутника везаног за вредновање одржавања наставног процеса, као и кроз Комисију за самовредновање и оцењивање квалитета коју формира наставно-стручно веће ВШУ. Један члан поменуте Комисије је студент. Комисија има 5 чланова: 3 из реда наставног особља, 1 из ненаставног особља и 1 представник студената.

Поред поменуте, постоји и Комисија за праћење студијских програма ВШУ, коју такође именује наставно-стручно веће. Комисија има 5 чланова: 4 из реда наставника, 1 члан је представник студената.

Према Члану 47. Статута ВШУ, „Послови и задаци наставника и сарадника у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета су: да активно учествују у доношењу аката за обезбеђење квалитета давањем одређених предлога, да својим радом у настави и ван наставе доприносе повећању квалитета студијских програма наставе и услова рада и да раде на спровођењу и оцењивању квалитета. Студенти су обавезни да раде у одређеним стручним органима Школе, као и да учествују у поступцима за праћење квалитета (евалуационим анкетама) и тако допринесу повећању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.“

Школа има Правилник о уџбеницима.

Стандард 11 је одлично постављен.

### **Стандард 12: Извори финансирања**

Финансијски резултати указују на веома висок ниво проблема ликвидности, као и дугорочних негативних пословних и укупних резултата рада. Из других извора финансирања установа не успева да покрије негативне резултате пословања. Увидом у финансијске извештаје приметно је да приходи падају дужи низ година. Расходи се такође смањују али губитак остаје висок. Трошкови зарада прелазе укупне приходе.

Достављен Финансијски план за 2020. годину указује на планирање остварења већих прихода од расхода. Није дато образложение на основу чега се очекује пораст прихода од школарина за 130%.

### **Стандард 13: Јавност у раду**

Информација коју високошколска установа објављује омогућава студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању.

Високошколска установа има своју веб презентацију на интернету.

На страници <http://www.mpk.edu.rs/studiije/studijski-programi/> истакнуто је да „Будући студенти ће имати могућност да изаберу један од пет акредитованих студијских програма и студије на даљину“ и у наставку су наведена 4 студијска програма. Утврђено је да је један студијски програм (Примењена информатика) укинут, што потврђује и захтев за акредитацију.

Високошколска установа објављује циљеве, очекиване образовне исходе, опис студијских програма и опис предмета које нуди, услове уписа и преноса ЕСПБ бодова, износ школарине, статус установе и њену акредитацију, стратегију обезбеђења квалитета и друге релевантне податке као што су адреса седишта и подручних јединица установе, бројеви релевантних телефона и е-маил адреса, намењених за контакт са странкама. Нису објављени финансијски резултати установе на веб презентацији.

Поново, на конкурсу за упис 2020/2021 не помиње се модул Примењена информатика, док се у информатору налази. Захтевом за акредитацију предвиђено је укидање овог програма, те је потребно исправити информације у информатору.

Веб презентација није доступна на ћириличном писму. Сугестија: превести презентацију и на енглески језик.

Веб презентација испуњава неке од основних техничких стандарда приступачности:

- визуелна презентација текста има минимални контраст у односу на позадину од 4.5:1,
- веб презентација се идентично приказује у најзаступљенијим browser-има (Firefox, Internet Explorer, Chrome, Safari, Opera),
- назловна страна презентација или прва која није intro страна не пролази валидацију међународно признатим валидатором (<http://validator.w3.org/unicorn>),
- постоји навигација кроз целу презентацију уз помоћ Tab тастера и визуелно је уочљива,
- сва документа на веб презентацији која су понуђена за преузимање су у читљивом формату – не постоје скенирана документа у форми слике (jpg, mreg и слично). Сугестија: документе у .doc и .docx формату конвертовати у .pdf ради елегантнијег коришћења од стране корисника.
- постоји функционалност скалабилног увећања презентације (uvećanje текста од 18 тачака, као и пропорционално повећавање делова презентације).“

Високошколска установа објављује листу чланова управе као и листу наставника и сарадника, са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању у високошколској установи. На веб презентацији није наглашено на којим предметима су ангажовани наведени сарадници у настави.

## **ПРЕПОРУКЕ:**

- Од 5 сарадника, два су на ивици задовољавајућих услова, па би било боље ангажовати друге особе, виших компетенција.
- Такође, спрам оптерећења ради њихове реализације вежби, потребан је мањи број сарадника, што би ишло у прилог и финансијској ситуацији ВШУ.
- Недостатак је уочен и код поља компетенција наставника, што је детаљније објашњено у тексту Стандарда 6.
- Изузетно је висока пролазност предмета од 100%, па са тим у вези треба извршити анализу оптерећења студената.
- У извештају о самовредновању детаљно описати начин на који је процес спроведен и на основу којих критеријума су дати закључци и препоруке за корекције.
- Неопходно је уложити напор и да се што пре простор учини приступачним за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем.
- Неопходно је да ВШУ пружи додатну подршку и студентима из осталих осетљивих група. Такође је неопходно уложити и посебне напоре да се што пре обезбеди покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима, као и да се обогати библиотечки фонд.
- Коначно, финансијски резултати указују на веома висок ниво проблема ликвидности, као и дугорочних негативних пословних и укупних резултата рада. Трошкови, нпр. зарада, не би смели да прелазе укупне приходе.

На основу свега напред наведеног и предлога Поткомисије, Комисија је на седници одржаној 21. 01. 2021. године једногласно донела Одлуку о акредитацији високошколске установе да **Висока школа струковних студија за менаџмент и пословне комуникације** сагласно члану 21. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

**ПРЕДСЕДНИК**

Проф. др Ана Шијачки

