

Висока школа струковних студија

За менаџмент и пословне комуникације

Број: 28/3

Дана: 14.03.2023. године

На основу члана 63. и 71. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019, 6/2020-др. Закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон), члана 16. и 19. Статута Високе школе струковних студија за менаџмент и пословне комуникације (у даљем тексту: Висока школа) Савет Високе школе, на предлог Наставно-стручног већа, на седници одржаној дана 14.03.2023. године, донео је

О Д Л У К У

о мерилима за утврђивање висине школарине

Члан 1.

Овом Одлуком дефинишу се мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената на Високој школи.

Члан 2.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које плаћају студенти у оквиру остваривања студијског програма, за једну школску годину.

Члан 3.

Редовне услуге које Висока школа пружа студенту, а које обухвата школарина су:

- Сви облици наставе предвиђени студијским програмом: предавања, вежбе, консултације, обезбеђивање литературе у електронској или штампаној форми, организовање и одржавање предиспних обавеза.
- Услуге библиотеке и читаонице.
- Менторство и стручна помоћ при изради завршних радова.
- Административне услуге које се односе на вођење прописаних евиденција (матичне књиге и књиге дипломираних студената), вођење студентских досијеа и обрада испитних пријава, израда спискова за полагање испита и др.
- Део материјалних трошкова Високе школе и то трошкова електричне енергије, грејања, комуналних услуга, услуга комуникације, одлазака на такмичење студената.
- Редовно одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке, интернет и др.

- Набавка уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за повећање библиотечког фонда, који су неопходни за припремање испита, завршних радова као и трошкове приступа електронским базама података и др.
- Део трошкова за инвестиционо и текуће одржавање опреме.
- Трошкови за акредитацију Високе школе и студијских програма.
- Део трошкова за реализацију активности Високе школе у области међународне сарадње.
- Део трошкова за рад стручних служби Високе школе, за услуге које се пружају студентима.
- Део трошкова за извођење практичне наставе.
- Део трошкова за плате наставника, сарадника, наставника ангажованих са других Високих школа.

Члан 4.

Висока школа за услуге које нису обухваћене школарином наплаћује накнаде у износу утврђеном Одлуком о ценама одређених услуга и то:

1. Поновни упис године студија – по једном неположеном испиту
2. Овера семестара – по семестру
3. Пријава испита – по испиту
4. Еквиваленција предмета и ЕСПБ бодова (признавање испита са друге високошколске установе) – по предмету
5. Издавање дупликата индекса након оглашавања оригинала индекса неважећим
6. Издавање дипломе и додатка дипломи на српском језику
7. Издавање дипломе и додатка дипломи на енглеском језику на захтев студента
8. Издавање дупликата дипломе и додатка дипломи након оглашавања оригинала дипломе и додатка дипломи неважећим – по документу
9. Издавање потврде о изједначавању стручног назива са одговарајућим називом у складу са законом
10. Издавање уверења о положеним испитима
11. Издавање уверења о дипломирању – завршеној Високој школи
12. Издавање исписнице
13. Издавање других врста уверења и потврда које се траже након завршених студија (дипломирања)
14. Издавања наставног плана и програма
15. Пријава одбране завршног рада

Члан 5.

Сви студенти су самофинансирајући.

Члан 6.

Школарина се плаћа у целости приликом уписа или у ратама у складу са уговором о студирању.

Ако се школарина плаћа у ратама, прва рата се уплаћује приликом уписа прве односно наредне године студија.

Остатак школарине се плаћа у једнаким месечним ратама (за сваки месец до краја месеца), тако да до 31.12. текуће године буде исплаћена половина школарине, а остатак закључно са 31.05. наредне календарске године.

Плаћање школарине у једнаким месечним ратама може се вршити и путем административне забране на лични доходак студента уколико је запослен или његовог родитеља.

Школарина се плаћа у динарима по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Деца из исте породице и деца без једног родитеља имају право на попуст до 10% .

Директор Високе школе може уговорити и нижу цену школарине, али не више од 25% утврђене школарине, уз сагласност оснивача.

Студент који се испише са Високе школе у току студија, дужан је да измири обавезе доспеле до дана исписивања.

Ћлан 7.

Савет Високе школе доноси одлуку о висини школарине и других накнада за сваку школску годину, пре расписивања конкурса за упис студената и јавно их објављује.

Ћлан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на сајту и на огласној табли Високе школе.

Председник Савета

Проф. др Недељко Станковић