

Висока школа струковних студија
за менаџмент и пословне комуникације
Нови Сад
Дана:30.09.2023.

ПЛАН РАДА НА ПРЕДМЕТУ

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| Школска година: 2023/2024 | | | |
| Студијски програм: Менаџмент трговине и маркетинга | | | |
| Назив предмета: Међународно пословање | | | |
| Наставник : др Марина Симин | | | |
| Сарадник: | | | |
| Статус предмета: Обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 7 | | | |
| Циљ предмета: Стицање основа за разумевање међународног пословног окружења и савременог менаџмента предузећа у условима глобализације. Студенти такође стичу знања о техникама којима је потребно да располаже менаџер у спољној трговини у међународном пословању. | | | |
| Метод извођења наставе (према опису предмета из курикулума): Предавања уз подршку савремених учила и активно учешће студената. Јавна одбрана семинарских радова, студије случаја, радионице, дискусија. | | | |
| Литература : Пешић А. (2012) Међународно пословање, СЕКОМ, Сремски Карловци Козомора Ј., (2003) <i>Спољнотрговинско пословање</i> , АРС ЛИБРИ, Београд. Yarborough V. V., Yarborough R. M., (2002) <i>The World Economy: Trade and Finance</i> , South-Western College Johnson D., Colin Turner (2003) <i>International Business</i> , Routledge, Oxon | | | |
| Број часова активне наставе: | | | |
| Предавања: 3 | Вежбе: 3 | Други облици наставе: | |
| Начин провере знања и предиспитне обавезе (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе (према опису предмета из курикулума): | Поена 70 | Завршни испит (према опису предмета из курикулума) | Поена 30 |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 30 |
| практична настава | 10 | усмени испт | 30 |
| колоквијум-и | 30 | | |
| семинар-и | 20 | | |
| Начини провере знања могу бити различити, а у табели навести оне који су предвиђени у опису предмета | | | |
| ПЛАН РАДА | | | |
| Седмица | Назив наставне јединице | | |
| I | Теорије међународне трговине: 1. Упознавање са улогом теорија међународне трговине, 2. Развој мисли о међународној трговини. | | |
| II | Институције међународног финансијског и трговинског система:1. Еволуција међународног монетарног система, 2. Међународни монетарни фонд, 3. Светска банка, 4. Светска трговинска организација | | |
| III | Међународне интеграције: 1. Удруживање између земаља и нивои интеграције, 2. Регионалне организације за развој и унапређење трговине, 3. Европска Унија | | |
| IV | Царински систем и нецаринске баријере у међународном промету:1. Улога и карактеристике царинског система; 2. Врсте царина и царински поступци, 3. Нецаринска ограничења у међународној трговини | | |
| V | Међународна тржишта и међународне пословне трансакције: 1. Специјализована тржишта у међународној размени: Међународни сајмови, Међународне аукције, Берзе | | |
| VI | Банкарске гаранције и инструменти плаћања у међународном промету | | |
| VII | Послови извоза и увоза: 1. Извоз робе, 2. Факторинг, 3. Форфетинг, 4. Увоз робе 5. Спољнотрговински посредници | | |
| VIII | Специфични спољнотрговински послови: 1. Реекспортни послови 2. Свич (Switch) послови | | |
| IX | Везана трговина: 1. Бартер послови, 2. Компензациони послови, 3. Узвратна куповина, 4. Бу-back аранжмани, 5. Offset послови | | |
| X | Х Кооперативни аранжмани: 1. Консултантске услуге, 2. Дугорочна производна кооперација са иностранством, 3. Међународне лиценце и споразуми, 4. Лизинг, 5. Франшизинг, 6. Стране директне инвестиције | | |
| XI | Услуге шпедиције и транспорта у међународном пословању:1. Пословање међународних шпедитерских организација 2. Карактеристике међународног транспорта, 3. Транспортна документација | | |
| XII | INCOTERMS: 1. Настанак и ревизије Incoterms правила, 2. Класификација Incoterms термина | | |

| | |
|-------------|---|
| XIII | Пословна документација у међународном пословању: 1. Робне исправе, 2. Транспортне исправе 3. Исправе о осигурању |
| XIV | Инструменти плаћања у међународном платном промету: 1. Банкарска дознака, 2. Документарна наплата - Инкасо, 3. Документарни акредитив, 4. Чек, 5. Меница |
| XV | Купопродајни уговори и токови послова увоза и извоза робе: 1. Садржај купопродајних уговора о извозу и увозу робе, 2. Токови послова увоза и извоза робе |

У оквиру ове табеле може се уписати одржавање колоквијума, одбрана семинарских радова и остале предиспитне обавезе

Полагање испита у испитним роковима:

Коначна оцена на испиту утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

У случају удаљења са испита, студент добија оцену 5 (није положио)

Потпис предметног наставника